

# 2023년도 행정사무감사 시정·건의사항 조치결과서

계	시 정		건 의	
	공통	부서	공통	부서
268건	99건	13건	43건	113건



음 성 군

# 목 차

## 【총 관】

□ 부서 조치내역 총괄표 .....	1
---------------------	---

## 【부서공통】

□ 공통-건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	3
□ 공통-시정 공사 관리·감독 .....	6
□ 공통-시정 감사자료 작성 .....	7
□ 공통-시정 조례 개정 적기 추진 .....	9
□ 공통-건의 행정재산 관리 .....	10
□ 공통-시정 보조금 지원 표지판 설치 .....	11
□ 공통-시정 공공시설물 건립 비용 공개 .....	12
□ 공통-시정 각종 비상시스템 관리 .....	13
□ 공통-건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 .....	14

## 【기획감사실】

□ 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	15
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	18
□ 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 .....	19
□ 부서 1-건의 군수공약사업 현황 및 추진상황 .....	19
□ 부서 6-건의 의존재원 연도별 확보 현황 .....	20
□ 부서12-건의 주민참여예산위원회 구성현황 및 운영실적 .....	20
□ 부서13-시정 2023년 자체 감사결과 및 조치내역 .....	21
□ 부서16-건의 2023년도('22년 실적) 시군종합평가 결과 .....	21
□ 기타 -시정 조례 개정사항 홍보 .....	22

## 【2030전략실】

□ 공통 -시정 공사 관리·감독 .....	23
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	24
□ 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 .....	25
□ 부서 4-건의 2023년 충북혁신도시 정주여건 개선 사업추진현황 및 향후 계획 .....	26
□ 공통 9-건의 의정활동 지적사항 조치내역(국립소방병원) .....	27

□ 공통 9-건의 의정활동 지적사항 조치내역(청년유입정책) .....	28
□ 공통19-건의 2022회계 불용액 발생현황(건별 1천만원 이상) .....	29
□ 기타 -건의 등록외국인 전입지원금 지급 방안 검토 .....	30

**【홍보실】**

□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	31
□ 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 .....	31
□ 부서 1-건의 2021년~2023년 광고비 집행현황 .....	32
□ 부서 4-건의 각종 행정정보화를 위한 장비구입 및 전산·통신장비 유지보수비 집행 내역 .....	33
□ 부서 8-건의 소셜미디어기자단 운영 현황 .....	34
□ 부서 9-건의 SNS 운영 현황 및 홍보 실적 .....	35

**【자치행정과】**

□ 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	36
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	38
□ 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 .....	38
□ 공통 -시정 보조금지원 표지판 설치 .....	38

□ 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 .....	39
□ 부서 1-건의 2023년 정·현원 현황 .....	39
□ 부서 4-건의 2021년~2023년까지 1년 이내 전보 임용현황 .....	40
□ 부서11-건의 2020년~2023년 읍면별 주민자치위원 명단 및 임기 .....	40
□ 부서15-건의 고향사랑기부제 추진현황 .....	41
□ 공통 5-건의 각종 단체의 보조금 지급 및 정산현황 .....	42
□ 공통 9-건의 의정활동 지적사항 조치내역 .....	42
□ 기타 -건의 장애인 의무 고용률 미달에 따른 페널티 최소화 .....	43
□ 기타 -건의 이장 임명자격 요건 개선 .....	44
□ 기타 -시정 의전 추진 철저 .....	45

**【평생학습과】**

□ 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	46
□ 공통 -시정 공사 관리·감독 .....	47
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	48
□ 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 .....	50
□ 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 .....	51

□ 공통 -시정	각종 비상시스템 관리	52
□ 공통 -건의	CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황	53
□ 부서 3-건의	학교 밖 청소년지원센터 운영실적	54
□ 부서 6-건의	2023년 작은도서관 지원사업 현황	55
□ 기타 -건의	도서관 목표 장서수 확보	56
□ 기타 -건의	청소년 수련원 운영 실태	57
□ 기타 -건의	골프 특기생 교육 지원	58

**【복지정책과】**

□ 공통 -건의	보조사업 선정 및 정산 철저	59
□ 공통 -시정	공사 관리·감독	60
□ 공통 -시정	감사자료 작성	61
□ 공통 -시정	조례개정 적기 추진	62
□ 공통 -건의	행정재산 관리	62
□ 공통 -시정	보조금 지원 표지판 설치	63
□ 공통 -건의	삼영건립 이주 지원대책 마련	63
□ 부서 3-건의	2021년~2023년 꽃동네 지원실적	64

□ 부서 9-건의	생활민원 기동처리반 운영현황	64
□ 공통21-건의	위원회 현황 및 운영실적	65
□ 기타 -건의	영주귀국 사할린 한인 주민 지원 사업	66

**【사회복지과】**

□ 공통 -건의	보조사업 선정 및 정산 철저	67
□ 공통 -시정	공사 관리·감독	69
□ 공통 -시정	감사자료 작성	70
□ 공통 -시정	조례 개정 적기 추진	71
□ 공통 -시정	보조금 지원 표지판 설치	71
□ 공통 -시정	공공시설물 건립 비용 공개	72
□ 공통 -시정	각종 비상시스템 관리	72
□ 공통 -건의	CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황	73
□ 부서 7-건의	경로당 예산지원 내역 및 지원실적	73
□ 공통30-건의	공립화장시설 건립	74
□ 공통24-건의	민간인에 대한 평생학습 프로그램 지원 현황	75

**【문화체육관광과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 76
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 77
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 78
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 79
- 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 ..... 79
- 부서 4-건의 2023년 품바축제·설성문화제 행사 현황 ..... 80
- 부서 6-건의 전통 문화예술행사 계승발전 지원현황 ..... 81

**【세 정 과】**

- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 82
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 82
- 부서 1-건의 법인 세무조사 실시현황 및 조치(징수)사항 ..... 83
- 기타 -건의 정밀한 세수추계 ..... 84

**【회 계 과】**

- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 85

- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 86
- 공통 -시정 조례개정 적기 추진 ..... 86
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 87
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경시시스템 계약 현황 ..... 88
- 부서 2-건의 각종 발주공사 중 제한경쟁입찰 현황 ..... 89

**【민 원 과】**

- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 90
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 91
- 부서 7-시정 2023년 지적재조사 현황 ..... 91

**【일자리경제과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 92
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 94
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 95
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 95
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 96

□ 부서 1-건의	소상공인 정책지원 사업 현황	96
□ 부서10-건의	음성천연가스발전소 추진 현황	97
□ 부서13-건의	태양광 발전사업 허가 현황	98
□ 부서14-건의	착한가격업소 선정 현황 및 지원 실적	99
□ 공통 9-건의	의정활동 지적사항 조치내역	100
□ 기타 -건의	협동조합 관리·감독 철저	101

**【농 정 과】**

□ 공통 -건의	보조사업 선정 및 정산 철저	102
□ 공통 -시정	감사자료 작성	103
□ 공통 -시정	조례 개정 적기 추진	104
□ 공통 -시정	보조금 지원 표지판 설치	104
□ 부서16-건의	농협지원 사업현황	105
□ 공통 6-건의	각종 축제 및 문화예술·체육 등 행사 지원현황	106
□ 공통 9-건의	의정활동 지적사항 조치내역	108
□ 공통22-건의	군수 읍·면 방문 건의내용 및 조치결과	109
□ 기타 -건의	마을공동급식 지원	110

□ 기타 -시정	승계농업인 지원 및 농업인 부가가치세 환급제도 홍보	111
□ 기타 -건의	농업경영인회 활성화	112
□ 기타 -건의	관내 골프장 지역 농특산물 입점	112

**【농촌활력과】**

□ 공통 -건의	보조사업 선정 및 정산 철저	113
□ 공통 -시정	보조금 지원 표지판 설치	115
□ 부서 7-건의	외국인 계절근로자 현황	116
□ 부서11-건의	귀농·귀촌 교육 이수 후 실제 귀농·귀촌 현황	117
□ 기타 -시정	행정재산 유지관리	118

**【축산식품과】**

□ 공통 -건의	보조사업 선정 및 정산 철저	119
□ 공통 -시정	감사자료 작성	120
□ 공통 -시정	조례 개정 적기 추진	120
□ 공통 -시정	보조금 지원 표지판 설치	121
□ 공통12-건의	공사비 3천만원 이상 사업별 설계변경 내역 및 사유	121

□ 기타 -건의 미등록 양봉농가 신고 유도 .....	122
□ 기타 -건의 유기·유실동물 관리 현황 .....	123

**【산림녹지과】**

□ 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	124
□ 공통 -시정 공사 관리·감독 .....	126
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	126
□ 공통 -시정 조례개정 적기 추진 .....	127
□ 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 .....	127
□ 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 .....	128
□ 공통 -건의 효율적인 병충해 방제작업 .....	129
□ 부서 8-건의 임도개설현황 .....	129
□ 공통 1-건의 공사비 3천만원 이상 사업별 설계변경 내역 및 사유 .....	130
□ 공통29-건의 민간위탁 사업별 현황 .....	130
□ 공통34-건의 예산 성립 전 신청내역 .....	131
□ 기타 -건의 보호수 관리 철저 .....	131
□ 기타 -건의 밀원식물 조성 및 확충 .....	132

□ 기타 -건의 군민을 위한 문화 조성 .....	132
-----------------------------	-----

**【환경과】**

□ 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 .....	133
□ 공통 -시정 공사 관리·감독 .....	134
□ 공통 -시정 감사자료 작성 .....	134
□ 공통 -시정 조례개정 적기추진 .....	135
□ 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 .....	135
□ 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 .....	136
□ 부서 7-건의 야생동물에 의한 피해보상 현황 및 내역 .....	136
□ 부서11-건의 환경 관련단체 지원 및 주요사업 내역 .....	137
□ 부서15-건의 청정바이오 생산 실적 .....	138
□ 공통 3-시정 행정재산 현황 .....	138
□ 공통20-건의 폐기물업체 재고량 파악 현황 .....	139
□ 공통28-건의 2023년 주요업무보고 특수시책 추진 .....	139
□ 기타 -건의 불법 방치 폐기물 행정대집행 현황 .....	140

**【청소위생과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 141
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 142
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 142
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 143
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 143
- 부서 2-시정 생활폐기물 위탁현황 ..... 144
- 부서 6-건의 진천·음성 광역폐기물 종합처리시설 운영현황 ..... 148
- 부서11-건의 농촌지역 영농폐기물, 농약봉투, 농약병 수거실적 ..... 149
- 기타 -시정 쓰레기 불법투기 단속 CCTV 현황 ..... 150
- 기타 -건의 저수지 환경관리 ..... 151

**【균형개발과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 152
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 154
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 154
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 155

- 공통 -건의 행정재산 관리 ..... 155
- 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 ..... 156
- 공통 -시정 공공시설물 건립 비용 공개 ..... 156
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 157
- 공통 -건의 CCTV설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 157
- 부서 7-건의 도시재생 뉴딜사업 읍·면별 추진현황 ..... 158
- 부서11-건의 음성읍 역말 도시재생사업에 대한 정산 결과 ..... 158
- 기타 -건의 공유재산 합병 방안 검토 ..... 159

**【기업지원과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 160
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 160
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 161
- 부서 1-건의 미분양·건설 중인 지방산업단지별 추진현황 및 향후분양 계획 ..... 161
- 기타 -건의 지식산업센터 주거목적 임대허용 방안 검토 ..... 162
- 기타 -건의 산업단지 현황 ..... 163
- 기타 -건의 산업단지 입주기업체 협의회 설립인가 ..... 166



**【재난안전과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 167
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 168
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 168
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 169
- 공통 -건의 행정재산 관리 ..... 169
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 170
- 공통 -건의 삼영연립 이주지원 대책 마련 ..... 170
- 부서 2-건의 소하천 정비사업 추진현황 및 향후계획 ..... 171
- 부서18-건의 안전보안관 운영현황 및 실적 현황 ..... 171
- 부서19-건의 재난관리기금 운용 현황 ..... 172
- 기타 -건의 군 재산관리 철저 ..... 172
- 기타 -건의 저수지 인입도로 개설 ..... 173
- 공통17-건의 본예산 및 추경예산 중 부진 및 미착수 사업내역 ..... 173
- 공통30-건의 각종 MOU 체결 현황 ..... 174
- 기타 -건의 지진옥외대피장소 관리 철저 ..... 174

**【건설교통과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 175

- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 177
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 178
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 179
- 공통 -건의 행정재산 관리 ..... 180
- 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 ..... 181
- 공통 -시정 공공시설물 건립 비용 공개 ..... 181
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 182
- 공통 -건의 CCTV설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 183
- 공통 9-건의 의정활동 지적사항 조치내역 ..... 183
- 기타 -건의 각종 공사 현황 ..... 184
- 부서 2-건의 군도 및 농어촌도로 확·포장 현황 ..... 186
- 부서 9-건의 희망택시 운영 현황 ..... 187
- 부서10-건의 차도·인도 구분이 없는 도로 정비현황 ..... 187
- 공통22-건의 군수 읍·면 방문 건의내용 및 조치결과 ..... 188
- 기타 -건의 횡단보도 투광기 설치현황 ..... 188
- 기타 -시정 자동차 상속세 안내 및 홍보 ..... 189
- 기타 -건의 과태료 체납액 징수 철저 ..... 189

**【도 시 과】**

- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 190
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 191
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 192
- 공통 -건의 행정재산 관리 ..... 193
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 194
- 부서 5-시정 자전거도로 개설 ..... 195
- 부서12-건의 감곡역세권개발사업 추진현황 ..... 196
- 기타 -건의 학생 통학로 교통환경 개선 ..... 197

**【건 축 과】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 198
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 200
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 200
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 201
- 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 ..... 201
- 공통 -건의 삼영연립 이주지원 대책 마련 ..... 202

- 부서 4-건의 붕괴위험 건축물 조사내역 및 처리결과 ..... 203
- 기타 -건의 미분양 관리지역 해제 방안 강구 ..... 204
- 기타 -시정 건축물 정기점검 철저 ..... 205

**【보 건 소】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 206
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 207
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 208
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 209
- 부서 1-시정 보건시설별 의료장비 구입 현황 ..... 209
- 부서 2-건의 의약업소 현황 및 지도감독 실적, 행정처분 내역 ..... 210
- 부서11-건의 정신건강복지센터 예산지원 및 운영실적 ..... 210
- 부서12-건의 통합건강증진사업 추진 현황 ..... 211
- 공통 6-건의 각종 축제 및 문화예술·체육 등 행사 지원현황 ..... 211
- 공통30-건의 각종 MOU 체결 현황 ..... 212
- 기타 -건의 금연사업 추진 현황 ..... 212

**【농업기술센터】**

- 공통 -건의 보조사업 선정 및 정산 철저 ..... 213
- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 214
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 215
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 215
- 공통 -시정 보조금 지원 표지판 설치 ..... 216
- 공통 -건의 효율적인 병충해 방제작업 ..... 217
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 218
- 부서 1-건의 농업기계 임대사업 운영 현황 ..... 219
- 부서17-건의 드론사업 운영내역 ..... 220
- 공통 5-건의 각종 단체의 보조금 지급 및 정산현황 ..... 221
- 기타 -건의 과수전정지원단 교육 및 운영 현황 ..... 222

**【수도사업소】**

- 공통 -시정 공사 관리·감독 ..... 224
- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 225
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 226

- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 226
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 227
- 부서23-건의 공공하수처리시설 관리 대행업체 선정 방법 및 진행 상황 ..... 227
- 기타 -건의 하수도 보급률 현황 ..... 228

**【시설관리사업소】**

- 공통 -시정 감사자료 작성 ..... 229
- 공통 -시정 조례 개정 적기 추진 ..... 229
- 공통 -시정 공공시설물 건립 비용 공개 ..... 230
- 공통 -시정 각종 비상시스템 관리 ..... 230
- 공통 -건의 CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 ..... 231
- 부서 1-건의 관내 체육시설별 관리·운영 현황 ..... 231
- 기타 -건의 군 체육시설 사용료 징수 검토 ..... 232

# 2023년도 행정사무감사 시정·건의사항 조치결과 현황

## ■ 부서별 조치내역 총괄표

실과소	조치결과					비고	실과소	조치결과					비고
	계	시정		건의				계	시정		건의		
		공통	부서	공통	부서				공통	부서	공통	부서	
<b>총 계</b>	<b>268</b>	<b>99</b>	<b>13</b>	<b>43</b>	<b>113</b>								
기획감사실	9	2	2	1	4		축산식품과	7	3	0	1	3	
2030전략실	8	3	0	0	5		산림녹지과	14	5	0	2	7	
홍보실	6	2	0	0	4		환경과	13	4	1	2	6	
자치행정과	14	3	1	2	8		청소위생과	10	3	2	2	3	
평생학습과	12	5	0	2	5		균형개발과	12	6	0	3	3	
복지정책과	11	4	0	3	4		기업지원과	7	2	0	1	4	
사회복지과	11	6	0	2	3		재난안전과	15	4	0	3	8	
문화체육관광과	7	4	0	1	2		건설교통과	18	6	1	3	8	
세정과	4	2	0	0	2		도시과	8	4	1	1	2	
회계과	6	4	0	1	1		건축과	9	4	1	2	2	
민원과	3	2	1	0	0		보건소	11	2	1	2	6	
일자리경제과	11	3	0	2	6		농업기술센터	11	4	0	3	4	
농정과	12	3	1	1	7		수도사업소	7	4	0	1	2	
농촌활력과	5	1	1	1	2		시설관리사업소	7	4	0	1	2	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)</p>	<p><b>[보조사업 선정]</b> ○주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성에 대하여 철저하게 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 신중을 기하기 바람.</p>	<p>○주민참여예산은 사업 선정 시 각 사업에 대하여 사업부서의 의견을 취합하여 사업의 적절성·추진 가능성 등에 대하여 사전 검토를 진행한 후, 그 결과를 토대로 위원회를 거쳐 최종선정하고 있음. 금년 주민참여예산 운영 절차에는 접근성, 효과성 등을 보다 면밀히 분석 할 수 있도록 위원회 선정 절차에 현장 확인 과정을 추가로 반영할 계획임. 앞으로도 사업 선정에 있어 사업추진의 효과성을 철저히 검토하여 예산낭비를 억제하고 주민 민원이 발생하지 않도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)</p>	<p><b>[보조사업 선정]</b> ○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람. 또한, 활용 없이 방치되어 있는 시설물에 대해서는 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진할 수 있도록 검토 바람.  ○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p>	<p>○마을별 지원사업 추진 시 마을 여건, 주민의 접근성 등을 종합적으로 검토하여 예산 낭비가 없도록 하겠으며, 사용하지 않는 기존 시설물을 활용한 사업 추진 가능성을 고려하여 예산 절감에 기여하겠음.  ○보조금 투입을 통한 물품구입의 경우, 필요성과 지속 활용 가능성 등을 두루 검토하여 구입하겠음.</p>	



건명	시정·건의 요구사항	조치결과 및 계획	비고
○보조사업 선정 및 정산 철저-3 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p>	<p>○상반기 내 지방보조사업 담당 공무원 및 보조사업자를 대상으로 온라인 교육을 실시할 예정이며, 지방보조금 업무 매뉴얼 책자를 제작·배포하여 부정수급 관련 감사사례를 공유하겠음.</p> <p>9월에는 2025년 예산편성 지방보조금 설명회를 개최하여 보조금 부정수급 근절제도 및 사례 공유 등 부정수급 사전예방 교육을 실시할 계획임.</p> <p>또한, 반기별 부정수급 적발 등 관리현황을 점검하고, 그 결과를 지방보조금 성과평가에 반영하여 환류 시스템을 구축하겠음.</p> <p>○「음성군 지방보조금 관리 조례 시행규칙」에 따른 정산보고서 제출 지연 시 부과되는 패널티 기준을 보조금 교부조건에 첨부하여 기 운영 중이며, 사업부서에서 소관 보조사업자에게 정산 관련 준수사항을 강조할 수 있도록 5월 중 정산현황 전수점검 예정임.</p>	



건명	시정·건의 요구사항	조치결과 및 계획	비고
○보조사업 선정 및 정산 철저-4 (공통-건의)	<p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있는 카메라 어플을 사용할 수 없는 상황(스마트 취약계층 등)이 존재할 수 있기에 어플 사용을 강제할 수는 없으나, 사업부서에서 정산검사 시 정확성을 높일 수 있도록 해당 기능을 가진 어플 사용을 독려하겠음.</p>	
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○각종 공사 추진 시 사전에 설계도와 견적서 등을 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경을 최소화하고 하자가 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.</p> <p>또한, 전문적인 지식이 필요한 공정에 대해서는 관련 직렬의 공무원과 협업하여 사업 추진에 만전을 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 감사자료 작성-1 (공통-시정)</p>	<p>○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p> <p><b>[공통-5]</b></p> <p>○ 보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 감사자료의 수치가 불일치하여 자료에 대한 신뢰성이 떨어지지 않도록 자료 작성 시 면밀히 검토하겠음.</p> <p>○ 보조금 지급 및 정산 현황 자료 작성 시 반납액을 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재할 수 있도록 작성 서식을 수정·배포하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 감사자료 작성-2 (공통-시정)</p>	<p><b>[공통-26]</b></p> <p>○ 예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람.</p> <p><b>[공통-29]</b></p> <p>○ 사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.</p>	<p>○ 예산 변경에 대한 사유 작성 시 구체적으로 작성될 수 있도록 하겠음.</p> <p>○ 위탁비용과 위탁사업비 10억 이상 사업에 대한 자체감사 결과를 추가 표기할 수 있도록 작성 서식을 수정·배포하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)</p>	<p>○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○소관부서에서 조례를 제때 마련하고 조례 정비 시기를 놓치지 않도록 법령 제·개정에 따른 조례위임사항을 신속히 전달하여 조례의 적기 개정에 만전을 기하겠음.</p> <p>○또한, 조례의 입안이나 정비 과정에서 법제적인 자문이 필요한 경우 법제처에 지원을 받을 수 있도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○행정재산 관리 (공통-건의)</p>	<p>○토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우, 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상되는바, 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○과거 보상금 지급 후 군으로 등기이전에 되지 않은 토지에 대해 지속적으로 조사하여 발굴·이전 중에 있으며, 지속적으로 소유권이전 등기 및 보전처분(부동산 처분금지 가처분 등)을 적극 추진하여 군유재산을 확보하고 군 재정 확충에 철저를 기하겠음.</p>	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)</p>	<p>○ 보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.</p>	<p>○ 「음성군 보조금지원 표지판 설치에 관한 조례」에 따라 보조금 지원 표지판 설치대상(단위사업별 연간 5천만원 이상 지원받는 보조사업자)에 대해 누락없이 표지판을 설치 및 관리할 수 있도록 관리감독에 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 공공시설물 건립 비용 공개 (공통-시정)</p>	<p>○ 「음성군 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」는 예산집행의 공정성과 투명성을 위하여 10억원 이상의 공공시설물 건립 시 표지판을 통해 건립비용을 공개할 것을 명시하고 있는바, 아직 표지판이 미설치된 시설물에 대하여 즉각 시정하기 바람.</p>	<p>○ 「음성군 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」에 따라 공공시설물 등 설치 및 건립비용 공개 대상이나 표지판이 아직 설치되지 않은 시설물 등에 대해 표지판을 설치하여 예산집행의 공정성과 투명성을 제고에 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 각종 비상시스템 관리 (공통-시정)</p>	<p>○ 관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ (여성안심벨) 여성 생활안심시설(LED비상벨 및 표지판, 로고젝터) 시설물 점검계획을 매년 수립하여 연 1회 이상 점검하겠으며, 여성친화도시 군민참여단, 음성경찰서, 유관단체 및 유지보수 업체 등과 함께 시스템 작동여부 및 상태를 점검하여 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 추진하겠음.</p> <p>○ (공중화장실) 공중화장실 등 불법촬영 및 비상벨 점검 매뉴얼(2023.8.)에 따라 분기별 및 집중점검기간(명절, 휴가철 등) 공중화장실 비상벨 점검을 실시하겠음.</p> <p>○ (재난예·경보시스템) 재난예·경보시설은 정기·수시 점검 중으로, 장비 내구연한 경과 등으로 문제점 발생이 예상되는 부분을 선제적으로 조치하고, 자연재난 발생 시 현장에서 즉각적인 대응체계를 가동할 수 있는 상태를 상시 유지하여 인명 및 재산피해 최소화를 위해 노력하겠음.</p> <p>○ (기타) 이외 각종 비상시스템 도입 시 시스템 관리에 철저를 기하여 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 이루어질 수 있도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)</p>	<p>○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.</p>	<p>○ 추후 무인경비시스템 계약 체결 시 공개경쟁입찰방식 진행 가능 여부를 검토하여 추진하도록 하겠으며,</p> <p>○ 청사 무인경비시스템의 경우 2021년부터 공개경쟁입찰 방식으로 업체를 선정하고 있으며, 2023년부터 관내 모든 경비업체가 참여할 수 있도록 음성군에 영업소(지사, 지점, 출장소 포함)를 둔 업체로 입찰참가자격 요건을 완화하였음.</p> <p>○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 대한 조례」에 따라 지역상품을 우선적으로 구매할 수 있도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 선정]</b></p> <p>○주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성에 대하여 철저하게 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 신중을 기하기 바람.</p>	<p>○주민참여예산은 사업 선정 시 각 사업에 대하여 사업부서의 의견을 취합하여 사업의 적절성·추진 가능성 등에 대하여 사전 검토를 진행한 후, 그 결과를 토대로 위원회를 거쳐 최종선정하고 있음, 금년 주민참여예산 운영 절차에는 접근성, 효과성 등을 보다 면밀히 분석 할 수 있도록 위원회 선정 절차에 현장 확인 과정을 추가로 반영할 계획임.</p> <p>○앞으로도 사업 선정에 있어 사업추진의 효과성을 철저히 검토하여 예산낭비를 억제하고 주민 민원이 발생하지 않도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산-1]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p>	<p>○상반기 내 지방보조사업 담당 공무원 및 보조 사업자를 대상으로 온라인 교육을 실시할 예정이며, 지방보조금 업무 매뉴얼 책자를 제작·배포하여 부정수급 관련 감사사례를 공유하겠음.</p> <p>9월에는 2025년 예산편성 지방보조금 설명회를 개최하여 보조금 부정수급 근절제도 및 사례 공유 등 부정수급 사전예방 교육을 실시할 계획임.</p> <p>또한, 반기별 부정수급 적발 등 관리현황을 점검하고, 그 결과를 지방보조금 성과평가에 반영하여 환류 시스템을 구축하겠음.</p> <p>○「음성군 지방보조금 관리 조례 시행규칙」에 따른 정산보고서 제출 지연 시 부과되는 패널티 기준을 보조금 교부조건에 첨부하여 기 운영 중이며, 사업부서에서 소관 보조사업자에게 정산 관련 준수사항을 강조할 수 있도록 5월 중 정산현황 전수점검 예정임.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-3 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산-2]</b></p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있는 카메라 어플을 사용할 수 없는 상황(스마트 취약계층 등)이 존재할 수 있기에 어플 사용을 강제할 수는 없으나, 사업부서에서 정산검사 시 정확성을 높일 수 있도록 해당 기능을 가진 어플 사용을 독려하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p> <p>○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.</p> <p>○예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람.</p> <p>○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.</p>	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 자료에 대한 신뢰성이 떨어지지 않도록 자료 작성 시 면밀히 검토하겠음.</p> <p>○보조금 지급 및 정산 현황 자료 작성 시 반납액을 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재할 수 있도록 작성 서식을 수정·배포하겠음.</p> <p>○예산 변경에 대한 사유 작성 시 구체적으로 작성될 수 있도록 하겠음.</p> <p>○위탁비용과 위탁사업비 10억 이상 사업에 대한 자체감사 결과를 추가 표기할 수 있도록 작성 서식을 수정·배포하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○소관부서에서 조례를 제때 마련하고 조례 정비 시기를 놓치지 않도록 법령 제·개정에 따른 조례위임사항을 신속히 전달하여 조례의 적기 개정에 만전을 기하겠습니다.  ○또한, 조례의 입안이나 정비 과정에서 법제적인 자문이 필요한 경우 법제처에 지원을 받을 수 있도록 노력하겠습니다.	
○군수공약사업 현황 및 추진상황 (부서1-건의)	○‘상상대로 행복한 음성 만들기 사업’은 주민들의 숙원해소와 지역경제 활성화를 목적으로 하는 민선8기의 대표 공약인 만큼, 관내 업체의 참여율 제고를 위하여 노력하기 바람.	○사업 추진 시 시공사의 선정은 관내 업체와 우선적으로 계약하도록 추진하였으며, 관급자재의 경우 가급적 관내 생산업체의 물품이 설계에 반영되도록 하고 있음.  ○민간자본보조사업에 대해서는 보조사업자가 사업자 및 자재 선정 시 관내 업체를 이용하도록 권장하여 관내 업체 참여율을 높이도록 노력하고 있으며,  ○지속적으로 관내 업체의 참여율 제고를 위해 노력하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○의존재원 연도별 확보현황 (부서6-건의)	○기획재정부 재정추계 결과 지방교부세 등 의존재원의 감액이 불가피한바, 전국 최대의 인구 대비 외국인 주민 비율, 생활형 집단사회복지시설 보유 등 우리군 고유의 특수성을 활용한 교부세 항목을 발굴하는 등 재원 증대 방안을 강구하기 바람.	○최근 3년간 음성군 보통교부세에는 외국인 수요 확대 및 산업단지 관련 수요 추가로 반영되어 산정됨. - (22년) 외국인 수요 105% 확대 반영 - (23년) 혁신도시 내 산업단지 추가 반영 - (24년) 다문화(외국인) 수요 확대 반영* *시도 50%+시군구 50% → 시도 20%+시군구 80%  ○향후, 교부세 관련 각종 통계자료를 철저히 관리하고 우리군 강점을 활용한 교부세 확충에 최선을 다하겠습니다.	
○주민참여예산위원회 구성현황 및 운영 실적 (부서12-건의)	○주민참여예산사업 선정 시 특정 마을에 편중되지 않도록 구체적인 심사기준을 마련하고, 심도 있는 검토를 통하여 여러 마을이 균등한 지원을 받을 수 있도록 하기 바람.  또한, 마을이 아닌 단체 또는 기관이 주체가 되어 사업을 신청하는 경우에는 군민공모사업으로 응모토록 안내하여 주민들의 직접 참여를 확대하기 바람.	○주민참여예산 사업은 위원회에서 사업과 우선순위를 결정하고 있으므로, 금년 계획 수립 시 특정마을 편중 등 심사기준에 대해 주민참여예산 위원들의 의견을 청취하여 반영할 계획임.  ○또한, 주민참여예산사업 신청은 개인·단체를 구분하지 않고 누구나 신청이 가능하므로 사업 유형에 맞추어 적정하게 신청 할 수 있도록 홍보 및 교육에 노력하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2023년 자체 감사결과 및 조치내역 (부서13-시정)	○감사 결과 반복적인 지적사례가 많은 읍·면 및 신규 공직자를 대상으로 체계적인 교육 및 업무연찬 계획을 수립하여 재발방지에 철저를 기하기 바람.	○연1회 공직자 대상(읍·면 및 신규 공직자 포함)으로 감사결과 반복적인 지적사례에 대해 교육계획을 수립하여 재발방지에 철저를 기하도록 하겠음.	
○2023년도('22년 실적) 시군종합평가 (부서16-건의)	○도 시군종합평가 결과는 평가지표 중 목표달성 목록(정량)과 우수사례(정성)만 공개하고 있으나, 공약이행에 대한 평가를 수행하는 '음성사랑행복위원회'에는 가급적 모든 결과를 공개하여 군정운영 개선 방안 모색에 활용할 수 있도록 하기 바람.  ○또한, 향후 행정사무감사 자료 제출 시 목표미달성 내역과 사유 등을 반드시 포함하여 작성·제출하기 바람.	○24년 '음성사랑행복위원회' 개최 시 동 위원회에 시군종합평가 결과를 공개하고, 관련 의견을 수렴하여 향후 평가대응방안 및 군정운영 개선방안 모색 시 활용하겠음.  ○미달성 지표 및 분야별 달성현황 등의 세부적인 평가내역과 부진사유를 작성하여 제출토록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○기타 조례 개정 사항 홍보 (기타-시정)	○「국어기본법」 제4조 및 제14조에 따라 쉽고 바른 공공언어 사용을 위하여 일본식 한자어 용어를 정비한 내용에 대하여 다각적으로 홍보하여 실생활에 반영될 수 있도록 노력해주시기 바람.	○자치법규 개정 시 법제처 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 정비하고 있으며, 올바른 공공언어가 사용될 수 있도록 개정사항에 반영하고 있음.  ○기획감사실-18768호(2021.12.2.)와 관련하여, 「국어기본법」 제4조 및 제14조에 따라 쉽고 바른 공공언어 사용을 위하여 총 13개의 조례를 일괄 개정하여 일본식 한자어 용어를 정비하였으며,  ○다각적으로 홍보하여 군민의 실생활에 반영될 수 있도록 관련부서(문화체육관광과 협조요청)에 전달하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○공사 관리·감독 (공통-시정)</p>	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○음성군 청년지원센터 리모델링 건축공사 시, 기존 벽과 설치 가벽의 통일성이 필요함에 따라 불가피하게 철공사를 추가 시행하게 되었으며 향후 공사 설계 시 면밀히 검토하여 설계변경 사항이 발생하지 않도록 주의하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○감사자료 작성 (공통-시정)</p>	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는 데 어려움이 있음.</p> <p>○향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p>	<p>○감사자료 작성 시 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하며, 자료 제출 시 인쇄용지가 낭비되지 않도록 작성에 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2023년 충북혁신도시 정주여건 개선 사업추진현황 및 향후 계획 (부서4-건의)	○수도권과의 거리가 비슷한 인근 지역의 혁신도시 사례를 참고하여 학교와 편의시설과 같은 핵심 정주시설 공급에 대한 중장기적 계획 수립 등 충북혁신도시의 가족 동반 이주율 제고 방안을 강구하고, 혁신도시 내 대중교통 노선 정비 및 연계 환승체계 개선에 대하여 검토하기 바람.  ○또한, 공공기관 2차 이전과 관련하여 규모가 큰 공공기관을 충북혁신도시에 유치할 수 있도록 충청북도와 진천군과의 협업에 만전을 기해주시기 바람.	○혁신도시 내에는 유치원 3, 초등학교 4, 중학교 2, 고등학교 2개소의 부지가 있으며, 현재 유치원 3, 초등학교 3, 중학교 2, 고등학교 2개소가 개교하여 운영중에 있고, 향후 도 교육청에서는 학생수요를 감안하여 추진·운영할 계획임.(평생학습과) ○도시개발 및 공동주택 공급을 통한 주거기반 조성, 문화·체육·교육·의료 등 혁신도시의 생활 인프라 확충을 통하여 가족 동반 이주율을 제고 하도록 하겠음. ○혁신도시 내 셔틀버스의 분리운영 문제는 진천군과 협의하여 통합운영 방안을 모색해 보겠으며, 현 노선에 대해서도 올해 추진 중인 ‘음성군 농어촌버스 노선 전면 개편 연구용역’을 통해 개편 및 신설 등을 검토 중에 있음.(건설교통과) ○충북도에 지속적으로 방문하여 정부 및 공공기관 이전 동향 파악을 할 예정이며, 충북도와 협의하여 우수 공공기관이 유치될 수 있도록 본격적으로 TF팀 구성 및 유치활동을 적극적으로 할 계획임.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 의정활동 지적사항 조치내역 (국립소방병원) (공통9-건의)</p>	<p>○ 국립소방병원 종합발전계획 수립 시 응급의료체계 구축에 신경 쓰고, 대형병원이 없는 중부 4군의 의료공백 해소에도 크게 기여할 것으로 기대되는 만큼, 병원의 접근성 향상을 위해서는 땡동-원남을 잇는 통동재 터널의 조기 개설이 필요하다고 판단되는바, 효율적인 교통체계 구축에도 노력하기 바람.</p> <p>○ 또한, 병원 주변 연계사업 발굴에 철저히 기하여 지역경제 활성화와 장기적인 지역 발전에 시너지 효과를 낼 수 있는 방안을 모색하기 바람.</p>	<p>○ 통동재 터널은 충청북도에서 관리하는 지방도533호선으로 충청북도 도로건설관리계획(26~30)에 반영되어 충청북도에서 추진해야하는 사항으로 2024년 도에서 추진하는 계획 수립 용역에 사업이 반영될 수 있도록 건의하겠습니다.(건설교통과)</p> <p>○ 국립소방병원 연계 종합발전계획 연구용역을 완료하여, 국립소방병원 기숙사 건립 등 38개 추진과제를 발굴하였으며, 단기, 중·장기로 구분하여 충북도, 소방청, 서울대병원 등 유관기관에 지속적으로 건의하고 협의하여 추진될 수 있도록 노력하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 의정활동 지적사항 조치내역 (청년유입정책) (공통9-건의)</p>	<p>○ 2024년부터 시행하는 음성군 대학생 기숙사비 지원사업이 당초 계획대로 원활하게 진행될 수 있도록 예산편성에 적극 노력하기 바라며, 현금성 지원, 학교급식 및 통신료 지원, 해외문화탐방 등 다양한 대체 지원 방안을 강구하여 대학생 인구 유입 정책을 추진하기 바람.</p>	<p>○ 음성군 대학생 기숙사비 지원사업의 원활한 추진을 위해 24년 제1회 추가경정예산에 반영될 수 있도록 적극 노력하겠습니다.</p> <p>○ 청년층 유입은 지자체 경쟁력으로 직결되는 사항인 만큼, 관련부서와 협업하여 청년(대학생)에게 필요한 맞춤형 지원정책을 적극 발굴하고, 정책참여, 현금·현물·프로그램 지원 등 다각도로 지원할 수 있는 방안을 마련하겠습니다.</p>	

## 2030전략실



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2022회계 불용액 발생현황 (건별 1천만원 이상) (공통19-건의)	○인구유입 정책 관련 예산확보 및 공모사업 선정을 위하여 중앙정부 움직임에 유연하게 대처할 수 있도록 각종 현황에 대한 실태조사를 통해 전략적 데이터베이스를 구축하기 바람.	○매년 사업체조사, 광·제조업조사, 사회조사 등을 통해 기업체, 인구, 노동, 교육, 문화, 소득, 소비 등 다양한 통계조사를 실시하고 있으며, 각종 현황을 모니터링하여 정부예산 및 공모사업 추진 시 적극 활용하겠음.	

## 2030전략실



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○등록외국인 전입지원금 지급 방안 검토 (기타-건의)	○관내 거주하는 외국인의 규모가 크고, 지역 경제 활성화에 미치는 영향력이 상당한 만큼, 외국인 주민의 전입 신청에 따른 전입지원금 지급 방안을 검토하기 바람.	○외국인의 경우 거주지 이동 시 법무부·외국인 정책본부의 외국인정보공동이용 시스템을 통하여 체류지 변경 신고를 하고 있음. ○현재 「음성군 인구증가시책 지원에 관한 조례」에 의거 21년 11월부터 국적 취득자에 대하여 음성군에 주민등록 신고 후 주소를 두고 있는 경우 축하금 30만원을 지원하고 있으며, 향후 이를 확대하는 방안 및 다양한 시책을 발굴·추진하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 감사자료 작성 (공통-시정)	○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.	○ 행정사무감사 수감 자료 작성 시 작성자, 팀장, 부서장 교차점검과 최종 점검 등을 철저히 거쳐 오류가 없도록 철저를 기하겠음.	
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 소관 조례의 관계 법령 개정 상황 등을 주기적으로 점검하고, 상황의 변화로 조례·규칙 등에 개정 사유가 발생하는 경우 신속히 조치하여 군민에게 불편함과 피해가 없도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 2021년~2023년 광고비 집행현황 (부서1-건의)	○ 광고비 집행 기준을 내부지침으로만 규정하고 있어 언론사로부터 민원이 발생하고 있음. 조례나 훈령, 예규 등에 집행 기준을 명시함으로써, 객관적인 집행을 통해 관련 민원을 해소하고 나아가 원활한 홍보 정책 추진을 위하여 중·장기적으로 검토하기 바람.	○ 광고비 집행기준을 조례나 훈령 등으로 명시하고자 타 자치단체의 조례·훈령을 검토하였으나 객관적 기준을 정하고 있지 않음. - 대부분, '출입기자 등록 방법, 한국ABC협회 발행 부수를 참조하여 집행한다.'라고 추상적으로 규정하고 있음. - 이는 객관적으로 기준을 정할 경우 악용하는 언론사가 발생할 우려 때문인 것으로 판단됨 - 위원회를 구성하여 연간 광고비 집행계획을 수립하는 방안, 언론사 총 수를 제한하는 방안 등 출입기자단과 광고비 집행부서 간 지속적 협의로 합리적 방안을 마련하여 장기적으로 조례나 훈령이 제정될 수 있도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 각종 행정정보화를 위한 장비구입 및 전산·통신 장비 유지보수비 집행 내역 (부서4-건의)</p>	<p>○ 최근 수 차례의 국가 행정전산망 마비로 인하여 전국적인 혼란이 있었음. 정부는 이를 사회재난으로 규정하여 범국가적으로 대응하고 있는바, 우리군에서도 군민들의 행정피해 최소화를 위한 관련 매뉴얼 수립 등 선제적인 대응 체계를 구축하기 바람.</p>	<p>○ (전산망) 주요 행정정보시스템(새울, 온나라 등)의 장애유형별 대응 매뉴얼을 매년 갱신하여 보유하고 있으며 서비스 이중화 구조로 안정적이고 중단 없는 서비스 제공이 가능함. 또한 재해·재난 발생에 대비한 실시간 데이터 mirroring·백업, 소산체계를 구축하여 행정데이터를 안전하게 보관하고 있음.</p> <p>※유지보수업체: 한국지역정보개발원 계약기간: 2024.1.1.~ 12.31. 예산: 105,341천원(2023), 105,274천원(2024) (용어)데이터 mirroring: 데이터를 이중으로 저장함</p> <p>○ (통신망) 주요 네트워크 및 보안장비 이중화 구조로 안정적으로 운용하고 있으며, 상시 모니터링을 통해 장애 발생 시 즉각적인 대응 조치를 하고 있음. 또한 도·군 간 국가정보통신서비스 회선 및 전송 장비의 이중화로 중단 없는 행정통신망 운용 가능.</p> <p>※유지보수업체: 주식회사 아이앤이 계약기간: 2023.1.1.~ 2024.12.31. 예산: 180,420천원(2023), 234,900천원(2024)</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 소셜미디어 기자단 운영 현황 (부서8-건의)</p>	<p>○ 소셜미디어가 일상화되어 생활에 미치는 영향력이 높아지는 만큼, 체계적이고 전략적인 운영을 위하여 전담 전문인력을 확보하고, 소셜미디어 기자단이 작품성 있는 콘텐츠를 개발할 수 있도록 활동비 상향 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○ 소셜 기자단 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 소셜미디어 기자단 운영 시, 사진 포스팅 계획을 받아 검토·관리하여 보다 다양한 콘텐츠를 생산하고 개발할 수 있도록 하겠음.</li> <li>- 활동비 상향은 예산팀과 협의하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○SNS 운영 현황 및 홍보 실적 (부서9-건의)	<p>○고향사랑기부제, 음성장터 등 적극적인 홍보가 필요한 주요 군정 정책은 담당 부서와의 주기적인 협의를 바탕으로 높은 성과를 낼 수 있도록 전략적인 SNS 홍보에 철저를 기해주시기 바랍니다.</p> <p>○작년 대비 홍보영상의 제작 퀄리티는 향상되었으나, 홍보물을 게시하는 각종 SNS와 유튜브의 팔로워 수는 여전히 저조하니, 팔로워 확보를 위한 다양한 노력을 기울여 주시기 바랍니다.</p> <p>○카카오채널의 경우 사업자 등록 정보가 공개되고 있는데, 기재된 업태 및 종목으로 인하여 이용에 혼란이 야기되고 있으니 해당 정보를 비공개하는 등 주민들의 사용 불편이 없도록 조치하기 바랍니다.</p>	<p>○(SNS 홍보)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-작년 SNS 채널 1개(카카오 채널)를 추가하여 다양한 채널 확보를 통해 SNS 영향력을 높임.</li> <li>-주요 군정 정책을 우선순위로 홍보하고, 담당 부서와 주기적인 협의를 통해 정확하고 전략적인 정책홍보 추진에 철저를 기하겠습니다.</li> </ul> <p>○(SNS와 유튜브 팔로워 확보 방안)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SNS와 유튜브 팔로워 수 확보를 위해, 지속적인 SNS 구독 이벤트를 진행하고 참신한 콘텐츠 생산 및 개발을 위해 노력하겠습니다.</li> <li>※제18회 반기문마라톤대회 홍보 이벤트 추진</li> </ul> <p>○(카카오채널 사업자 정보 비공개 요구)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-카카오 측에 문의 결과, 내부 방침상 비즈니스채널 등록 시 자동으로 사업자 등록 정보가 공개되어, 임의 수정이나 비공개할 수 없음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<p>○주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성에 대하여 철저하게 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 신중을 기하기 바랍니다.</p> <p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바랍니다. 또한, 활용 없이 방치되어있는 시설물에 대해서는 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진할 수 있도록 검토 바랍니다.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바랍니다.</p>	<p>○주민참여예산사업 등 보조금 사업에 대한 효과성에 대하여 주민에게 꼭 필요한 사업인지 철저하게 검토하여 민원이 발생하지 않도록 하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 상태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람. ○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람. ○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.	○음성군 지방보조금 업무 메뉴얼을 다시 한 번 안내하여 보조금 집행 및 정산에 차질이 없도록 하겠으며, ○보조사업 정산보고서 제출 시 증빙사진에 일자, 시간, 장소 등이 기재되도록 안내하여 보조금을 철저히 점검하고 관리·감독하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람	○보조금 지급 및 정산 현황 작성시, 반납액 및 불일치 사유를 기재하여 자료 작성에 철저를 기하도록 하겠음.	
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우, 조례를 조속히 개정하여 군민의 피해와 불편이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하도록 하겠음.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○보조금 지원 표지판 설치 현황을 파악하고 매년 관리감독에 신경쓰도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하기 바람.  ○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 청사 무인경비시스템은 2021년부터 공개경쟁입찰 방식으로 업체를 선정하고 있으며, 2023년부터 관내 모든 경비업체가 참여할 수 있도록 음성군에 영업소(지사, 지점, 출장소 포함)를 둔 업체로 입찰참가자격 요건을 완화하였음.  ○ 앞으로도 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「경비업법」 등 관련 법령을 준수하고, 관내 모든 경비업체에 균등한 기회를 제공할 수 있도록 입찰참가자격 요건을 음성군에 영업소를 둔 업체로 제한하여 지역상품 우선 구매에 노력하겠음.	
○ 2023년 정·현원 현황 (부서1-건의)	○ 부서와 직원들의 의견을 수렴하여 공정하고 투명한 인사 행정을 실현하여 주기바라며, 기준인건비 페널티 최소화를 위한 방안을 다각적으로 강구하기 바람.	○ 인사시기, 승진·보직관리 기준 사전공개 등으로 예측 가능한 인사를 운영하고, 인사(고충)상담 등 의견수렴을 비롯하여 직렬전문성, 개별능력 등을 고려한 합리적인 인력배치가 될 수 있도록 노력하겠음.  ○ 또한, 우리군의 높은 행정수요를 바탕으로 행안부, 국회 방문 등 기준인건비 확보를 위해 다각적인 방법을 모색하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 2021년~2023년까지 1년 이내 전보 임용 현황 (부서4-건의)	○ 1년 이내 전보를 최소화하고, 인력을 적재적소에 배치하여 업무 미숙지로 인한 반복적인 감사 지적사항이 발생하지 않도록 인사운영에 신경쓰기 바람.	○ 전보인사 시 현부서임용일 기준 1년 미만인 자는 전보 인사를 지양하고 있지만, 업무성격, 직렬 전문성 및 인사상담 등을 종합적으로 고려하여 배치한 결과 부득이하게 전보자가 발생하였음.  ○ 향후 인사 시 업무의 연속성 및 전문성을 위해 현부서임용일 기준 1년 미만인 자의 전보임용을 최소화하고 적재적소의 인력배치를 위하여 노력하겠음.	
○ 2020년~2023년 읍면별 주민자치 위원 명단 및 임기 (부서11-건의)	○ 주민자치회의 구성 인원을 제한하여 많은 불만 민원이 발생하는 가운데, 일부에서는 부부가 회원으로 활동하여 다른 주민들의 참여를 제한하고 있는바, 주민에게 공평한 기회를 부여하고, 다양한 가구가 참여할 수 있도록 위원 선정 방법에 대하여 검토하기 바람.	○ 현재 「음성군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」를 「음성군 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」로 전부 개정을 위한 절차 진행중에 있으며 조례 개정 후 (안)제8조(위원의 선정 및 위촉) 규정에 의거 주민자치회 위원 구성인원, 선정방법 등을 읍면별 선정위원회에서 결정하기에 각 읍면 실정에 맞는 주민자치회 위원이 구성될 것임.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○고향사랑기부제 추진현황 (부서15-건의)	○고향사랑기부금 목표금액을 초과 달성하여, 순조롭게 기금이 조성됨에 따라 고향사랑기금의 운용계획을 준비하여야 할 것임. 해당 기금은 사회취약계층 및 지역공동체를 위하여 설치된 만큼, 복지 부서와 긴밀한 협업을 통하여 적절한 운용계획을 수립하기 바람.  ○또한, 고향사랑기부제 시행 1주년을 맞이하는 시기인 만큼, 답례품에 대한 대중의 대략적인 선호도가 파악되었을 것으로 예상되는바, 선호도에 따른 품목 조정 등 답례품 선정에 신경쓰기 바람.	○고향사랑기금은 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제11조(고향사랑기금의 설치)의 규정에 의거 사회적 취약계층의 지원 및 청소년의 육성·보호, 지역 주민의 문화·예술·보건 등의 증진, 시민참여, 자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원, 그 밖에 주민의 복리 증진에 필요한 사업의 추진에 쓰이도록 하고 있으므로 관련 사업 발굴을 위해 복지 부서 등 관계 부서와 긴밀하게 협업하여 사업 발굴에 차질이 없도록 하겠음.  ○또한 기부자 중심의 고향사랑기금사업 공감을 통해 지속적 기부를 유도할 수 있는 사업 발굴을 위해 2024년 음성군 제안제도(국민 및 공무원 등)를 활용, 고향사랑기금사업 아이디어 공모로 음성군만의 특색있는 사업 발굴에도 힘쓰겠음.  ○「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」 제9조(고향사랑 기부금 접수·운용 현황 공개)에 의거 답례품의 제공 현황을 각 지자체 홈페이지에 2월말까지 공개하게 되어있어 앞으로 답례품 선정 시 공개된 타 지자체의 답례품 인기품목을 참고하여 관내 공급업체를 찾아 홍보하는 등 답례품의 선호도에 따른 품목을 다양화하여 답례품 선정에 신경쓰도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 단체의 보조금 지급 및 정산현황 (공통5-건의)	○소이, 원남 치안센터 폐지에 따라 자율방범대 사무실 이전이 시급함에 따라 신속한 부지확보를 위해 노력하기 바람.	○전국 치안센터 폐지는 경찰청에서 재검토하는 방향으로 추진하고 있으나 사무실 이전과 관련해서 소이·원남 자율방범대, 소이면·원남면행정복지센터와 긴밀히 협조하여 불편함이 없도록 하겠음.	
○의정활동 지적 사항 조치내역 (공통9-건의)	○새마을문고는 상위법에서 명시하는 새마을회 산하조직으로, 지역 발전에 이바지하고 헌신·봉사하고 있는 만큼, 해당 단체의 새마을회 회의참석 수당 지원 방안을 검토하기 바람.	○「음성군 새마을운동조직 육성 및 지원 조례」 제4조의2(회의수당) 규정에 의거 제2조(정의)에 따라 새마을지도자에게 군정업무 추진을 위한 회의 소집 시 수당을 지급하고 있으며, 도내에서 새마을회의수당을 지급하는 시군은 대부분 비슷한 실정으로 군 재정여건을 고려하여 장기적으로 검토 하도록 하겠음.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 장애인 의무 고용률 미달에 따른 페널티 최소화 (기타-건의)	○ 장애인 의무고용률 미달로 인한 페널티 최소화를 위하여, 도내 각 시·군과의 협의를 통해 합리적인 대응 방안을 모색하고 공유하여 도 및 중앙부처에 페널티 산정기준 개선에 대하여 지속적으로 건의하기 바람.	○ 우리군은 지속적으로 해마다 장애인 공무원 채용 공고를 하고 있으나, 공고인원 만큼의 지원자가 없어 채용인원이 계속하여 미달되고 있음.  ○ 이에, 의무고용을 제고를 위해 장애인고용공단 컨설팅 참여, 공단 관계자 면담 및 제도개선 건의 등 다각적인 노력을 하고 있음.  ○ 향후 도내 각 시군 협의, 제도개선 건의 등 지속적인 대응으로 장애인 의무고용율을 달성할 수 있도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 이장 임명자격 요건 개선 (기타-건의)	○ 이장이 직무상 고의 또는 과실로 말미암아 발생하는 모든 민사상의 배상책임에 대하여 마을이장의 직위로 신원보증 조치가 이루어지고 있으니, 「음성군 이장 임명에 관한 규칙」의 임명자격 요건에 채무불이행자에 대한 조항을 반영하기 바람.	○ 음성군 이장은 「음성군 이장 신원보증 조례」 제2조(신원보증)의 규정에 따라 이장의 직무상 고의 또는 과실로 말미암아 발생하는 민사상의 배상책임에서 벗어나 성실히 직무를 수행할 수 있도록 신원보증보험에 가입하고 있음.  「음성군 이장 임명에 관한 규칙」 제2조(임명자격)의 규정에 결격사유로 ‘채무불이행자에 대한 내용’을 조항에 반영할 수 있는지를 법률 자문(이장이 되고자 하는 자의 일반적인 자유를 현저히 제한하는 등 과도한 제한 여부)을 받은 결과, ‘채무불이행자’는 단순히 채무를 이행하지 않은 자를 말하는 것으로 개념의 불명확성 등에 비추어 실효성이 없어 조항 적용이 어렵다고 함. 다만 법원에서 채무불이행자 명부에 등재한 경우에 한정한다면 가능할 수도 있겠지만 이 경우 읍면에서 이장 임명 시 채무불이행자명부 등재 여부를 확인하는 방법이 행정적으로 어려움이 따름.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○의전 추진 철저 (기타-시정)	○국민의례 시 실물 태극기를 배치하지 않고 스크린 등에 영상으로만 표출하는 사례가 있음.  ○향후 행사 추진 시, 의전에 부족함이 없도록 의전 편람 및 관련 법령을 명확히 숙지하기 바람.	○자치행정과-25481(2023. 9. 19., “의전·행사 간소화 내부 지침 배포 및 활용 요청”)호 및 자치행정과-31015(2023. 11. 24., “태극기의 올바른 게양·관리 협조”)호 등 공문 시행으로 전직원이 의전 지침 및 올바른 태극기 게양·관리 방법을 숙지할 수 있도록 노력하고 있음.  ○추후 각종 행사 추진 시, 의전 지침 및 「국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정」 등 관련 규정을 준수하여 행사가 원활히 진행될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.  ○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.  ○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.	○보조금으로 물건을 구입할 경우 사전에 필요성과 효과성 등을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 노력하겠습니다.  ○음성군 지방보조금 업무 매뉴얼 안내와 함께 사전 예방적 교육을 실시하고, 보탬e 온라인 교육시스템을 통한 영상교육 후, 수료증 확인 등 보조금 관리 실태를 철저히 점검하겠습니다.  ○사업 완료 후 2개월 이내에 정산서를 제출받아 법령, 교부 조건 위반 사항이 발견된 때에는 이를 시정하고 감액 조정 등 조치를 취하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 설계도서 등 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에 반영할 사항이 누락되지 않도록 주의하겠음.  ○또한, 부실 공사와 하자가 발생하지 않도록 공사 감독에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고																		
○감사자료 작성-1 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.  ○예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람.	○보조금 정산 현황 보고 서식에 사업비, 정산액 외 반납액을 추가로 표기하여, 자료를 명확하고 알기 쉽게 작성하도록 하겠음.  ○예산 변경 내역 및 사유 작성 시, 각 내역별로 구분하여 명확하게 파악될 수 있도록 하겠음.  <2023년 예산 변경 내역> (단위:천원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>단 위 사업명</th> <th>세 부 사업명</th> <th>편성목</th> <th>통계목</th> <th>예산액</th> <th>변경액</th> <th>증·감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">청소년 복지</td> <td rowspan="2">공공청소년수련시설 기능보강 (전환사업)</td> <td rowspan="2">401 시설비 및 부대비</td> <td>01 시설비</td> <td>1,356,809</td> <td>1,345,906</td> <td>감10,903</td> </tr> <tr> <td>02 감리비</td> <td>21,000</td> <td>31,903</td> <td>증10,903</td> </tr> </tbody> </table> <p>-음성청소년문화의집 내진보강 및 리모델링 공사 예산편성 대비 감리용역 발주시의 엔지니어링 기술자 평균임금 및 감리대가요율이 상승하였고, 기존 공공시설물 (건축물) 내진보강 업무처리 가이드라인에 따라 당초 계획에 없던 구조감리(내진보강) 부분에 대한 감리용역 발주로 감리비 부족분을 시설비에서 변경하여 사용함.</p>	단 위 사업명	세 부 사업명	편성목	통계목	예산액	변경액	증·감	청소년 복지	공공청소년수련시설 기능보강 (전환사업)	401 시설비 및 부대비	01 시설비	1,356,809	1,345,906	감10,903	02 감리비	21,000	31,903	증10,903	
단 위 사업명	세 부 사업명	편성목	통계목	예산액	변경액	증·감															
청소년 복지	공공청소년수련시설 기능보강 (전환사업)	401 시설비 및 부대비	01 시설비	1,356,809	1,345,906	감10,903															
			02 감리비	21,000	31,903	증10,903															



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고																																																								
○ 감사자료 작성-2 (공통-시정)	○ 사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○ 사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하겠음. <2022년> (단위:천원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>수탁자 선정방법</th> <th>지도·감독 현황 (지도, 감독)</th> <th>위탁비용</th> <th>협약서 준수 여부</th> <th>의회동의 여부</th> <th>구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금왕청소년 문화의집운영</td> <td>재위탁 심사</td> <td>2022.6.15. 자체 현장점검</td> <td>188,310</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>음성군 청소년수련원 운영</td> <td>재위탁 심사</td> <td>2022.7.11. 여성가족부 청소년수련시설 종합안전점검</td> <td>150,000</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>음성군 청소년상담 복지센터 운영</td> <td>공개모집</td> <td>2022.6.27. 자체 현장점검</td> <td>145,000</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> </tbody> </table> <2023년> (단위:천원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>수탁자 선정방법</th> <th>지도·감독 현황 (지도, 감독)</th> <th>위탁비용</th> <th>협약서 준수 여부</th> <th>의회동의 여부</th> <th>구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금왕청소년 문화의집운영</td> <td>공개모집</td> <td>2023.9.22. 여성가족부 청소년 수련시설 종합안전점검</td> <td>102,000</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>음성군 청소년수련원 운영</td> <td>공개모집</td> <td>2023.6.8. 집중안전점검 (국가안전대진단)</td> <td>180,000</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> <tr> <td>음성군 청소년상담 복지센터 운영</td> <td>공개모집</td> <td>2023.10.24. 여성가족부 청소년상담복지센터 종합평가</td> <td>169,700</td> <td>여</td> <td>여</td> <td>신규</td> </tr> </tbody> </table> ※금왕청소년문화의집: 2023년 상반기 직영운영, 하반기는 위탁운영	사업명	수탁자 선정방법	지도·감독 현황 (지도, 감독)	위탁비용	협약서 준수 여부	의회동의 여부	구분	금왕청소년 문화의집운영	재위탁 심사	2022.6.15. 자체 현장점검	188,310	여	여	신규	음성군 청소년수련원 운영	재위탁 심사	2022.7.11. 여성가족부 청소년수련시설 종합안전점검	150,000	여	여	신규	음성군 청소년상담 복지센터 운영	공개모집	2022.6.27. 자체 현장점검	145,000	여	여	신규	사업명	수탁자 선정방법	지도·감독 현황 (지도, 감독)	위탁비용	협약서 준수 여부	의회동의 여부	구분	금왕청소년 문화의집운영	공개모집	2023.9.22. 여성가족부 청소년 수련시설 종합안전점검	102,000	여	여	신규	음성군 청소년수련원 운영	공개모집	2023.6.8. 집중안전점검 (국가안전대진단)	180,000	여	여	신규	음성군 청소년상담 복지센터 운영	공개모집	2023.10.24. 여성가족부 청소년상담복지센터 종합평가	169,700	여	여	신규	
사업명	수탁자 선정방법	지도·감독 현황 (지도, 감독)	위탁비용	협약서 준수 여부	의회동의 여부	구분																																																					
금왕청소년 문화의집운영	재위탁 심사	2022.6.15. 자체 현장점검	188,310	여	여	신규																																																					
음성군 청소년수련원 운영	재위탁 심사	2022.7.11. 여성가족부 청소년수련시설 종합안전점검	150,000	여	여	신규																																																					
음성군 청소년상담 복지센터 운영	공개모집	2022.6.27. 자체 현장점검	145,000	여	여	신규																																																					
사업명	수탁자 선정방법	지도·감독 현황 (지도, 감독)	위탁비용	협약서 준수 여부	의회동의 여부	구분																																																					
금왕청소년 문화의집운영	공개모집	2023.9.22. 여성가족부 청소년 수련시설 종합안전점검	102,000	여	여	신규																																																					
음성군 청소년수련원 운영	공개모집	2023.6.8. 집중안전점검 (국가안전대진단)	180,000	여	여	신규																																																					
음성군 청소년상담 복지센터 운영	공개모집	2023.10.24. 여성가족부 청소년상담복지센터 종합평가	169,700	여	여	신규																																																					



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 상위법령이 개정되는 경우, 관련 조례를 신속하게 개정하여 군민의 피해와 불편이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)</p>	<p>○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.</p>	<p>○보조금 지원 표지판의 설치 현황을 주기적으로 파악하고, 각 시설별 보조금 지원 여부를 파악할 수 있도록 표지판 관리·감독에 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)</p>	<p>○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대상 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○여성안심벨, 화장실 비상벨에 대하여 수시·분기별 1회 정기 점검을 실시하고, 점검 대장을 작성하여 비상벨 관리에 소홀함이 없도록 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고																				
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 기 설치된 장비로 인해 타 업체 계약 시 시설 철거 및 설치비용이 추가로 발생한다는 점에서 기존 계약업체를 유지하는 것이 타당하다 사료됨. 추후 신규시설에 대한 계약 시 균등한 기회를 제공할 수 있도록 노력하겠음.  ※ 무인경비시스템 운영 자체점검 결과 - 일시: 2023. 12. 12.(화) - 내용: 25분 이내 출동 (단위: 분) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>시설명</th> <th>용역업체</th> <th>전화확인</th> <th>출동시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금빛평생학습관(금왕)</td> <td>㈜에스원</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>반기문평화기념관(원남)</td> <td>SK철더스</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>대소청소년센터(대소)</td> <td>SK철더스</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>감곡도서관(감곡)</td> <td>SK철더스</td> <td>1</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> * 경비업법 시행령 제7조(기계경비업자의 대응체제)에 의거, 경보를 수신한 때부터 25분 이내에 경보가 울린 장소에 도착하여야 함.	시설명	용역업체	전화확인	출동시간	금빛평생학습관(금왕)	㈜에스원	2	7	반기문평화기념관(원남)	SK철더스	1	8	대소청소년센터(대소)	SK철더스	1	10	감곡도서관(감곡)	SK철더스	1	22	
시설명	용역업체	전화확인	출동시간																				
금빛평생학습관(금왕)	㈜에스원	2	7																				
반기문평화기념관(원남)	SK철더스	1	8																				
대소청소년센터(대소)	SK철더스	1	10																				
감곡도서관(감곡)	SK철더스	1	22																				



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 학교 밖 청소년 지원센터 운영실적 (부서3-건의)	○ 학교 밖 청소년지원센터 검정고시 지원 사업 예산이 과소 편성되어, 교재비를 후원금에서 충당하고 있으며, 교사들의 자차로 통학을 지원하는 등 운영환경이 매우 열악함. 학교 밖 청소년들이 희망을 되찾고 꿈을 실현할 수 있도록 기본적인 지원에 대한 체계적인 예산 편성을 통해 지원 환경 개선에 적극 노력하기 바람.	○ 음성군 지역사회보장협의체와 연계하여 2,000천원 상당의 학교 밖 청소년 검정고시 교재를 지원 조치하였으며(2024. 1. 24.), 지속적으로 지원 예정임.  ○ 또한 민간위탁금 집행계획 변경 승인을 통해 학교 밖 청소년지원센터 직원 출장비를 1,742천원 인상 (2023. 9. 7.)하는 등 직원들의 처우개선을 위해 계속해서 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2023년 작은도서관 지원사업 현황 (부서6-건의)	○주민의 지식정보 접근성 향상 및 독서문화 진흥을 위하여 작은도서관에 대한 예산을 증액 편성하고, 운영 평가에서 낮은 등급을 받은 도서관을 대상으로 특별 지도·감독하여 개선될 수 있도록 노력하기 바람.	○매년 상반기에 작은도서관 실태조사를 실시, 전년도 실적 및 인력·장서 등의 운영 현황을 조사하고 있음. ※ 2023년도 실태조사: 1. 9. ~ 2. 28. 2024년도 실태조사: 1. 15. ~ 2. 29.  ○작은도서관 운영·관리를 지원하기 위해 순회사서를 채용하여 작은도서관을 직접 방문, 운영 지도 및 실무 교육을 수행하고 있음. 앞으로도 지도·감독에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○도서관 목표 장서수 확보 (기타-건의)	○관내 도서관별 목표 장서 수를 조속히 확보할 수 있도록 도서구입비 예산 편성에 신경쓰기 바람.	○음성군립도서관 장서확충 계획*에 따라 2025년까지 약 16만권 확충 계획이며, 2024년 말까지 5,070권을 추가 구매하여 143,175권으로 목표대비 89% 달성 예정임.  * <평생학습과-403(2023.1.9.)호>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○청소년 수련원 운영 실태 (기타-건의)	○음성군 청소년 수련원 이용에 불편이 없도록 이용자 및 주변 주민들과의 지속적인 소통을 바탕으로 수련원 운영에 대한 정확한 실태를 파악하기 바람.	○수련원 이용자들에 대한 설문조사를 프로그램 종료 후 실시한 결과, 노후화된 냉난방기 교체에 대한 건의 사항이 있어 2024년도 본예산에 교체 비용 19,100천원을 확보하여 2024년 3월 중 교체할 계획임.  ○앞으로도 설문조사를 통해 이용자 불편사항을 파악하여 개선하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○골프 특기생 교육 지원 (기타-건의)	○관내 골프장을 활용하여 우리군 골프 꿈나무를 대상으로 라운딩 체험 등 지역 인재 육성을 위한 프로그램을 지원하는 방안을 골프장 측과 적극 협의하기 바람.	○2023. 12. 19. 음성군-골프장 지역상생협력 간담회를 개최하여, 유소년 골프 라운딩 체험(골프 꿈나무 라운딩 체험)기회 제공에 협의하였음.  ○현재 관내 각 학교에 골프 특기생 수요조사 중으로 수요조사 결과와 참여자 의견을 적극 수렴하여 골프장 측과 협의하여 추진하겠음.  ※ 골프특기생 수요조사 현황: 감곡초등학교 2명 <평생학습과-2444(2024.2.16.)호>	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</li> <li>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</li> <li>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○보조금으로 물품 구입 시 필요성과 기대효과 등의 분석 및 활용방안을 면밀히 검토하겠음.</li> <li>○보조사업자를 대상으로 부정수급 및 부정사용 사전 예방적 교육을 연 1회 실시하고 있으며 보조금 관리 실태 점검, 감독에 철저히 기하겠음</li> <li>○사업완료 후 2개월을 초과한 정산서 미제출 사업은 없었으며, 정산서 미제출 및 지연 시 보조금 신청을 제한하거나 일정비율로 보조금을 감액할 수 있음을 보조사업자에게 고지하여 성실히 보조사업을 수행하고 정산에 철저히 기하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 미 반영된 사항으로 인한 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지하기 바람. 빈번히 발생하는 방수공사에 철저히 기하겠음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○공사 추진 시 시설직 공무원을 공사감독으로 선임하여 성실시공이 될 수 있도록 감독하고 있음.</li> <li>○설계도 및 견적서 등에 대한 사전검토를 면밀히 진행하여 불필요한 설계변경이 없도록 공사추진에 만전을 기하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 감사자료 작성 (공통-시정)	<p>○ 행정사무감사 제출자료에 수치가 불일치하여 자료에 대한 신뢰성이 떨어지고 감사의 정확성을 기하는 데 어려움이 있는바, 자료 제출 전 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류 및 불필요한 용지 낭비가 발생하지 않도록 자료작성에 신중을 기하기 바람.</p> <p>○ 보조금 지급 및 정산현황 자료의 정산액에 반납액을 추가하고 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.</p> <p>○ 사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고 위탁비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.</p>	<p>○ 제출 자료의 철저한 검토로 수치의 정확성을 기하여 감사업무에 신뢰성 및 정확성을 높이고 자료 작성에 신중을 기하겠음.</p> <p>○ 보조금 지급 및 정산현황 자료에 반납액 및 사업비와 정산액의 불일치 사유를 추가로 기재하여 자료 분석에 혼란을 야기하지 않도록 철저를 기하겠음.</p> <p>○ 위탁비용을 추가로 표기하고 위탁비가 10억원 이상의 사업은 자체감사 결과를 기재하여 사업의 규모를 정확하게 파악할 수 있도록 조치하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	<p>○ 상위법령이 개정되는 경우 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 개정을 지체하여 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 조례 개정 적기 추진 등 조례 정비 및 관리에 철저를 기하여 사무 처리에 소홀함이 없도록 하겠음.</p>	
○ 행정재산 관리 (공통-건의)	<p>○ 토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우, 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상되는바, 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 군 재산 손실과 행정력 낭비가 초래되지 않도록 군 재산관리에 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○보조금 지원을 받은 시설물에 대하여는 공익에 입각한 운영관리를 위하여 보조금 지원표지판을 설치하여 관리·감독하고 있음.	
○삼영연립 이주 지원대책 마련 (공통-건의)	○정밀안전진단 결과 E등급을 받은 음성읍 소재의 삼영연립 주민들이 원활하게 이주할 수 있도록 용자제도 등 각종 지원제도를 안내하여 조속히 퇴거할 수 있도록 하기 바람.	○삼영연립 주민들의 주거급여 등 복지대상자 현황 파악 및 관리중임. ○복지대상자 및 주민들이 이주 시 주거급여 관련 서류 및 신청 안내하여 안정된 주거생활을 할 수 있도록 지원하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2021년~2023년 꽃동네 지원실적 (부서3-건의)	○꽃동네는 국가적인 규모의 사회복지시설로서 매년 높은 비율의 군 복지예산이 투입되어 상대적으로 다른 복지사업 시행에 어려움이 있으므로 현 보조사업의 매칭비율을 조정하여 군비 부담을 완화할 수 있는 방안을 강구하기 바람.	○꽃동네 사회복지시설 군비 부담을 해소하기 위하여 상급기관에 지속적으로 건의를 하여 음성군에서는 3년간 39억원의 보통교부세를 지원받은 바 있음. 국도비 비율 조정 등 군비 부담 해소를 지속적으로 건의하겠음.	
○생활민원기동 처리반 운영 현황 (부서9-건의)	○사회취약계층의 생활 속 불편을 직접 찾아가 해결하는 생활민원기동처리반에 대한 적극적인 홍보를 통해 많은 군민들이 혜택을 받을 수 있도록 하기 바람.	○2024. 1. 30. 음성군노인복지관 방문 및 경로당과 마을회관 등을 수시로 방문하여 군민들과 독거노인 생활관리사에게 사업내용설명, 홍보포스터를 부착 하였으며 각종 회의 시 사업홍보를 협조 요청함. ○서비스에 소외되는 독거노인들이 없도록 적극적으로 대상자 발굴·지원하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○위원회 현황 및 운영실적 (공통21-건의)</p>	<p>○관내 다문화가족 인구는 지속 증가추세에 있으며, 그 2세대가 성장하여 청년층의 한 축을 이루는 등 군 인구정책에도 막대한 영향을 미치고 있어, 이들에 대한 출산, 교육, 주택, 청년 등 다양한 분야의 지원 정책 또한 변화가 필요할 것으로 판단됨. 「음성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례」를 외국인주민과 분리하여 개정하고, 대상자 유형별 데이터베이스 구축을 위한 전수조사를 통해 맞춤형 지원 정책을 수립하여 추진하기 바람.</p>	<p>○「음성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례」는 2015년 5월 「음성군 외국인주민 지원 조례」와 「음성군 다문화가족지원센터 운영 조례」의 유사·중복 규정을 통합하기 위해 제정한 조례로, 지원범위를 외국인주민과 다문화가족으로 구분하고 다문화가족의 교육, 가족관계 유지 사업 등 분야별 지원사항에 대해 구분하여 명시하고 있음.</p> <p>○관련 조례에 대해 충청북도, 청주시, 충주시, 옥천군, 단양군은 외국인과 다문화가족 업무가 이원화되어 조례를 분리·운영하고 있으며, 제천시, 괴산군은 음성군과 같이 한 부서에서 업무를 추진하여 조례를 통합·운영하는 실정임.</p> <p>○향후 다문화가족의 추가적인 정책지원이 필요할 경우 조례 개정 등 행정적 지원방안을 위해 노력하겠음</p> <p>○다문화 가족 실태조사 실시 -조사기간: 2024. 1. 25.~2. 29. ※ 공문시행: 복지정책과-4457(2024. 1. 24.) -결혼이민자 및 다문화가족의 관련기관 행정자료 및 읍면 확인조사 등을 통하여 다문화가족 사업의 기초자료로 활용 할 수 있도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○영국귀국 사할린 한인주민지원사업 (기타-건의)</p>	<p>○「충청북도 영주귀국 사할린 한인 주민 지원에 관한 조례」의 사할린 방문 시 왕복 항공료 지원 사업은 교통비를 명목으로 하는 것으로 판단되나, 항공기 외의 선박 등의 교통편에 대한 조항이 없어 지원에 어려움이 있음. 합리적인 지원이 가능하도록 항공료를 교통비로 변경하여 줄 것을 도에 적극 건의하기 바람.</p>	<p>○충청북도 노인복지과에 건의하여 2024년부터 사할린한인 주민의 항공료 지원이 교통비 지원으로 변경되어 항공료뿐만 아니라 선박료도 지원이 가능해졌으며, 향후 사할린 한인의 안정적 정착 지원을 위해 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 선정]</b></p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p>	○보조금을 투입하여 물건을 구입할 경우 사전에 사업추진의 타당성을 면밀히 검토하고 추진하도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저하게 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사전에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	○보조금 지원 사업 추진 시 사업 담당자들이 사전 교육을 실시하여 보조금 운영이 잘 이루어지도록 조치하겠으며, 보조사업 정산 기한에 맞춰 정산검사를 실시하고, 첨부 서류에 구체적인 내용이 기재될 수 있도록 꼼꼼하게 살펴보겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 관련 부서 및 공무원과 사전에 협의하여 하자가 발생하지 않도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람. ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○행정사무감사 제출자료 작성 시 반납액, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 추가 작성하도록 협의하고, 감사 업무의 원활한 진행을 위해 노력하겠음. ○행정사무감사 제출자료 작성 시 위탁비용, 자체감사 결과(위탁사업비 10억원 이상의 경우)를 추가 작성하도록 협의하고, 감사 업무의 원활한 진행을 위해 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○현재 조례 개정이 필요한 부서 소관 업무가 있는지 전수조사를 실시하고, 조례 개정이 지체되지 않도록 적극적으로 조치하겠습니다.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○부서에서 보조금 지원을 받은 표지판 전수조사를 실시하여 표지판 관리감독에 철저히 임하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공공시설물 건립 비용 공개 (공통-시정)	○「음성군 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」는 예산집행의 공정성과 투명성을 위하여 10억원 이상의 공공시설물 건립 시 표지판을 통해 건립비용을 공개할 것을 명시하고 있는바, 아직 표지판이 미설치된 시설물에 대하여 즉각 시정하기 바람.	○부서 공공시설물 전수조사를 실시하여 미설치된 시설물에 표지판을 설치하도록 조치하겠습니다.	
○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○음성군 여성 생활안심시설(LED비상벨 및 표지판, 로고젝터) 시설물 점검계획을 매년 수립하여 연 1회 이상 점검하겠습니다. - 여성 생활안심 시설 시설물 관리대장 작성 (사회복지과-225호(2024. 1. 2.)) - 여성친화도시 군민참여단 및 음성경찰서, 유관단체, 유지보수 업체 등과 함께 시스템 작동여부 및 상태 점검하여 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 추진하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바랍.	○업체 계약 시 다수 업체의 견적을 받아 철저한 비교견적을 통해 업체를 선정하여 업체 간 건전한 경쟁 및 균등한 기회를 제공할 수 있도록 노력하겠습니다.	
○경로당 예산지원 내역 및 지원실적 (부서7-건의)	○각 마을별 경로당 리모델링 지원 사업 시, 노인들의 안전을 확보할 수 있도록 안전 손잡이를 화장실 입구부터 변기까지 설치하기 바랍.	○각 마을별 경로당 개보수 사업 지원 시, 안전손잡이 등을 설치 할 수 있도록 권고하겠습니다. ○또한, 노인일자리 사업과 연계하여 경로당 안전점검과 함께 순차적으로 설치하는 방법도 강구하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공립화장시설 건립 (공통30-건의)	○초고령사회 진입에 따른 화장수요 증가 및 화장시설 부족으로 인한 관외 시설 이용에 따른 주민들의 시간·경제적 부담을 해소하기 위한 중부3군 공동화장시설 설치와 관련하여 군비 투입을 최소화하고, 주민 혜택을 최대화할 수 있는 방안을 강구하여 추진하기 바랍.	○3개 군의 공동 건립·운영을 통해 개별 설치 시 소요되는 막대한 예산을 절감하고, 공유경제 실현과 협력체계 강화로 사회·경제적 시너지 효과를 창출하도록 노력하겠습니다. ○현재 진천군·괴산군·음성군 장사시설 추진위원회를 구성하였으며, 지속적인 회의를 통해 사업 규모, 공모방식, 인센티브 등에 관한 세부사항을 협의할 예정입니다. ○또한, 주민 참여형 부지공모를 실시하여 사전 갈등을 예방하고, 주민의 동의와 참여가 동반하는 공감행정을 추진하겠습니다.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고																				
○ 민간인에 대한 평생학습 프로그램 지원 현황 (공통24-건의)	○ 여성회관에서 운영 중인 능력개발교실의 이용자 대다수가 읍성읍 주민으로 확인되는바, 타 읍면 주민들도 혜택을 이용 할 수 있도록 적극 홍보 바람.	○ 여성회관 능력개발교실 운영 계획 수립 시 홍보에 관한 계획을 함께 수립하여 9개 읍면 홍보에 철저를 기하겠음. - 각 읍면 이장회의 서류 및 여성단체 회의서류 게재 - 9개 읍면(혁신도시 포함 10개소) 현수막 게시 - 군 홈페이지, 보도자료, 블로그, 음성소식지, SNS, 전체 경로당 IPTV로 자막 송출 등 적극 활용하여 홍보  ※ [참고자료] 2023년 하반기 읍면별 접수 현황 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>읍성</th> <th>금왕</th> <th>소이</th> <th>원남</th> <th>맹동</th> <th>대소</th> <th>삼성</th> <th>생극</th> <th>감곡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>189</td> <td>131</td> <td>25</td> <td>4</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	계	읍성	금왕	소이	원남	맹동	대소	삼성	생극	감곡	189	131	25	4	10	7	6	4	2	0	
계	읍성	금왕	소이	원남	맹동	대소	삼성	생극	감곡														
189	131	25	4	10	7	6	4	2	0														



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	○ 각종 보조사업 추진 시에는 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하길 바라며, 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.  ○ 보조사업 완료 후 보조금 정산서류를 기한 내 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정비율로 감액함을 통해 책임감 제고.	○ 보조사업 추진 시 주민의 접근성 및 이용률과 효과성을 검토하여 사업추진의 타당성 분석을 통해 보조사업을 선정하고 보조금으로 물건을 구입할 때는 해당 물품이 필요한지, 어떤 기대효과가 있는지를 확인하여 예산 낭비가 없도록 하겠음.  ○ 보조사업자에게 철저한 교육 및 주의를 통해 사업 완료 후 2개월 내 제출할 수 있도록 지속적으로 안내하고, 제출 지연 시 보조금액 감액 등 불이익이 있음을 안내하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 설계도서 등 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되지 않도록 주의하겠음. ○공사 추진 시 부실 공사 및 하자 발생 되지 않도록 공사 감독에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.  ○예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람.  ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○보조금 지급 및 정산 현황 자료에 반납액을 추가 표기하여 누락사항이 없도록 검토하고, 사업비와 정산액이 다른 경우는 불일치 사유를 확인하여 기재하겠음.  ○각 사업별 예산의 내용과 금액을 정확히 작성하고, 예산 변경이 생길 경우 해당 사유와 금액에 대해 구체적이고 상세하게 작성하겠음.  ○민간위탁 사업별 현황 서식에 위탁비용을 기재하는 항목을 추가하여 작성하겠으며, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업은 부서 내에서 자체 감사를 실시하고 그 결과를 기재하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하겠으며, 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 일이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경 쓰기 바람.	○보조금 지원 표지판의 주기적 전수조사를 통해 신규 보조금 지원 시설이 누락되지 않도록 하고 기존 표지판도 관리 감독하여, 각 시설별 보조금 지원 여부를 한눈에 파악할 수 있게 조치하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○2023년 품바축제·설성문화제 행사 현황 (부서4-건의)	<p>○음성군 전통 문화예술의 계승·발전과 군민 화합을 위한 설성문화제를 4년 만에 개최하였으나, 전통 문화예술 프로그램의 부족 및 저조한 관람객 수 등 다소 많은 아쉬움이 있음.</p> <p>내년에는 더욱 성공적인 설성문화제가 될 수 있도록 아래와 같이 시정을 요구하는 바, 해당 내용을 검토하여 미비점을 보완하고 개선하기 바람.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 집중도 있는 행사를 위한 축제 기간 단축</li> <li>• 인근 지역 축제 일정을 고려한 개최일 선정</li> <li>• 적절한 시기에 실무기획위원회 개최·운영</li> <li>• 9개 읍면 공동으로 참여할 수 있는 콘텐츠 개발</li> <li>• 전통문화 및 놀이문화 시연 등 계승·발전을 위한 콘텐츠 개발</li> <li>• 음성문화원과 문화체육관광과의 기능 및 권한 등 관계 정립</li> <li>• 군민체육대회와 시기 조절</li> </ul>	<p>○지난해 설성문화제 평가결과를 토대로 유관기관과의 회의를 통해 축제기간을 4일에서 2일로 단축하고 군민체육대회는 별도 추진하고자 함.</p> <p>○인근 지역 축제시기를 고려해 9월 27일부터 28일은 설성문화제를, 29일에는 군민체육대회를 개최하고자 하며, 빠른 시일내 기획실무위원회와 축제추진위원회를 개최하여 날짜를 확정하고 적극 추진하겠습니다.</p> <p>○9개 읍면이 공동으로 참여하고 우리 고유의 전통문화 계승 발전을 위해 읍면별 전통민속문화를 재연하는 신규 프로그램을 기획중이며, 재연을 통해 내고장에 대한 긍지를 갖게 되는 계기가 될 것으로 기대하고 있음.</p> <p>○음성문화원과 문화체육관광과가 적극 소통하여 성공적인 설성문화제를 개최할 수 있도록 적극 노력하겠습니다</p> <p>* 참고사항(축제일정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 괴산고추축제: 9월 첫째주</li> <li>- 충주 우륵문화제: 10. 3. ~ 10. 7.</li> <li>- 생거진천 문화축제: 10월 첫째주</li> <li>- 증평인삼골축제: 10월 둘째주</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 전통 문화예술행사 계승발전 지원현황 (부서6-건의)	○ 전통 문화예술행사 계승발전 지원현황에 음성문화원에서 주관하여 실시한 행사가 없는바, 음성문화원이 각종 행사를 운영하며 기능을 활성화할 수 있도록 예산지원을 통하여 환경 조성을 하기 바라며, 음성문화원에서 추진하고 있는 평생학습 프로그램과 연계하여 설성문화제에 참여하는 방안을 검토하고, 전문성 제고를 위한 강사비 및 운영비를 현실화하기 바랍.	○ 음성문화원에서 시행 중인 문화예술진흥 보조사업을 운영함에 있어, 전통문화예술을 계승하는 행사를 추진하여 음성문화원의 기능을 활성화하는 방안을 모색하도록 하겠음.  ○ 음성문화원 관계자와의 협의를 통해 문화학교 평생학습 프로그램 강사비 및 운영비 현실화를 추진토록 하겠으며, 이를 통해 질적으로 향상된 프로그램을 설성문화제와 연계할 수 있도록 적극 지원하겠음.  ※ 공문시행: 문화체육관광과-622(2024. 2. 23.)	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 감사자료 작성 (공통-시정)	○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바랍.  ○ 예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바랍.	○ 향후 감사자료 작성 시 수치 오류가 발생하지 않도록 자료를 정확히 작성하고 오탈자, 각종 수치 및 합계 등을 철저히 검토하여 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 노력하겠음.  ○ 예산에 대해 변경 내역이 발생할 경우, 어떠한 사유로 변경되었는지 구체적이고 상세하게 작성하도록 노력하겠음.	
○ 조례 개정 적기 추진 (공통 - 시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바랍.	○ 상위 법령 개정 시, 신속히 조례 개정을 통해 군민들이 불편함을 겪지 않도록 조례정비 및 관리에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 법인 세무조사 실시현황 및 조치(징수)사항 (부서1-건의)</p>	<p>○ 세외수입 체납액이 지속 증가하고 있어 체납징수 전담팀을 구성하여 체납 사유별 맞춤형 징수 대책을 마련하고, 세외수입 체납액에 대하여 세정과에서 통합 관리하는 방안을 적극 검토하기 바람.</p>	<p>○ 세외수입은 부과 근거가 법률, 대통령령, 부령, 조례 등 다양하며, 운영 세목이 많은 만큼 담당업무가 여러 부서에 산재 됨에 따라 각 부서별로 부과 및 징수가 이루어지고 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세정과에서는 이월체납액에 대하여 체납액 일제정리 기간을 상반기, 하반기 연 2회 운영으로 체납 정리 대상자를 선정하여</li> <li>- 체납액 징수대책으로 부동산 압류, 자동차 압류, 금융재산 압류 등 신속한 재산압류로 체납액 납부를 유도하며, 체납발생일로부터 1년이 지난 1천만원 이상인 고액체납자에 대하여 홈페이지에 명단을 공개하여 체납액 납부를 촉구하는 등</li> <li>- 신속한 체납처분과 행정제재를 동시에 추진하여 체납액을 최소화 하도록 하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 정밀한 세수추계 (기타-건의)</p>	<p>○ 세수추계가 부정확할 경우 적정히 예산을 편성하지 못하여 사업의 우선순위가 뒤바뀌고, 불용액이 과다 발생하는 등 재원의 효율적인 분배가 어려워지니 정밀한 세수추계를 통해 세입 오차를 최소화하기 바람.</p>	<p>○ 세수추계는 당해연도 세목별 예상징수액에 부동산 및 경제동향관련 데이터(추계변수)를 곱하여 산정하고 있으나, 세입특수요인 등 변수가 다양해, 세수 예측이 어려운 실정임.</p> <p>○ 정확한 세수 예측을 위해</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 43개 세부 항목과 항목별 추계변수의 정확한 조사를 통해 예산을 편성할 수 있도록 하고</li> <li>- 관계부서에 세입 특수요인을 광범위하게 조사해 세수 추계 시 반영함으로써, 세입 오차를 최소화 하도록 하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고,  ○전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람.  ○특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경이 없도록 하겠음.  ○전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지하겠음.  ○방수에 대한 하자가 발생되지 않도록 사전에 설계도를 검토하고 방수 공사 시 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.	○감사 자료 작성시 각종 수치와 증빙자료를 면밀히 검토하여 오류가 발생하지 않도록 신중을 기하겠음.	
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령 개정을 조속하게 파악하고 필요한 절차를 이행하여 개정이 늦어지지 않도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠음.	

## 회 계 과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 각종 비상시스템 관리 (공통-시정)</p>	<p>○ 관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 여성안심벨, 화장실 비상벨에 대하여 수시·분기별 점검을 실시하고 체계적인 점검 계획을 동반한 관리를 통하여 군민의 안전 확보에 철저를 기하겠음.</p>	

## 회 계 과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ CCTV설치 및 무인경비시스템 계약현황 (공통-건의)</p>	<p>○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하기 바람.</p> <p>○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.</p>	<p>○ 무인경비시스템 계약 체결 시 공개경쟁입찰방식 진행 방안 가능 여부에 대해 검토 및 추진하도록 노력하겠음.</p> <p>○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」 등 관련 법령을 숙지하여 지역상품 우선 구매에 노력하겠음.</p>	

## 회 계 과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 각종 발주공사 중 제한경쟁입찰 현황 (부서2-건의)</p>	<p>○ 「음성군 관급공사 군민 우선 고용에 관한 조례」에 따라 음성군이 발주하는 일정 규모 이상의 관급공사를 수행하는 사업주가 군민을 우선 고용하고, 지역건설기계를 사용하도록 권장할 수 있으나, 강제성이 없어 실현에 어려움이 있음. 사업주의 자발적인 참여를 유도하기 위한 인센티브 지급 등 다양한 방안을 시행할 수 있도록 조례 내용을 강화하여 지역경제 활성화에 기여할 수 있도록 적극 검토하기 바람.</p>	<p>○ 향후 조례를 개정하여 각종 발주공사 중 제한경쟁 및 일반 입찰 공사의 경우 인센티브 지급방안을 마련하여 우리 군에 대한 이미지 제고와 지역경제 활성화를 위해 노력하겠음.</p>	

## 민 원 과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 감사자료 작성 (공통-시정)</p>	<p>○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음.</p> <p>○ 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p> <p>○ 예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람.</p>	<p>○ 행정사무 감사자료를 조사 및 확인할 때부터 업무에 철저를 기하여 각 수치의 자료를 정확히 작성하고 제출서식을 정확히 파악하여, 오탈자, 각종 수치 및 합계 등을 철저히 검토한 후 제출하겠음. 작성된 자료에 대하여 직원 간 교차 확인하여 신뢰성 높은 감사자료가 될 수 있도록 만전을 기하겠음.</p> <p>○ 또한, 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 철저를 기하겠음.</p> <p>○ 예산 변경 내역 작성 및 변경사유 보고 시, 각 내역별로 구체적이고 쉽게 구분될 수 있도록 상세하게 작성하여 명확하고 분명하게 파악될 수 있게 하겠음.</p>	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되거나 행정환경이 변화되어 정비가 필요한 조례에 대해서는 지속적으로 모니터링 및 직원 업무연찬 등을 실시하고 불합리한 조례를 적기에 개정하여 주민의 권리보호 및 주민생활에 불편이 없도록 신속히 정비토록 하겠음.	
○2023년 지적재조사 현황 (부서7-시정)	○지적재조사 조정금은 경계 확정일을 기준으로 하여 산정됨을 서류를 통하여 고지하고 있으나, 작은 글씨로 기재되어 있어 인지하지 못하는 경우가 있음.  ○해당 내용의 가시성을 보완하여 주민 간의 분쟁을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람.	○조정금 수령 통지서 및 조정금 조서는 법정서식에 따라 바른땅시스템(지적재조사시스템)에서 일괄 제작되어 발송되고 있으며 24.1.15. 세로 형식을 가로로 변경하여 숫자를 더 크게 출력할 수 있도록 개선 요청하였으며,  ○주민들의 입장에서 분쟁이 발생하지 않도록 지적재조사 업무에 만전을 기하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<b>[보조사업 선정]</b> ○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람.  ○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.	○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시 사업 추진의 타당성을 면밀히 검토하여 예산을 낭비하는 사례가 없도록 철저를 기하겠음.  ○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성, 기대효과 등을 면밀히 분석하고 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 추진하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)</p>	<p>[보조사업 정산]</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○사업 완료 후 2개월 이내 정산서 제출이 원활히 이루어질 수 있도록 관리에 철저를 기하도록 하겠으며, 정산서 누락 혹은 미제출 시 보조금 신청 제한, 일정 비율 보조금 감액 등 불이익 사항에 대한 고지를 통하여 보조사업자로 하여금 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 지속적으로 안내하겠습니다.</p> <p>○정산보고서 등에 사진을 첨부하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플 활용 방안을 검토하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○공사 관리·감독 (공통-시정)</p>	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○각종 공사 추진 시 불필요한 설계변경이 없도록 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하도록 하겠으며, 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 추진하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.  ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○향후 감사자료 작성 시 보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하겠습니다.  ○향후 감사자료 작성 시 민간위탁 사업별 현황에 대해 사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하도록 하겠으며, 위탁사업비가 10억원 이상일 경우에는 자체감사 결과를 간단하게 기재하도록 하겠습니다.	
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○향후 상위법령이 개정되는 경우 오랜 기간 개정을 지체하여 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속히 개정할 수 있도록 하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○무인경비시스템 운영 계약 체결 시 공개경쟁입찰 방식 진행 방안 가능 여부에 대해서 검토하여 추진하도록 하겠으며, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따른 지역상품 우선구매에 노력하도록 하겠습니다.	
○소상공인 정책 지원 사업 현황 (부서1-건의)	○소상공인 경영환경 패키지 개선사업의 호응도가 높은 만큼, 내년에는 더 많은 소상공인들에게 지원될 수 있도록 예산을 증액 편성하여 주기 바라며, 사업의 효과성 증대를 위하여 한도금액 내에서 벽지와 바닥 등 여러 건을 동시에 지원하는 방안을 검토하기 바람.	○24년 소상공인 경영환경 패키지 개선사업 예산 편성액은 280백만원으로, 한도금액 내 여러 개선사업을 지원하도록 하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 음성천연가스발전소 추진 현황 (부서10-건의)</p>	<p>○ 발전소 주변 지역 지원법에 따라 지원하도록 규정된 사업과는 별개로, 발전소 착공 전 주민들과 협의하여 지원을 약속한 사업에 대하여 발전소 측은 무책임한 태도로 일관하고 있으며, 요구하는 지원사업을 시행할 의지조차 보이지 않음. 착공이 시작된 상황에서 군은 발전소 건립으로 인하여 발생할 수 있는 생활, 환경, 재산 등의 주민 피해를 방지할 수 있도록 관련 조례 제정 및 체계적인 매뉴얼을 수립하고, 발전소와 주민의 관계에 개입하여 주도적으로 협상을 이끌 수 있도록 적극적인 행정지원을 하기 바람.</p>	<p>○ 그간 회의를 통해 어느 정도 협상이 마무리 단계로 보여지며, 군에서는 주민들이 수긍할 수 있는 결과가 나올 수 있도록 적극적인 중재 역할을 수행하겠음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민지원사업 관련 협의 14회 개최 ('24. 2. 1 기준)</li> <li>- 평곡2리 개별협상 마무리: 지원사업 추진 중</li> <li>- 나머지 5개 마을: 공동협상 및 마을별 개별협상 진행 중</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 태양광 발전사업 허가 현황 (부서13-건의)</p>	<p>○ 우리군의 태양광 발전시설 이격거리 규제는 타 지자체에 비하여 다소 엄격한 기준을 적용하고 있어, 신재생에너지 보급 및 RE100 정책 확산을 권장하는 국가 정책의 기조에 모순될 수 있는바, 주변 환경 등을 종합적으로 검토하여 유연한 정책을 펼칠 수 있도록 하기 바람.</p>	<p>○ 태양광 발전시설 이격거리 관련 규정은 음성군 군계획 조례 별표 26. 태양광 발전시설 허가기준에 따라 적용 중이며, 이에 대해 신재생에너지 보급 확산을 위해 관계부서에 기준 완화에 대해 검토 요청하였음.</p> <p>○ 관계부서 의견(도시과)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음성군 인접 4개 광역자치단체(충북, 충남, 경기, 강원)의 경우 태양광 발전시설 허가기준과 관련하여 대부분 도로와 주택에 대한 이격거리 제한(도로: 100~500m, 주택: 100~1,000m)을 두고 있으며 음성군의 경우 도로 및 주택 각 200m로 4개 광역자치단체 이격거리 기준 평균을 하회함.</li> <li>- 또한 국토의 효율적인 이용 및 주민의 재산권 확보에 기여하고자 「음성군 군계획 조례」[별표 26] 태양광 발전시설 허가기준 일부 개정(허가기준 완화)을 추진 중에 있음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 착한가격업소 추가발굴 (부서14-건의)	○ 주민들의 경제생활 부담 완화 및 물가 안정 분위기 확산을 위해 착한가격업소 추가 발굴할 수 있도록 다양한 방안을 모색하기 바람.	○ 착한가격업소 활성화 지원사업, 공공요금 지원사업 등 인센티브 확대 지원 및 홍보 강화, 이벤트 개최로 착한가격업소 관심도 제고하겠음.  ○ 관내 착한가격업소 추가 발굴하여 주민들의 경제생활 부담 완화와 물가 안정 분위기 확산에 최선을 다하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 의정활동 지적사항 조치내역 (공통9-건의)	○ 충청에너지서비스 이외의 업체와 협업하여 동시 보급을 추진하는 등 다양한 도시가스 보급 방안을 모색하여 신속하고 안정적인 도시가스 보급 확대 및 쾌적한 주거환경 조성에 만전을 기하기 바람.  ○ 도시가스 미공급 지역의 경우 LPG 소형 저장탱크를 확대 보급하거나 수소연료전지 발전소 유치를 통해 도시가스를 공급할 수 있도록 관내에 운영 중인 액화수소 검사지원센터와 연계하는 등 발전소 유치를 위하여 적극 노력하기 바람.	○ 충주를 제외한 충북권역에 도시가스를 공급하고 있는 충청에너지서비스(주) 외 다른 일반도시가스사업자가 일반 수요자에게 도시가스를 공급하려면 「도시가스사업법」에 따라 충청북도 허가를 받도록 규정하고 있고, 공급권역을 설정하려면 산업통상자원부 협의가 필요하여 장기적으로 검토가 필요함.  ○ 신속한 도시가스 보급을 위해 다양한 방안 모색에 노력하겠음.  ○ 산업통상자원부 또는 충청북도에서 LPG 소형 저장탱크 보급 사업을 추진하고 있어 수요 조사 시 수요 조사 결과를 제출하여 사업에 선정될 수 있도록 적극적으로 추진하겠음.  ○ 또한 정부정책과 제도 변화로 인해 수소연료전지 발전소를 설치하려면 수소발전 입찰시장에서 낙찰받아야 발전소 설치가 가능하며, 현재 SK에너지에서 2024년 입찰시장 참여를 준비하고 있어 군에서 필요한 행정지원을 적극적으로 지원하여 수소연료전지발전소가 유치될 수 있도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○협동조합 관리·감독 철저 (기타-건의)</p>	<p>○정관으로 정하는 바에 따라 협동조합의 업무를 충실히 집행할 수 있도록 관리·감독에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○협동조합의 설립 및 운영이 법령에 위반되지 않도록 관리·감독에 철저를 기하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)</p>	<p><b>[보조사업 선정]</b> ○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p> <p><b>[보조사업 정산]</b> ○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위해 사전예방교육을 실시하고 관리시스템을 구축하여 운영하고, 사업완료 후 2개월 이내 정산검사를 실시하여 정산이 제때 이루어질 수 있게 하기 바람.</p>	<p>○보조사업으로 농업기자재 구입시 필요성과 기대효과 등 지속적으로 영농에 활용할 수 있게 농업인 지도에 철저를 기하겠음.</p> <p>○보조금 집행 시 보조사업자 교육실시 및 실태점검 및 관리감독을 실시토록 하겠으며, 사업완료 후 2개월 이내 정산검사를 실시하여 보조금액을 확정통보 하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○감사자료 작성 (공통-시정)</p>	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p>	<p>○감사자료 제출 시 자료를 면밀히 검토하여 수치상 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하며, 자료 제출 시 인쇄용지가 낭비되지 않도록 작성에 신경쓰겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)</p>	<p>○상위법령 개정 시 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○상위법령에 의한 조례 개정 시 조속히 개정하여 군민피해가 발생되지 않도록 하겠음.</p>	
<p>○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)</p>	<p>○보조금을 지원받아 설치한 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.</p>	<p>○보조사업 추진에 있어서 사업 완료 후 보조금 지원 표지판 설치 조례에 의거 보조금 지원 표지판을 설치하고 관리·감독에 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○농협지원 사업 현황 (부서16-건의)	○통합 RPC는 머지않은 미래에 존폐 기로에 직면할 것으로 예상되는데, 쌀 유통구조 개선에 철저를 기하고, 지자체 협력사업을 적극 추진하는 등 농협과 상생할 수 있는 방안을 모색하기 바람.	○쌀 소비감소 및 쌀 생산량 과잉으로 인한 재고 증가, 저가판매 및 쌀 가격 결정의 구조적 문제 등으로 음성통합RPC의 경영이 악화되는 것으로 판단됨.  ○쌀 유통실태와 문제점을 파악하고 이를 토대로 유통구조 개선과 판매대책 수립을 위해 ‘음성군 쌀 유통구조개선 종합계획 수립 연구용역’을 실시 (22.12~23.6)하였으며, 용역 정책제안에 따라 사업 검토 및 추진예정임.  ○또한, 음성통합RPC에 2024년에 ‘고품질쌀 유통 활성화사업’으로 2,200백만원, ‘노후RPC 시설장비 지원 사업’으로 526백만원, ‘포장재 및 택배비 지원 사업’으로 70백만원을 지원하여 벼 건조·저장시설 개보수 등을 통해 쌀 산업의 경쟁력을 강화할 예정임. 앞으로도 지자체 보조사업 및 협력사업을 적극 추진하여 농협과 상생하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 축제 및 문화예술·체육 등 행사 지원현황-1 (공통6-건의)	○음성명작페스티벌은 지역 농산물을 주제로 하는 축제인 만큼, 특정 농산물의 농민들이 소외감을 느끼지 않도록 농산물의 출하 시기를 고려하여 축제 시기를 조정하고, 다양한 지역의 소비자를 초청하는 등 내방객 확보 방안을 모색하여 농산물 판매액을 높일 수 있도록 노력 바람. 또한, 원활한 축제장 접근을 위한 주차장 추가 확보 및 주차관리 전문인력 투입하고, 행사로 인한 교통정체 구간의 신호등은 경찰관서와 협조하여 임시적으로 신호체계를 변경하는 방안을 검토하기 바람.  ○현장에서 판매되는 농산물에 ‘명작’이라는 표기가 되어있지 않음. 내년도에는 판매하는 모든 농산물에 ‘명작’을 표기하여 축제의 효과성을 높일 수 있도록 노력하기 바람. 또한, 일부 지자체 농산물 행사의 경우 농기계 전시를 겸하여 전국 농업인들의 방문 및 견학을 유도하고, 방문객 및 농산물 판매액 확대에도 크게 기여하고 있으므로, 우리 축제에 적용하는 방안을 검토하기 바람.	○2023 음성명작페스티벌을 추진하면서 도출된 다양한 문제점 및 발전방향에 대하여 보완 및 개선 될 수 있도록 2023.11.21. 평가보고회를 개최를 하였고 평가보고회에서 나온 개선방안을 반영하여 더욱 발전된 축제가 될 수 있도록 노력하겠음.  ○관내에서 생산된 농작물에 대한 음성명작 브랜드 사용신청 홍보 및 접수를 통해 음성명작이 표기 될 수 있도록 추진하고, 축제 기간 내 농기계 전시 방안을 모색하겠음.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 축제 및 문화예술·체육 등 행사 지원현황-2 (공통6-건의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음성명작페스티벌은 음성명품농산물을 줄여 ‘음성명작’으로 명명하였으나, 제명만으로는 농산물 축제라고 인식하기 어렵다는 의견이 제시되고 있으므로, 제명에 ‘명품농산물’을 추가하는 방안을 검토하기 바람.</li> <li>○ 우리 농산물의 판매를 촉진을 위하여 농산물을 활용한 빨리 먹기 대회, 무게 맞추기 대회 등 농업 관련 이벤트 및 프로그램을 구성하여 추진하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘음성명작’ 브랜드의 인식 및 인지도를 위해 제명에 ‘음성군에서 생산된 명품농산물’이라는 내용을 추가하여 적극 홍보 및 개선하겠음.</li> <li>○ 음성명작페스티벌의 목적에 따른 신규 참여 프로그램 및 콘텐츠 개발 강화로 농산물 판매촉진을 위한 축제가 될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 의정활동 지적사항 조치내역 (공통9-건의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 많은 농가들이 쌀 판매에 고전하고 있으니, 관내 기업체등을 대상으로 지역농산물 이용실태를 파악하여 판매를 촉진할 수 있는 방안을 다각도로 강구하기 바람.</li> <li>○ 또한, 도내 동일품종에 대한 쌀 가격이 우리군만 매우 낮게 형성되어 있는바, 판매 전략을 개선하고 홍보에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음성통합RPC에서 2024년부터 쌀 전문유통업체 (도매상)을 선정하여, 관내마트 및 기업체 쌀 공급 확대 등을 추진하고 있음. 올해 설맞이 농특산물 직거래장터를 군청, 혁신 도시, 자매결연도시인 강동구와 동대문구에서 개최하여 350kg, 100만원의 판매실적을 올렸으며 설맞이 직원 격려물품 677포/4kg, 965만원의 쌀을 구입하여 쌀 소비촉진에 동참하였음. 또한, 관내 최대복지시설인 꽃동네에 방문하여 연 2,500포/20kg을 소비 할 수 있도록 협의하였으며, 관내 기업체를 지속적으로 방문하여 쌀을 포함한 관내 농산물을 소비 할 수 있도록 추진하겠음.</li> <li>○ 음성 쌀의 경쟁력 강화를 위해 음성통합RPC에 단백질 측정기를 지원하여 음성 쌀 품질경쟁력을 강화하는데 기여할 예정이며, 관내 도정업체에 포장재 지원을 통해 관내 농업인이 음성명작 로고가 담긴 포장재를 사용하여 고품질 쌀 판매 및 음성 쌀 홍보로 쌀 가격의 경쟁력 강화를 추진하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○군수 읍·면 방문 건의내용 및 조치결과 (공통22-건의)	○기후변화 등 다양한 원인으로 수정별의 개체수가 급감할 가능성이 매우 크므로, 선제적으로 비상공급 계획을 수립하여 비상 상황 발생 시 적기에 수정별을 원활히 공급할 수 있도록 준비하기 바람.	○음성군 양봉협회에 관내 수박농가 대상 수정별이 최우선적으로 지원될 수 있도록 요청하였으며, 타 지역 별통을 통해 응애, 진드기 등 유입으로 관내 양봉농가에 피해가 우려되나, 상대적으로 피해가 적은 인근 시·군 양봉협회와 협조하여 관내 수정용 꿀벌 지원요청 등 수급 방안을 모색하겠으며,(농정과) ○양봉농가 지원사업 시 채밀용 꿀벌에서 수정용 꿀벌 농가 지원 확대 등 추가 지원 방안에 대해 검토하여 추진하겠음.(축산식품과) ○또한, 추경에 양봉농가 대상 면역증강제 사업예산 확보예정이며, 양봉 구제약품 3종(노제마, 응애, 낭충붕아)은 2월 초 공급하였으며,(축산식품과) ○양봉 농가 대상으로 봉군 관리 및 바이러스성 질병예방 교육과 꾸준한 현장 기술 지도로 양봉농가 피해가 최소화 될수록 노력하겠음.(농업기술센터) ○마지막으로 전국적으로 수정별 집단 폐사가 많아지며, 수정용 꿀벌을 대체하는 인공수분방법 연구개발 필요성이 강조됨에 따라 농촌진흥청· 농업기술원에 건의하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○마을공동급식지원 (기타-건의)	○마을공동급식 지원 사업은 「음성군 농업인 마을공동급식 지원 조례」에 따라 의회에 보고하여야 하는 사항인 만큼, 사전절차를 필히 이행하기 바람.  ○또한, 사업의 효과성과 주민 만족도가 높아 향후 신청자가 급증할 것으로 예상되는바, 예산 증액하는 방안을 강구하기 바람.	○「음성군 농업인 마을공동급식 지원 조례」 제3조의 규정에 의거 마을공동급식 사업 지원 전 의회에 사전 보고 하겠음.  ○금년도 사업은 10개소 20,000천원 지원계획이나 20개소가 신청되어 지원되지 않는 10개소에 대하여 추경에 예산을 확보하는 방안을 검토하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 승계농업인 지원 및 농업인 부가가치세 환급제도 홍보 (기타-시정)	○ 농촌이 고령화됨에 따라 농업이 위기에 처해있는 만큼, 승계농업인들의 안정적인 정착을 위한 지원사항을 적극적으로 홍보하여 많은 혜택을 받을 수 있도록 지원하기 바람.  ○ 또한, 농업인 부가가치세 환급제도에 대한 홍보가 미흡하여 환급 실적 저조함. 농업인들이 환급제도에 대하여 쉽게 인지할 수 있도록 보조금 지급 시 부가가치세 환급 신청서를 함께 교부하는 등의 방안을 마련하고, 홍보를 강화하여 환급 대상자 모두가 혜택을 받을 수 있도록 노력하기 바람.	○ 승계농업인들의 안정적인 정착을 위해 각종 지원 사항들을 해마다 군에서 운영하는 SNS(블로그, 페이스북 등)나 보도자료, 농정 특!특!(농정소식지)를 통해 각 작목반 및 농업인단체에 적극 홍보하여 대상자들이 많은 혜택을 받을 수 있도록 홍보하겠음.  ○ 농업용 기자재에 대한 부가가치세 환급 절차 안내문을 농정 특!특!을 통해 농업인들에게 홍보를 실시하고 있으며, 또한 사업대상자들에게 보조금 교부 알림 공문 시행 시 농업용 기자재 부가가치세 환급 관련 문구를 작성하여 환급대상자가 혜택을 받을 수 있도록 적극 안내하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 농업경영인회 활성화 (기타-건의)	○ 농촌 고령화로 인하여 농업경영인회에 세대교체가 되지 않고 있어 운영에 어려움을 겪고 있는바, 젊은 청년 창업농들의 농업경영인회에 참여를 독려하여 단체가 활성화될 수 있도록 노력하기 바람.	○ 청년후계농 간담회(2023.10.~11) 및 현장지원단(2023.10.) 활동을 통해 청년농업인의 농업인단체 가입을 적극 독려했고 앞으로도 젊은 청년 농업인들이 농업경영인회에 많이 참여 할 수 있도록 지속적으로 홍보하겠음.	
○ 관내 골프장 지역 농특산물 입점 (기타-건의)	○ 관내 골프장에 지역 농특산물이 입점하는 경우 상당한 관측 효과가 기대됨과 동시에 골프장과 지역 주민의 상생을 도모하는 좋은 방안이라고 예상되는바, 지역 농특산물의 골프장 입점을 위하여 적극 노력하기 바람.	○ 지난해 12월 음성군 골프장 지역상생 협력 간담회를 개최하였으며, 지역 농특산물 우선 구매 및 판매 협조를 제안하였고, 지역 농특산물 판매촉진을 위해 관내 골프장을 방문 등 판매 방안을 모색하여 입점될 수 있도록 협의를 지속적으로 추진하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 선정]</b></p> <p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람. 또한, 활용 없이 방치되어있는 시설물에 대해서는 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진할 수 있도록 검토 바람.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p>	<p>○마을 지원사업 추진 시 사업의 타당성을 면밀히 분석하여 예산의 낭비가 없도록 철저를 기하겠음.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 사전 타당성을 면밀히 검토하고 추진하도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○ 보조금 지원사업 추진 시 사업 담당자들이 사전 교육을 실시하여 보조금 운영이 잘 이루어 지도록 하겠으며, 정산이 제때 이루어지도록 정산 기한에 맞춰 정산검사를 실시하고, 정산보고서 등에 첨부 서류에 구체적 내용이 기재 될 수 있도록 관리 감독을 철저히 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당 부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리 감독에 신경 쓰기 바람.	○보조금 지원을 받은 시설물에 대해 공익에 입각한 운영 및 관리를 위한 것으로 전수 조사를 실시하여 표지판 관리감독에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○외국인 계절근로자 현황 (부서7-건의)	○외국인 계절근로자의 고용 실태 및 지도 점검에 철저를 기하기 바람, 외국인 계절근로자의 무단 이탈자까지 관리·감독을 하기에는 현실적으로 어려움이 있다고 판단됨.  ○해외 MOU 체결부터 지원, 관리 등 사업 전반에 대하여 효율적이고 체계적으로 운영하기 위한 민간 위탁을 검토하기 바람.	○외국인 계절근로자 프로그램 법무부 지침에 의하면 최근 3년간 무단이탈률이 5% 미만이면 인센티브 (농가당 최대 5명까지 추가 고용 허용)가 부여 되는데 음성군 최근 3년간 외국인 계절근로자 무단이탈률은 2.9%로 양호한 실적이나, 외국인 계절근로자 관리 요원을 통한 사후관리를 강화하고, 무단이탈 예방 특별 점검을 실시하여 고용 실태 파악과 무단이탈률 최소화 등에 최선을 다하겠음.  ○현재 외국인 계절근로자 업무처리에 있어 다소 어려움은 있으나, 민간 위탁을 검토할 상황은 아니라 판단됨.  ○향후 외국인 계절근로자 도입 인원이 폭증하거나, 집단 무단이탈 등으로 부서에서 외국인 계절근로자 관리가 한계에 봉착할 경우, 민간위탁을 신중히 검토하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○귀농·귀촌 교육 이수 후 실제 귀농·귀촌 현황 (부서11-건의)	○귀농귀촌팀을 분리하여 귀농 분야에 대한 전문적이고 과감한 행정을 추진할 수 있는 방안을 모색하기 바람.  ○귀농·귀촌 지원센터에서는 상담 및 행정 지원뿐만 아니라 인구 유입에 기여할 수 있는 융화 교육을 포함한 다양한 귀농· 귀촌인 유치 전략 수립에도 만전을 기하기 바람.	○귀농·귀촌인 유입을 위하여 지속적으로 소형농기계 지원, 농가주택 수리비 지원 등 안정적인 농촌 정착에 대한 지원사업을 하고 있으며, 금년도에는 신규사업으로 청년 귀농인에게 농지임대료의 일부를 지원해주는 ‘청년 귀농인 농지임대료 지원사업’을 추진할 예정임.  ○추경을 통해 귀농·귀촌 지원센터 인력을 확보하여 인구 유입에 기여할 수 있도록 융화 교육 등 귀농·귀촌 유치에 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○행정재산 유지관리 (기타-시정)	○우리 군의 행정재산이나 복사꽃마을 영농조합법인에서 위탁관리 중인 복숭아 홍보관 건물은 호우 발생 시 누수가 자주 발생함. 조속히 방수공사를 완료하고 지속적인 점검 및 유지보수를 통해 안전하고 쾌적한 시설 환경을 유지하기 바람.	○2024년 본예산에 감곡 권역단위 종합개발사업으로 조성한 복숭아 홍보관 건물 옥상 방수공사 시설비 20,000천원 확보하였으며, 상반기 방수공사를 완료하여 시설물 유지 관리에 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	○ 보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.  ○ 사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.	○ 보조금 지원 사업 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하며, 보조금 관리실태를 철저히 점검하도록 하겠음.  ○ 보조사업자로부터 사업완료 2개월 이내에 정산서를 제출받아 정산이 제때 이루어지도록 하겠음. 정산서 제출이 지연되는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 사업에 임할 수 있도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 감사자료 작성 (공통-시정)	○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람	○ 감사 자료 작성 시 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하여 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 철저를 기하겠음.	
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 상위법령이 개정되는 경우 조례를 조속하게 개정하여 군민의 피해와 불편이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○ 보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경 쓰기 바람.	○ 보조금 지원을 받은 시설임을 알 수 있도록 표지판을 설치하여 보조금 지원 표지판의 관리감독에 철저를 기하겠음.	
○ 공사비 3천만원 이상 사업별 설계변경 내역 및 사유 (공통12-건의)	○ 음성읍 거점세척소독시설로 진입하는 도로가 폭이 좁은 급경사지와 커브구간으로 겨울철 도로결빙으로 인한 안전사고 발생이 우려되는바, 자동염수분사장치 설치에 대하여 검토하기 바람.	○ 음성읍 거점세척소독시설로 진입하는 516지방도는 충청북도 도로관리사업소에서 관리하는 도로로, 도로 최상부에 자동염수분사장치가 기설치 되어 있음을 확인하였음.  ○ 기 설치된 분사장치와 거점소독시설의 거리가 있어 겨울철 폭설, 강설 등에 따른 통행차량의 안전사고 발생의 우려가 있으므로, 자동염수분사장치 추가 설치에 대하여 건설교통과에 지속 건의·협의를 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 미등록 양봉농가 신고 유도 (기타-건의)	○ 양봉농가는 의무적으로 등록을 신고하게 되어있으나, 등록하지 않고 운영 중인 농가가 다수 파악됨. 미등록 농가를 대상으로 등록을 유도하여 체계적인 지원 정책을 추진하기 바람.	○ 2023년도 통계조사 205농가 중 194농가 등록(94.6%)  ○ 양봉농가 등록 유도 - 2023년 가축통계조사(기타가축-꿀벌)를 기초자료로 활용하여 양봉 미등록 농가에 대하여 안내 공문 발송 예정(3월 중) - 신규 양봉농가에게 양봉산업의 육성 및 지원에 관한 법률(시행 2020.8.28.)에 의거 꿀벌 사육 관련 시설 등의 등록기준에 의거 양봉 등록을 할 수 있도록 홍보  ○ 2024년 양봉 보조사업 제한 - 양봉 미등록 농가는 보조사업 대상자 선정 시 보조금의 40%를 감액 - 농업경영체 및 양봉농가 모두 미등록일 경우 보조사업 대상자에서 제외 조치	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○유기·유실동물 관리 현황 (기타-건의)	○관내 동물등록제 실적이 저조한바, 등록비용 지원 등 동물 등록을 유도하여 유기·유실동물의 발생을 예방하고, 중성화수술 및 유기동물 단속 등을 통하여 무분별한 개체 번식을 방지하기 바람.	○마당에서 기르는 개의 중성화 수술비와 동물등록비를 지원하는 '실외사육견 중성화 사업'을 통해 실외견의 무분별한 번식을 방지하고, 유기·유실견의 발생 사례를 줄이도록 노력하겠음. ※ '24년 실외사육견 중성화 사업량: 35마리/14,000천원  ○취약계층에 반려동물 진료비와 등록비를 지원하는 '취약계층 반려동물 의료비 지원사업'의 지원대상자 범위를 취약계층(1순위)에서 일반 군민(2순위)에 까지로 확대를 요청하는 사업 지침 변경을 충청북도 축수산과에 건의.[축산식품과-34282호(2023. 11. 28.)]  ○효과적인 유기동물 포획·보호관리 체계 확보를 위해 반려동물 인프라 구축사업을 통해 동물보호센터 건립을 추진하고 있음. ※ 사업개요 · 위치: 삼성면 천평리 산 36 · 공사비: 20억원(국비 30%, 도비 21%, 군비 49%) · 시설면적: 400㎡/ 2층(유기동물 약 50두 수용 규모) · 시설내역: 방문객 상담실(휴게실), 진료실, 보호실(대형견, 중·소형견, 고양이), 격리실, 사료 보관실, 사무실, 교육실 등	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<b>[보조사업 선정]</b> ○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.	○보조사업 선정 부분에서 군민에게 보조금이 타당하고 효율성있게 사업이 진행될 수 있는지 여부 철저히 검토하여 보조사업자 선정하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</li> <li>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</li> <li>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○보조사업 정산 부분에 있어 사업이 원활하게 진행 및 완료될 수 있도록 실태 점검 확인 및 완료 후 2개월 이내 서류를 제출하도록 안내하겠음. 또한, 제출하는 서류 중 사진에 일자, 시간, 장소 등 기재될 수 있게 카메라 어플 사용을 권장하도록 안내하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○공사 추진 시 관련 부서 및 공무원과 사전 협의를 통하여 하자 발생을 방지할 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul>	
○감사자료 작성 (공통-시정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람. 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○감사자료 작성에 신중을 기하여 수치 오류가 발생하지 않도록 노력하겠으며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우, 조례 개정을 조속히 진행하여 군민의 피해와 불편이 없도록 조례 정비 및 관리를 위하여 노력하겠음.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○부서 소관 보조금 지원 표지판을 자체 점검하여 관리감독에 노력을 다하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난 예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○부서에서 운영하는 공중화장실 비상벨의 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하였으며, 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 공중화장실 비상벨 점검대장이 비치·기록 될 수 있도록 관리에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 효율적인 병충해 방제작업 (공통-건의)	○ 최근 농작물 및 가로수에 병충해가 심각하여 보다 효율적인 방역작업이 요구되는바, 상황에 맞는 적절한 대응을 위하여 유관 부서와의 협업을 적극 검토하기 바람.	○ 음성관내 주요 가로수, 휴양시설 등을 대상으로 6천만원의 예산을 투입하여 수간주사용 농약을 구입하여 예방적 방제작업을 실시하고 있음. ○ 또한, 산림병해충 방제 용역비 3천6백만원을 확보하여 관내 주요 가로수 길(음성-생극 버즘나무)을 대상으로 24년 4월 ~ 5월 중 병충해 발생 최성기에 집중 방제 할 계획임. ○ 산림병해충 발생 위험 예보 정보와 예찰조사원 예찰정보를 활용하여, 돌발병해충 발생 시 자체 병해충 방제차량과 더불어 산불방제차량을 동원하여 적기에 신속하게 방제를 실시하겠음. ○ 농림지 동시발생병해충에 대하여 농업기술센터와 공동예찰·공동 발생조사, 동시방제를 추진하여 조기 대응할 수 있도록 협업하겠음.	
○ 임도개설현황 (부서8-건의)	○ 약수터 및 운동기구가 설치되어 있는 임야의 경우 주민들의 왕래가 잦은 만큼, 원활한 산불 대응 및 편의성 제고를 위한 임도 개설을 검토하기 바람.	○ 임도는 효율적인 설치 및 관리를 위하여 5년 마다 임도 설치 계획을 수립하여 개설을 진행하고 있으며, ○ 임도 노선에 대한 지형 여건, 노선의 연계성, 토지 사용 승낙 여부 및 전문가의 타당성 평가 결과 등 종합적으로 검토하여 개설토록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 공사비 3천만원 이상 사업별 설계변경 내역 및 사유 (공통1-건의)	○ 봉학골 산림욕장의 아름다움을 반영한 홍보물 제작 및 조경시설의 조성 등을 통해 조성사업을 성공적으로 준공하기 바람.  ○ 봉학골 산림욕장과 연계돼 방문객을 위한 둘레길 안내표지판 및 이정표를 설치하기 바람.	○ 24년도 산림욕장, 지방정원, 용산저수지 둘레길 등을 포함한 홍보물(팸플릿) 제작을 계획하고 있으며, 봉학골 산림욕장 노후시설 정비사업, 지방정원 광장부지조성 및 추가 테마정원 조성사업 등을 통하여 특색있는 봉학골 산림문화복합관광단지를 조성하겠음. ○ 봉학골 둘레길을 연계한 삼색길 구상 - 봉학골 산림욕장, 지방정원, 용산저수지 둘레길, 임도 등을 활용하여 3가지 색다른 길을 연계한 삼색길로 걷기명소화를 계획하고 있으며, - 이에 따라 방문객을 위한 삼색길 안내표지판 및 이정표를 설치하고 팸플릿 제작 및 비치하겠음.	
○ 민간위탁 사업별 현황 (공통29-건의)	○ 관내 휴양림 및 산림욕장의 관광객 유치를 위하여 숲의 활용도를 증대시킬 수 있도록 숲 해설과 숲 치유 사업을 동시 운영하는 방안을 검토하기 바람.	○ 현재 관내 산림휴양시설(봉학골산림욕장, 백야 자연휴양림, 수레의산자연휴양림, 큰산자생식물원) 내에 숲해설가 2명, 유아숲지도사 3명이 숲을 활용한 산림교육프로그램을 운영중이며, 25년 상반기 맹동 치유의 숲 준공 후 산림치유 위탁 운영 사업을 통해 산림치유지도사를 채용할 계획임. ○ 숲 해설과 숲 치유 사업 동시 운영으로 숲의 활용도 증대를 통한 관광객 유치 및 산림치유공간 제공에 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 예산 성립 전 신청내역 (공통34-건의)	○올해 이상기후로 인한 극한의 폭우로 많은 피해가 발생하여 여전히 복구 사업이 진행 중임. 복구가 완료된 지역은 동일 피해 재발 예방에 철저를 기하고, 복구가 진행 중인 사업에 대해서는 완료시까지 세심하게 살펴 조속히 완료하기 바람.	○2023년 7.9 ~ 7.19. 호우피해지 산사태 30개소 (1.72ha), 임도 5개소(1.36km)에 대한 복구사업을 진행중이며 24년 복구예산 18억원을 확보하였음. ○현재 산사태 피해지역에 대하여는 공사 착공하여 진행중이며 임도 복구 사업은 현재 실시설계용역 중으로 3월 중 설계용역을 완료하고 공사 발주하여 6월까지 준공하겠음.	
○ 보호수 관리 철저 (기타-건의)	○소중한 유산의 역사적 가치를 공유하기 위하여 보호할 필요가 있는 나무를 보호수로 지정하였으나, 관리가 제대로 되지 않고 있음. 보호수에 대한 실태를 파악하고, 점검계획을 철저히 수립하여 관리에 신경쓰기 바람.	○2024년 보호수 관리 예산을 6천만원을 확보하여 보호수 피해현황 및 생물환경 자체점검 후 분기별로 보호수 외과수술 및 주변 정비사업(음성군 2-8 봉곡리 보호수, 마송리 산8-34 노거수, 음성군 2-3 보호수 내송리 보호수 등 줄당김 및 공동충진, 방수처리)을 집행하여 보호수의 보존상태가 개선될 수 있도록 유지관리에 만전을 기하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 밀원식물 조성 및 확충 (기타-건의)	○군유림 조성 및 수종 갱신 시, 꿀벌 생태계의 회복과 양봉산업의 발전을 위하여 밀원식물을 확충하고, 사유림에도 식재를 적극 권장하여 꿀벌 생태환경을 조성할 수 있도록 노력하기 바람	○24년도 감곡면에 아까시 3ha, 피나무 1ha 등 4ha의 밀원단지 조성을 계획하고 있으며, 앞으로도 밀원식물 확충을 위하여 노력하겠음.	
○ 군민을 위한 문화 조성 (기타-건의)	○우리군은 ‘나라꽃 무궁화 우수분화 품평회’에서 수상하고, 정기적으로 무궁화 전시회를 개최하는 등 타지역에 비하여 무궁화 관련 문화가 활성화되어 있는 만큼, 군민들의 문화 향유를 위하여 관련 행사에 예산을 편성하여 지원하기 바람.	○현재 무궁화 육성 및 관리를 위한 예산으로 무궁화 분화구입 및 지속적인 읍·면 무궁화 유지관리를 진행하고 있으며, 추후 행사 예산을 편성하여 군민 문화 향유를 위한 무궁화 전시회 개최 및 무궁화 보급에 적극 노력하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.  ○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.	○음성군 지방 보조금 관리 조례에 의거, 보조사업의 선정과 정산에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경이 없도록 주의하겠으며, 방수·부실 공사로 인한 하자발생을 사전에 방지할 수 있도록 철저를 기하겠음.	
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.  ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○반납액 추가 표기, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하겠음.  ○사업 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우 조속한 개정을 통해 군민의 피해와 불편이 없도록 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○보조금 지원 표지판의 관리감독에 철저를 기하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○CCTV 설치 및 무인경비 시스템 계약 현황 (공통-건의)	○무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선 구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○공정한 계약을 위해 수의계약의 경우에도 공개경쟁 입찰방식을 우선 검토하고, 지역상품을 우선 구매할 수 있도록 하겠음.	
○야생동물에 의한 피해보상 현황 및 내역 관련 (부서7-건의)	○야생동물에 의한 피해가 증가하고 있는바, 원활한 피해보상을 위하여 예산을 증액 편성하고, 타 시군의 유해조수 퇴치 모범 사례를 검토하여 농가의 피해를 예방하고, 농작물을 보호할 수 있는 효과적인 방안을 모색하기 바람.	○기존의 경우 수확기에 피해보상 신청을 받았지만 2024년부터 연중 상시로 신청을 받아 적시에 보상받을 수 있도록 하겠으며 예산이 부족할 경우 추가 편성하도록 하겠음. ○음성군은 아프리카돼지열병 집중관리지역으로 지정되어 수렵건을 사용하지 못하기에 22년도 대비 야생멧돼지 포획량이 줄어든 상태임. 이에 따라 야생동물질병관리원 협조하에 드론을 도입하여 포획량을 늘려 농가 피해를 예방하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 환경 관련단체 지원 및 주요사업 내역 (부서11-건의)	○ 음성천연가스발전소 건립으로 인한 환경적 피해를 사전에 예측하고 대응하기 위하여 환경감시단을 운영할 수 있도록 관련 조례 제정을 적극 검토하고, 발전소로부터 지원금을 출연받아 환경기금을 조성하여 원활한 환경 보전 정책이 추진될 수 있도록 하기 바람. 또한, 주변 환경에 대한 데이터베이스를 구축하여 음성천연가스발전소 가동 전후에 따른 환경 변화의 명확한 분석을 할 수 있도록 환경백서를 작성하기 바람.	○ 음성천연가스발전소 환경감시단 운영을 위해 조례 제정이 필요한 것은 아니며 발전소 준공 후 원활한 환경보전 및 감시활동을 위해 지역주민과의 협의를 통해 구체적인 감시단 구성 및 활동을 검토하고 발전소와의 소통을 강화하겠음. ○ 현재 음성읍 및 소이면에 대기측정소가 운영중이며, 발전소 가동 전후 3차원 미세먼지 차량을 이용하여 발전소 주변의 대기환경에 대하여 측정토록 하겠음. ○ 발전소로부터 지원금을 출연받아 기금을 조성하는 것은 환경관련법령에 정하는 바가 없으며, 일자리경제과의 「음성군 발전소주변지역 지원사업 특별회계 설치 및 운용에 관한 조례」에 의거 검토하는 것이 타당함.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 청정바이오 생산 실적 (부서15-건의)	○ ‘청정바이오’ 마늘 농사에 사용되는 생산 액비 사용량이 매년 일정하지 않음. 주기적으로 액비 사용 현황을 조사하여 적정한 액비가 사용되고 있는지 점검하고, 원활한 농사가 될 수 있도록 관리에 철저를 기하기 바람. 또한, 악취 민원이 지속 발생하고 있으니, 실시간 악취 현황표시 전광판을 설치하여 실효성 있는 악취 개선을 위하여 노력하기 바람.	○ 경작지가 30여 개소로 매년 휴지기를 갖는 경작지가 달라 퇴비시비량이 일정하지 않을 수 있으나, 매년 청정바이오의 퇴비생산·퇴비시비 내역 및 생산된 퇴비의 비료공정 규격 충족 여부 등을 확인하여 적절한 퇴비가 시비될 수 있도록 관리하겠음. ○ 측사에 설치된 실시간 악취 현황표시 전광판의 경우 건물 내부의 암모니아, 황화수소 등 특정된 악취오염물질에 대한 악취 농도를 표시하는 것으로, 부지경계선 또는 배출구에서 복합악취를 포집·측정하여야 하는 퇴비공장과는 악취 오염도 표시방법이 달라 실시간 악취 현황표시 전광판의 실효성이 낮을 수 있음. 현재 청정바이오는 축매가열방식 폐가스소각시설, 안개분무시설 등 악취저감시설을 설치 운영중임.	
○ 행정재산 현황 (공통3-시정)	○ 공용차량 대체 구입 후 말소를 위한 반납 대기 차량을 공개된 도로에 장기간 무단 방치하여 많은 민원이 제기되었음. 차후에는 반납 전까지 적절한 장소에 안치하여 차량에 대한 관리를 철저히 하기 바람.	○ 차후 공용차량 대체 구입 시 반납 대기 차량을 군청 관리 주차장 등 적절한 장소에 보관하고 말소 전까지 관리를 철저히 하겠음.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 폐기물업체 재고량 파악 현황 (공통20-건의)	○ 폐기물 재활용 업체를 대상으로 재고량을 정기적으로 파악하여 다량의 재고가 무단 투기 및 방치되지 않도록 관리감독에 철저를 기하기 바람.	○ 폐기물 처리업체를 대상으로 올바른시스템 수시확인 및 현장점검을 실시하여 폐기물이 무단 투기 및 방치되지 않도록 관리감독을 철저히 하겠음.	
○ 2023년 주요업무보고 특수시책 추진 (공통28-건의)	○ 불법 폐기물 관리·감시를 위한 명예환경 감시단의 실질적인 활동을 위한 추가적인 지원을 검토하고, 산업단지 등 공장이 많은 지역의 경우 운영의 효과성을 증대시킬 수 있는 방안을 모색하기 바람.  ○ 폐기물 불법투기 및 방치를 위한 캠페인을 실시하고, 현수막 등을 이용한 홍보를 강화하여 불법 폐기물 발생을 예방할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 명예환경감시단의 불법폐기물 감시 및 환경관련 오염행위 신고 활동에 대하여 포상금을 지급하고 있으며, 산업단지 등 공장이 많은 지역의 경우 효과성 증대를 위해 원주지방환경청, 충청북도청과 합동 점검을 통하여 관리감독을 강화하겠음.  ○ 폐기물 불법투기 및 방치 방지를 위한 홍보물품 제작, 배부 등 홍보활동을 강화하여 불법 폐기물 발생을 예방할 수 있도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 불법 방치 폐기물 행정대집행 현황 (기타-건의)	○ 불법 방치 폐기물 행정대집행 비용정수를 위한 재산조회, 압류 등을 철저히 하여 군비 부담을 완화할 수 있도록 적극 노력하기 바람.	○ 현재 행정대집행비용 납부 대상자의 재산조회 후 확인된 토지와 차량을 압류한 상태이고, 정기적으로 재산조회를 실시하고 있으며, 추가 재산 확인 시 압류 등을 철저히 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.  ○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.	○보조금 지원 사업 관계자를 대상으로 부정수급 및 부정사용 방지와 관련된 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검토록 하겠음.  ○보조사업자로부터 사업완료 후 2개월 이내에 보조사업 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하도록 하며, 정산서를 제때 제출하지 않는 경우 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 노력을 다하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 추진 시 불필요한 설계변경이 없도록 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하고 하자발생을 방지할 수 있도록 철저를 기하겠음.	
○감사자료 작성 (공통-시정)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.  ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○반납액 추가 표기, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 철저를 기하겠음.  ○음성군 가축분뇨공공처리시설 관리운영 - 위탁사업비: 10,300,000천원 - 일상감사 결과: 추진일정 적정, 예산낭비요인 및 집행계획 타당성 적정, 업무처리 내용 및 절차 등의 범요인 구비여부 적정	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○조례를 상위법령의 개정에 따라 조속히 개정하고, 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○생활폐기물 불법투기 CCTV 구매 계약 시 음성군 지역 중소기업제품을 우선 구매할 수 있도록 노력을 다하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○생활폐기물 위탁현황-1 (부서2-시정)	<p><b>[효율적인 관리 방안 검토]</b></p> <p>○생활폐기물 처리는 4개 권역으로 나누어 시행하고 있으나, 권역별 광범위한 면적으로 청소행정 서비스의 질이 떨어지는 만큼, 효율적인 운영을 위한 권역 세분화를 검토하기 바람.</p> <p>○위탁에 따른 생활폐기물 처리비용 상승폭이 직영에 비하여 매우 높은바, 비용의 효율성을 분석하여 2, 3, 4권역의 생활폐기물 수집·운반을 위탁에서 직영으로 전환하는 방안 또는 위탁 처리비용 절감 방안을 모색하기 바람.</p>	<p>○현재 음성군 생활폐기물의 수집·운반은 4개 권역으로 나누어 1권역의 3개 읍·면은 직영으로 운영하고, 3개 권역의 6개 읍·면은 3개 대행업체로 하여금 대행하고 있음.</p> <p>○2024.12.31.자로 생활폐기물 수집·운반 대행계약이 종료 예정임에 따라 2024.2.21. 생활폐기물 수집·운반 대행 원가계산 용역을 착수하였고, 본 과업 내용에 원가계산은 물론 직영·대행 시의 장·단점비교, 대행권역 확대 시 원가 비교를 포함하였음.</p> <p>○향후 본 용역 결과를 토대로 우리군에 가장 효율적인 생활폐기물 수집·운반 방식을 검토, 결정하고자 하며, 투명하고 깨끗한 청소행정을 구현할 수 있도록 노력하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 생활폐기물 위탁현황-2 (부서2-시정)</p>	<p>[위탁업체 관리·감독 철저]-1</p> <p>○ 음성군 생활폐기물 수집·운반 대행업체에서 대표자가 수차례 변경되었으며, 이 과정에서 주식의 양도양수와 동시에 대가성 금전거래가 있었을 것이라는 의혹이 제기됨.</p> <p>인건비를 비롯한 복리후생비, 차량 구입 및 유지관리비 등 대부분의 운영비를 군에서 부담하는 점을 고려하면 사익 추구를 위한 대표자 변경은 매우 부적절한 행위임. 향후 대행업체 계약 시, 유사 사례가 발생하지 않도록 법인의 대표자 변경 시 주식 양도양수 현황 제출 의무 및 변경으로 발생한 이익금 환수 조치 등의 내용을 계약서에 담아 세심하게 검토하고 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 우리군과 생활폐기물의 수집·운반 대행계약을 체결한 청소대행업체 중 법인은 존속하면서 대표이사, 임원을 수차례 변경한 사항에 대하여 매매 또는 양도·양수로 볼 수 있는지 등 폐기물관리법 및 생활폐기물 수집·운반 대행계약의 위배 여부를 고문변호사에게 법률 자문 의뢰를 하였음.</p> <p>○ 법률 자문 결과를 면밀히 검토하여 향후 이러한 사례가 재발되는 일이 없도록 관련법에 저촉되지 않는 허용 가능한 범위 내에서 대행계약서 조문을 최대한 수정, 보완하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 생활폐기물 위탁현황-3 (부서2-시정)</p>	<p>[위탁업체 관리·감독 철저]-2</p> <p>○ 공정하고 투명한 경쟁을 위하여 가급적 공개경쟁입찰 방식을 채택하여 위탁업체를 선정하고, 수많은 업체의 참여를 유도할 수 있도록 권역별 입찰시기와 대행기간을 서로 다르게 하여 최적의 업체를 선정하기 바람.</p>	<p>○ 우리군은 생활폐기물 수집·운반 대행 원가계산 용역 결과와 전국 시·군·구의 생활폐기물 수집·운반 (직영·대행) 방식 현황 자료 등을 면밀히 검토하여 금년 하반기에 2025년도 차기 운영방식을 신중히 결정할 계획임.</p> <p>○ 현재 공개경쟁입찰로 대행계약을 체결하였으며 차기 대행 계약 추진 시에도 공정성과 투명한 경쟁을 위해 공개경쟁입찰 방식 등을 통해 투명한 청소행정이 되도록 노력하겠음.</p> <p>○ 다만, 대행기간을 서로 다르게 추진하는 것은 청소 행정의 혼란으로 또다른 주민 불편을 초래할 우려가 있어 도입하기 어려울 것으로 예상되나, 입찰시기를 조절하는 것은 적극 검토하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 생활폐기물 위탁현황-4 (부서2-시정)	<p><b>[위탁업체 관리·감독 철저]-3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장폐기물 처리업을 병행하는 위탁업체의 경우, 인력 및 장비를 혼용하는 등 운영상의 문제가 없도록 하기 바람.</li> <li>○ 공동과업이 발생하는 경우 그에 따른 피해는 온전히 군민에게 돌아가므로, 군의 대응 매뉴얼 수립이 필요할 것임.</li> <li>○ 위탁업체가 제안서 및 계약조건대로 운영하고 있는지 철저한 관리·감독을 통하여 투명하고 원활한 운영을 도모하고, 군민에게 만족도 높은 청소 행정 서비스를 제공할 수 있도록 적극 노력하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장폐기물 수집·운반업을 병행하고 있는 1개 업체를 포함한 3개 청소대행업체에 대하여 2024. 2.14. 특별점검을 실시한 결과 인력, 장비를 혼용하는 행위 등 위반사항을 발견할 수 없었으며, 3개 대행업체에 대하여는 분기 1회 이상 정기점검을 지속 실시하는 등 관리 감독에 만전을 기하겠음.</li> <li>○ 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 공동과업이 발생하지 않도록 군, 대행업체, 환경미화원 간 수시로 대화와 소통을 진행하고, 파업 발생에 대비하여 업체별로 대응 매뉴얼을 수립하였으며, 우리군도 대행업체의 매뉴얼 이행에 대하여 관리·감독을 하도록 하겠음.</li> <li>○ 대행업체의 제안서 및 계약서 특수조건의 이행여부를 23. 12. 27. 및 24. 2. 14. 특별점검 시 확인한 결과 모두 이행 중임을 확인함. 향후 분기 1회 이상 정기 점검 시 지속 확인하는 등 관리 감독에 만전을 기하여 보다 나은 청소행정서비스를 제공하도록 노력하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 진천·음성 광역폐기물 종합처리시설 운영현황 (부서6-건의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 폐기물 발생량이 지속 증가하고 있어 현재 시설만으로 양군의 폐기물 처리를 감당하기 어려울 것으로 예상되는데, 진천군이 별도의 폐기물 처리시설을 갖추도록 협의하여 분리·운영하는 방안을 검토하기 바람.</li> <li>○ 또한, 기계 고장이 잦은 음식물쓰레기 처리시설을 보완하고, 환경미화원에 대한 근무 환경 개선에 노력하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진천·음성 광역폐기물 종합처리시설은 「차기 광역폐기물 처리시설 설치 및 운영 협정」(2007. 5.21.), 「진천·음성 광역폐기물 종합처리시설의 운영·관리에 관한 협약」(2011. 3.28)에 따라 총사업비 46,600,000천원(국비 15,600,000천원 도비 3,200,000천원 음성 17,200,000천원 진천 10,600,000천원)을 투입하여 음성군과 진천군이 공동으로 설치·운영 중인 시설이므로,</li> <li>○ 진천군이 별도의 폐기물 처리시설을 갖추도록 하여 현재 시설을 음성군이 단독 사용 하는 것은 어려울 것으로 판단됨.</li> <li>○ 다만, 현재 운영 중인 시설이 2030년 사용종료 될 것으로 예상되며, 향후 신규 폐기물 처리시설 설치 추진 시 음성군 단독 처리시설 또는 진천군과 광역 처리시설로 설치·운영하는 것을 검토하겠음.</li> <li>※ 폐기물처리시설 설치 국고보조 비율(2023년)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1개 지자체 단독 처리시설: 30%</li> <li>- 2개 이상 지자체 광역 처리시설: 50%</li> </ul> </li> <li>○ 폐기물 처리시설을 수시로 점검·보수하여 환경미화원의 근무 환경이 개선될 수 있도록 조치하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 농촌지역 영농폐기물, 농약봉투, 농약병 수거실적 (부서11-건의)	○ 농약병 등 영농폐기물을 원활하게 수거하여 주변 환경이 깨끗하게 유지될 수 있도록 읍면별로 수거 일자와 주기를 지정하여 노력하기 바랍.	○ 영농폐비닐 및 농약빈병은 한국환경공단에서 수거하여 재활용하는 품목으로, 마을에서 한국환경공단 지정 수거업자에게 수거요청을 하면, 수시로 수거하는 것이 가능하며,  ○ 해당 사항을 주민들께 널리 안내하여 영농폐기물이 제때 수거될 수 있도록 읍·면 행정복지센터에 공문을 시달하였음.  ○ 아울러 2024년 특수시책으로 차광막, 반사필름, 점적호스 등 한국환경공단 비수거 영농폐기물 일제 수거 및 처리 사업을 실시하여(2024. 2.15.~16.) 마을 내 방치된 영농폐기물을 적정 처리하고, 쾌적한 농촌 환경이 유지될 수 있도록 노력하겠음. (예산: 63백만원, 수거량: 약 200톤) ※ 2023년도 처음으로 공단 비수거 영농폐기물 수거 처리 - 예산: 70백만원, 수거처리량: 310톤	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 쓰레기 불법투기 단속 CCTV 현황 (기타-시정)	○ 쓰레기 불법투기 단속 CCTV를 지속하여 설치하고 있으나, 개인정보 문제로 이를 활용한 단속 및 과태료 부과 실적이 매우 저조하였음. 『공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인』에서는 ‘신원확인을 위한 목적으로 인근 주민 등 제한된 범위 내의 자에게 영상의 일부를 확인하고 인적사항을 묻는 것은 가능하다’라고 해석하고 있는바, CCTV를 적극적으로 활용하여 강력한 행정처분을 하기 바랍.	○ 불법투기 단속 CCTV를 통한 쓰레기 불법 투기자 식별 시 『공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인』에 따라 마을 이장 및 주민 등을 통해 투기자 신원을 파악하도록 하겠으며,  ○ 투기자의 신원이 확인될 경우 무관용 원칙을 적용하여 과태료 부과 등 엄중 처벌하여 비양심적인 불법 행위 근절과 깨끗한 생활환경을 실현할 수 있도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○저수지 환경관리 (기타-건의)</p>	<p>○낚시인구가 증가함에 따라 관내 저수지를 찾는 낚시객이 늘고 있는 만큼, 무단 배출되는 많은 양의 쓰레기로 인한 저수지 오염이 심각한 상황임. 깨끗한 자연환경을 보전할 수 있도록 한국농어촌공사 음성지사와 협조하여 저수지 환경관리 방안을 다각도로 강구하기 바람.</p>	<p>○관내 다수의 저수지에서 낚시객 등으로 인해 발생하는 쓰레기 수거 및 처리 방안에 대하여 토지 소유자 이자 관리자인 한국농어촌공사 음성지사에 주기적인 대청소 계획 수립 등 토지 청결 유지를 위한 대책을 강구 하도록 공문으로 협조 요청하였음.[청소위생과-4967호(24. 2. 2.)]</p> <p>○한국농어촌공사 음성지사에서 관내 저수지의 쓰레기 청소 계획을 수립하고 이를 시행 시 우리군의 지원이 필요한 경우 음성지사와 협의하여 국토대청소 합동 실시, 쓰레기 수거·처리 등에 적극 협조하여 깨끗한 저수지의 자연환경을 유지할 수 있도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)</p>	<p><b>[보조사업 선정]</b></p> <p>○주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성에 대하여 철저하게 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 신중을 기하기 바람.</p> <p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람. 또한, 활용 없이 방치 되어있는 시설물에 대해서는 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진할 수 있도록 검토 바람.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p>	<p>○주민참여예산사업 검토 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 적극적으로 소통하여 주민들의 민원이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.</p> <p>○마을별 지원사업 추진 시 마을 여건, 주민의 접근성 등을 종합적으로 검토하여 예산 낭비가 없도록 하겠으며, 사용하지 않는 기존 시설물을 활용한 사업 추진 가능성을 고려하여 예산 절감에 기여하겠음.</p> <p>○보조금 투입을 통한 물품구입의 경우, 필요성과 지속 활용 가능성 등을 두루 검토하여 구입하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저하게 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</li> <li>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</li> <li>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○보조금 지원 시 보조사업자에게 부정사용 방지를 위한 교육을 실시하겠으며 지속적인 점검을 통하여 보조금 관리에 만전을 기하겠음.</li> <li>○정산이 기한 내 이루어질 수 있도록 보조사업자에게 정산서 미제출 시 받을 수 있는 불이익을 고지하여 차질없이 정산검사를 할 수 있도록 하겠음.</li> <li>○증빙자료에 첨부되는 사진의 경우, 일자 및 장소 등이 기재될 수 있는 카메라 어플을 사용할 수 있도록 지도하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○당초 공사 설계 시 현장 확인 및 설계 검토를 철저히 하여 설계 변경이 최소화 되도록 하겠음. 또한 전문성(토목, 건축, 전기, 통신)이 필요한 공정에 대해서는 관련 직렬의 공무원과 협업하여 사업추진에 만전을 기하겠음.</li> </ul>	
○감사자료 작성 (공통-시정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람. 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○감사자료에 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성 및 검토에 철저를 기하겠으며, 불필요한 내용이 기재되지 않게 하여 인쇄용지가 낭비되지 않도록 하겠음.</li> </ul>	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 상위법령이 개정되는 경우 개정내용과 관련 조례를 면밀히 검토하여 조속한 조례개정이 이루어질 수 있도록 만전을 기하겠습니다.	
○ 행정재산 관리 (공통-건의)	○ 토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우, 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상되는바, 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.	○ 토지수용 시, 조속한 시일 내에 등기가 이루어질 수 있도록 군 재산관리에 철저를 기하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○ 보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경 쓰기 바람.	○ 「음성군 보조금지원 표지판 설치에 관한 조례」에 따라 보조금 지원 표지판 설치 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○ 공공시설물 건립 비용 공개 (공통-시정)	○ 「음성군 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」는 예산집행의 공정성과 투명성을 위하여 10억원 이상의 공공시설물 건립 시 표지판을 통해 건립비용을 공개할 것을 명시하고 있는바, 아직 표지판이 미설치된 시설물에 대하여 즉각 시정하기 바람.	○ 「음성군, 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」에 따라 10억원 이상의 공공시설물에 대하여 건립비용이 기재된 표지판을 설치하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○ 관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 균형개발과에서는 현재 저수지수위계측 시스템 도입 중으로 도입 후 시스템 관리에 철저를 기하여 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 이루어질 수 있도록 하겠음.	
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 추후 무인경비시스템 계약 시 공개경쟁입찰 방식을 검토하겠으며, 사업 추진 시 관내 제품을 우선적으로 구매하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 도시재생 뉴딜사업 읍면별 추진현황 (부서7-건의)	○ 백중장 문화거리 조성사업 중 하자보수로 인한 피해보상이 합의를대로 이행되는지를 철저히 감독하고, 향후 유사사례가 발생하지 않도록 공사관리에 만전을 기하기 바람.	○ 백중장 문화거리 배수로 재시공사업은 2024. 1. 19. 에 준공하였고 향후 유사사례가 발생하지 않도록 하자 관리하겠으며 피해보상에 대해서는 합의서 내용에 맞춰 이행될 수 있도록 하겠음.	
○ 음성읍 역말 도시재생사업에 대한 정산 결과 (부서11-건의)	○ 역말 도시재생사업 중 사회적 협동조합을 조기에 설립하지 못하여 지연된 부분이 정상적으로 마무리될 수 있도록 신경쓰기 바람. 또한, 도시재생사업은 대부분 주민협의체 회의를 통해 이루어지는 사업인 만큼, 협의체 및 사회적 협동조합이 설립 목적에 맞게 운영될 수 있도록 하기 바람.	○ 지난 23년 9월 역말 마을관리 사회적 협동조합 인가를 득하였고 초기 사업비 지원에 필요한 공공지원 필요 요건을 충족하여 초기 사업비 지급 예정임.  ○ 시설물 운영·관리 하고 사업기간 종료 후 주민들이 자립 운영할 수 있도록 지원하여 설립 목적에 맞게 운영될 수 있도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공유재산 합병 방안 검토 (기타-건의)	○음성읍 시장통 내에 시장통어울림센터와 음성시장고객지원 센터가 근접하여 위치하고 있어, 전통시장 사업 추진 시 보다 큰 시너지 효과가 있을 것으로 기대되나, 어울림센터는 전통시장 구역에서 배제되어 있는 실정임, 효율적인 운영과 전통시장 활성화를 위하여 두 공유재산을 합병하는 방안을 검토하기 바람.	○음성시장고객지원 센터 건물 부분(249-11번지)을 제외하고 어울림센터 건물과 주차장 부분(249-8, 249-1, 249-10, 245-2, 249-12번지)은 건물 사용승인 후 관련부서와 협의하여 공유재산 합병을 진행하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조금 지급 및 정산현황 (공통-건의)	○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.	○각종 단체의 보조금 지급 및 정산현황을 작성 시, 반납액을 추가로 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우에는 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하겠음.	
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○공사 관리·감독에 관련하여 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○미분양·건설 중인 지방산업단지별 추진현황 및 향후분양 계획 (부서1-건의)	○산업단지 입주 계약을 체결하여 토지를 분양을 받았으나, 법정 기한을 초과하여 공장을 건립하지 아니한 채 나대지 상태로 남아있는 입주기업체가 많은바, 조속히 건설에 착수할 수 있도록 독려하고, 준공이 사실상 불가능한 경우 입주계약을 해지하여 다른 유망한 기업체들이 입주할 수 있도록 산단조성에 만전을 기하기 바람.	○입주계약 후 3년 이내 미착공 업체에 대한 실태조사 추진 계획을 수립하였으며('24.2.14.), 정기적인 실태조사를 실시하여 유휴부지 정비 및 공장용지 확보 등에 노력하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○지식산업센터 주거목적 임대허용 방안 검토 (기타-건의)	○지식산업센터는 당초 아파트형 공장으로 설립이 승인되었으나, 시행사의 과장 및 허위광고 등의 기만행위로 많은 군민들이 분양사기를 당하였으며, 입주는 물론 임대조차 허용되지 않고 있어 그 피해는 매우 치명적임. 상위법과 타 지자체의 임대허용 사례를 적극 검토하여 우리군도 제한적으로라도 임대를 허용하여 군민들의 피해를 최소화할 수 있도록 하기 바람.	○음성군 산업단지는 맹동국민임대산업단지를 제외하고 한국자산관리공사가 입주기업체의 재무구조개선을 지원하기위한 임대 외에는 임대가 제한되어 있음.  ○산업단지 내 지식산업센터는 공장시설로 입주자가 용도를 변경해 거주용도로 사용하는 것은 불법이며, 이에 따라 입주자 모집 시 주거 및 임대가 가능하다는 등의 허위사실을 유포한 혐의로 지난 2023년 1월 4일 일부 업체를 고발하였으며 현재 검찰송치된 상태임.  ○지식산업센터가 투기의 대상이 아닌 공장 본연의 역할에 충실하고, 동일한 피해를 보는 군민들이 발생 치 않도록 지속적인 지도점검에 노력하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○산업단지 현황-1 (기타-건의)	<p><b>[용산 산업단지]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○산업단지와 주민 간의 원활한 소통을 통해 갈등을 원만하게 해소할 수 있도록 중간에서 군의 역할을 충실히 하기 바람.</li> <li>○인근 공동주택이 산업단지의 준공일에 맞추어 완공되어야 큰 시너지 효과를 볼 수 있을 것으로 판단되는바, 조기 착공에 신경 쓰기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○용산산단 조성사업 인근마을 요청사항, 마을연결도로는 올해 하반기 중 포장계획이며, 또한 공사차량으로 인한 도로파손 복구 완료하였으며, 중차량 과속에 대한 안전교육을 상시 실시하도록 조치하였음. 앞으로도 마을 주민민원 해결을 위해 적극 협조하겠음.</li> <li>○얼어붙은 분양시장 영향으로 시공사 선정에 어려움이 있는 만큼 시행사인 음성용산일반산업단지(주)와 정기적인 미팅으로 분양시장 동향 파악 및 진행상황 점검하여 조기에 착공 될 수 있도록 협조하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○산업단지 현황-2 (기타-건의)	<p><b>[상우 산업단지]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○기회발전특구로 지정 시 대규모 투자 규제 완화, 소득법인세 감면 등 파격적인 지원을 바탕으로 경기를 활성화할 수 있는 좋은 기회인 만큼, 치밀하고 세심하게 준비하여 특구로 지정될 수 있도록 노력하기 바람.</li> </ul> <p><b>[감곡 산업단지]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○조속한 시일 내에 산업단지가 조성될 수 있도록 사업시행자의 지정계획 제출을 위하여 적극 노력하기 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(주)DB하이텍에서 투자 계획중으로, 이를 반영한 중복형 기회발전특구 지정을 충북도와 협의하여 추진중에 있음.</li> <li>○기회발전특구 지정을 위해서는 기업의 입주수요 확보가 전제인 만큼, (주)DB하이텍과 협의하여 신규 투자계획 수립 및 3월중 투자협약을 체결하고,</li> <li>○이후 중복형 기회발전특구 기본계획을 수립하여 6월중 산업부에 특구 지정을 신청할 계획임.</li> <li>○감곡산업단지는 민간사업으로 사업시행자 지정계획 제출 시 지정계획 될 수 있도록 적극 협조하겠음.</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○산업단지 현황-3 (기타-건의)	<p><b>[삼성테크노밸리 산업단지]</b></p> <p>○토지 제척지와 관련하여 농림부와 산업단지 시행사 간의 불협화음이 발생하고 있어 산업단지 조성에 어려움을 겪고 있는바, 원활한 합의가 이루어질 수 있도록 지원하기 바랍.</p> <p><b>[천본 산업단지]</b></p> <p>○다른 읍면에 비하여 산업단지가 적은 만큼, 지역의 균형적 발전을 위하여 지정계획이 확정될 수 있도록 노력하기 바랍.</p>	<p>○사업시행자가 농림부와 농업진흥구역해제 관련 협의를 완료하여, 산단 구역 변경에 따른 관계기관 재협의를 진행 중으로 금년도 산업단지계획 승인이 목표인 바, 원활한 합의가 이루어질 수 있도록 행정지원에 만전을 기하겠습니다.</p> <p>○천본산업단지는 2023년 4월 28일 산업단지 지정계획에 반영되었으며, 2024년 1월 19일 산업단지계획 승인 신청을 하여 현재 인·허가 진행 중으로 관계기관 협의에 따른 행정지원에 만전을 기하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○산업단지 입주기업체 협의회 설립인가 (기타-건의)	<p>○관내 산업단지의 입주기업체협의회 설립을 통하여 공장 인허가 신청 업무 및 유지보수 등 전반적인 업무를 위탁 운영할 수 있도록 적극적인 행정지원을 하기 바랍.</p>	<p>○입주기업체협의회 설립인가</p> <p>-물환경보전법 제48조제1항제4호에 따르면 지방자치단체는 산업단지의 수질오염물질을 공동으로 처리·배출하기 위한 공공폐수처리시설을 산업집적법 제31조에 따라 설립된 입주기업체 협의회에 위탁 운영할 수 있음.</p> <p>-다만, 산업집적법 시행령 제5조에 따라 규정한 산업단지 관리업무를 위탁받아 수행하여야 할 뿐만 아니라 시행령 제38조에서 정한 설립요건인 산업단지관리능력이 있어야 함.</p> <p>-충북도에 오선산업단지 외 2개 산단 입주기업체 협의회 설립인가를 신청하였으나, 입주계약 인허가 업무 수행 등 요건 미충족으로 불허.</p> <p>-입주기업체협의회 설립이 필요한 산업단지 관계자와 협의하여 요건 보완 후 충북도에 재요청 계획임.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	<p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토 하기 바람.</p>	<p>○보조금 부정수급 및 부정사용을 방지하기 위하여 민간단체 보조금 집행 시 사전교육을 실시하고, 보조금 사용 용도에 맞도록 집행 내용을 검토 후 승인하도록 하겠음.</p> <p>○정산서 제출하지 않거나, 지연하는 경우 차년도 불이익을 받을 수 있음을 사전 고지에 철저히 기하겠으며, 민간 보조사업자가 투명하고 성실히 사업에 임할 수 있도록 조치하겠음.</p> <p>○지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사업부서 담당자가 민간단체 보조사업에 직접 참여하여 보조금 집행 절차에 철저히 관리 감독 하겠으며, 사진에 정확한 일자, 시간 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람</p>	<p>○공사 추진 시 불필요한 설계변경이 없도록 최초 설계 단계부터 누락사항을 면밀히 검토하여 추진 하겠으며,</p> <p>○특히, 방수공사 추진 시 관리감독에 철저를 기하여 하자보수를 최소화하고, 누수문제가 발생되지 않도록 최선을 다하겠음</p>	
○감사자료 작성 (공통-시정)	<p>○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람</p> <p>○예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람</p>	<p>○향후 보조금 지급 및 정산현황 감사자료 작성 시 현황 자료의 정산액 및 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 상이할 시 불일치 사유를 기재하여 혼란이 없도록 하겠으며,</p> <p>○예산 변경 내역 작성 시 정확한 사유를 파악할 수 있도록 구체적이고, 상세히 작성하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○재난안전과의 경우 34개의 소관 조례 및 규정 등이 있으며, 향후 상위법령의 개정 등으로 조례개정 사항이 발생할 시 조속히 개정하여 군민의 피해와 불편이 없도록 관리에 만전을 기하도록 하겠음.	
○행정재산 관리 (공통-건의)	○토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우, 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상되는바, 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.	○재난안전과 각종 사업추진 등으로 취득한 행정재산의 경우 등기이전이 되지 않아 문제가 되는 경우는 없으며, 향후에도 관리에 철저를 기하여 행정력 낭비 및 재산손실이 없도록 만전을 기하도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○CCTV와 연결된 방범용 비상벨은 연중 무중단 통합관제센터와 연결되어 긴밀히 운영하고 있으며, 장애 등 비상상황에 대비해 유지보수업체를 통해 실시간 점검을 진행하고 있음. ○재난예·경보시설은 정기·수시 점검 중으로, 장비 내구연한 경과 등으로 문제점 발생이 예상되는 부분을 선제적으로 조치하고, 자연재난 발생 시 현장에서 즉각적인 대응체계를 가동할 수 있는 상태를 상시 유지하여, 인명 및 재산피해 최소화를 위하여 노력하겠음.	
○삼영연립 이주지원 대책 마련 (공통-건의)	○정밀안전진단 결과 E등급을 받은 음성읍 소재의 삼영연립 주민들이 원활하게 이주할 수 있도록, 기금운용심의위원회를 개최하여 재난관리기금의 사용에 대하여 심도 있는 논의를 바라며, 주민들을 대상으로 융자제도 등 각종 지원제도를 안내하여 조속히 퇴거할 수 있도록 하기 바람.	○「음성군 재난관리기금 운용 관리 조례」에 따라 기금운용 심의위원회를 개최하여 17세대의 이주 지원비를 기 편성하였으며, 현재 1세대가 기금을 통하여 이주 완료하였으며, ○앞으로도 재난관리기금 융자 등 각종 지원제도를 안내하여 거주민들의 조속한 이주를 위하여 최선을 다하겠음.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○소하천 정비사업 추진현황 및 향후계획 (부서2-건의)	○소하천 정비사업이 완료되었으나 다시 토사가 무너져 보완 공사가 필요한 개소에 대하여 신경 쓰기 바라며, 집중호우 시 범람이 우려되는 소하천에는 옹벽을 설치하여 수해를 예방할 수 있도록 검토하기 바람.	○소하천 정비사업이 완료되었으나 호우 등으로 토사유실된 현장에 대하여 하자보수 등 관리에 철저를 기하겠으며, 하천제방이 홍수위 보다 낮아 정비가 필요한 소하천에 대하여는 소하천정비 종합계획 등을 참고하여 종합적으로 검토하겠음.	
○안전보안관 운영현황 및 실적 현황 (부서18-건의)	○안전보안관은 음성군 전체를 관할로 하여 운영하고 있으나, 안전 실태 파악에 있어 읍·면별 지역 사정에 밝은 마을 주민이 가지는 이점이 많음. 읍·면별 1명 이상의 안전보안관을 둘 수 있도록 추가 모집 등 주민참여 활성화 방안을 강구하기 바람.	○음성군 안전보안관은 작년 추가모집을 통하여 현재 삼성, 원남을 제외하고 7개 읍면에서 43명이 활동하고 있음.  ○앞으로도 군민 안전에 관한 관심도를 고취시키기 위한 활동을 전개 지속 전개하고, 다양한 활동임부 부여 등을 통한 실효성을 높여갈 예정이며, 상반기 중 추가모집을 통하여 전체 읍면에서 활동이 가능하도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○재난관리기금 운용 현황 (부서19-건의)	○재난관리기금의 예치 금액에 대비하여 이자 수입이 매우 저조함. 이자가 더 높은 예금에 기금을 예치하여 이자 수익을 늘릴 수 있도록 기금을 효율적으로 관리하기 바람.	○기금 예치 시 음성군 지정 금고에 기존보다 이자율이 더 높은 예금상품이 있을 경우 해당상품에 예치될 수 있도록 만전을 기하겠으며, 기금 사용시기 등을 사전에 분석하여 더 효율적인 자금운용을 할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠음.	
○군 재산관리 철저 (기타-건의)	○맹동면 구)의용소방대 건물이 군 소유로 되어 있음에도 현재 관리하는 부서가 없어 관리에 소홀함이 있다고 판단되는데, 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.	○현재 회계과 소관 일반재산으로 대부계약 체결하여 사용중에 있으며, 지속적으로 재산관리에 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○저수지 인입도로 개설 (기타-건의)	○저수지 등 수난사고 발생 시 신속한 구조활동을 위하여 관내 저수지를 일제 조사하여 저수지 수면 진입이 지난한 곳에 대해 접근이 용이하도록 진입도로 및 슬로프를 개설하여 조기에 사고를 수습하고, 군민의 재산과 생명을 보호할 수 있도록 하기 바람.	○작년 수난사고 시 응급대처를 위하여 육령저수지에 응급차량 진출입로 설치를 추진한 바 있음. ○추후에도 수면 접근이 어려운 수난사고 발생 위험 저수지에 대한 재난예방시설 설치를 적극 검토하도록 하겠음.	
○본예산 및 추경예산 중 부진 및 미착수 사업내역 (공통17-건의)	○맹동 119안전센터 부지확보 문제로 인하여 착공이 지연되지 않도록 적극적인 보상 협의를 하기 바람, 국립소방병원 개원 시 응급의료체계가 조속히 자리 잡을 수 있도록 개원시기에 맞추어 건립을 추진하기 바람.	○편입 토지 상속인들과 지속적으로 토지매입에 대한 협의 진행중에 있으나 현재는 부정적인 입장임. ○사업인정고시를 통한 토지수용 절차를 진행할 예정 이며, 동시에 협의보상도 적극 추진하겠음. ○금년 내 부지확보 및 토목공사를 완료하여 내년 준공될 수 있도록 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 MOU 체결 현황 (공통30-건의)	○우리군의 사회안전지수가 전국 최하위권에 머무르고 있는바, 군민의 생활안전 보장을 위하여 음성군민안전 프로젝트와 연계하는 등 지수를 향상시킬 수 있도록 적극 노력 하기 바람.	○「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의10에 근거, 지역안전지수의 산출 및 공표를 하고 있으나 지역안전지수는 재난안전과의 일괄적인 조치를 통하여 등급을 상승시킬 수 있는 지표가 아닌 관계로, ○교통사고·화재·범죄·자살·감염병 등 각 분야를 담당하는 부서 및 기관과 협업하여 안전교육이나 캠페인을 진행하는 등 다각적·종합적 접근을 통하여 지수상승 방안을 강구하도록 하겠음	
○지진옥외대피장소 관리 철저 (기타-건의)	○지진옥외대피장소로 지정된 하상주차장에 많은 외지차량이 관리되지 않은 상태로 주차되어 있어 지진 발생 시 대피에 차질이 우려되는바, 대피장소 관리에 철저를 기하기 바람.	○각 읍·면별 지진옥외대피 담당자의 대피장소의 주기적인 관리 및 표지판 일제점검을 하겠으며, 관리되지 않는 외지차량 통제는 건설교통과에 협조를 요청하여 지속적 주차관리로 지진발생에 대비에 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 선정]</b></p> <p>○주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성에 대하여 철저하게 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 신중을 기하기 바람.</p> <p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람. 또한, 활용 없이 방치되어 있는 시설물에 대해서는 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진할 수 있도록 검토 바람.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입하는 경우 필요성과 기대효과 등에 대한 분석과 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하기 바람.</p>	<p>○사업의 효과성에 대하여 철저히 검토하여, 사업결과에 따른 주민들의 민원이 발생하지 않도록 철저를 기하겠습니다.</p> <p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시 마을여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하겠습니다, 방치되어 있는 시설물은 용도변경을 검토하여 재산의 활용도를 높이고 주민들에게 꼭 필요한 사업을 추진하겠습니다.</p> <p>○보조금을 투입하여 물건을 구입할 경우, 필요성과 기대효과 등에 대한 분석을 철저히 하고, 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 검토하여 구입하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바람.</p> <p>○보조사업에 대한 철저한 관리·감독을 위하여 지출결의서, 정산보고서 등에 사진을 첨부하여 제출하는 경우, 사진에 정확한 일자, 시간, 장소 등이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p>○보조사업자의 보조금 부정수급 및 부정사용 방지를 위해 보탐e 시스템이 도입되었으며, 해당 시스템을 통해 보조금의 사용실태를 철저히 관리·감독토록 하겠음.</p> <p>○정산 또한 2개월 이내 정산서가 제출될 수 있도록 보조사업자 관리에 철저를 기하겠습니다, 지연 제출의 경우 발생할 페널티에 대해서도 지속적으로 고지하여 보조사업자의 책임감을 제고하겠습니다.</p> <p>○증빙자료에 첨부되는 사진의 경우, 조작 방지를 위해 관련 카메라 어플(타임스탬프 등)을 활용하여 촬영하게끔 지도하겠습니다.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○설계서 및 견적서를 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경으로 인한 예산 낭비 및 공사 지연이 없도록 하겠음. ○하자 발생을 최소화하기 위해 지방서를 바탕으로 공사감독을 철저히 하고, 발생한 하자에 대해서 완벽히 보수하여 문제가 없도록 조치하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람. ○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람. ○예산 변경 내역에 대한 변경사유가 포괄적으로 작성되어 정확한 사유 파악에 어려움이 있으므로, 구체적이고 상세하게 작성하기 바람. ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○감사자료에 수치 오류가 발생하지 않고, 인쇄용지가 낭비되지 않도록 자료 작성에 만전을 기하도록 하겠음. ○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우 불일치 사유를 작성하도록 하겠음. ○예산 변경 내역의 변경사유를 구체적이고 상세하게 작성하도록 하겠음. ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하겠으며, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우에는 자체감사 결과를 기재하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우, 조례 개정을 조속하게 진행하여 군민의 피해와 불편이 없도록 정비하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○행정재산 관리 (공통-건의)	○토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우, 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상된다. 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.	○과거 보상금 지급 후 군으로 등기이전이 되지 않은 토지에 대하여 지속적으로 조사하여 발굴·이전 중에 있으나 행정력이 많이 소요되는 상황임. 지속적으로 소유권이전 등기 및 보전처분(부동산 처분금지 가처분 등)을 적극 추진하여 군유재산을 확보하고 군의 재정을 확충하는데 철저를 기하도록 하겠음. ※소유권 확보 실적 - '11년~'20년까지 207필지 50,347㎡ - '21년~'24년 2월 현재 193필지 38,490㎡ ○그간의 추진상황 - 전담조직 설치 건의('20. 5.) - 부동산등기특별조치법('20. 8. 5.~'22. 8. 4) 등을 통한 소유권 이전 추진 - 음성군 군유재산 찾기 지원조례 제정('20. 9.) ※이전등기 비용지원 근거 마련 - 전담공무원(임기제) 채용 추진('22. 11~12월) ·채용결과: 서류전형 2명 합격 / 최종합격자 없음 ※미결토지 관리보전 관련 직무에 대한 부담 및 지역여건에 따른 인력 부족으로 채용에 어려움이 있음 - 소유권이전 등기 협조요청 공문 발송('24. 1.~2월) - 보전처분(13필지 / '24. 1.~2월)	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○향후 5천만원 이상을 지원하는 보조사업에 대해서는 관련 조례에 따라 표지판을 제작하여 설치하겠음.	
○공공시설물 건립비용 공개 (공통-시정)	○「음성군, 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」는 예산집행의 공정성과 투명성을 위하여 10억원 이상의 공공시설물 건립 시 표지판을 통해 건립비용을 공개할 것을 명시하고 있는바, 아직 표지판이 미설치된 시설물에 대하여 즉각 시정하기 바람.	○「음성군, 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」에 따라 건립비용을 공개할 수 있는 표지판 설치를 추진하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	[공중화장실 관리 부서] ○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○관내 여객자동차터미널 중 충북혁신도시터미널 내 화장실에 비상벨이 설치되어 있으며, 매월 1회씩 동작상태 점검을 시행하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 무인경비시스템 선정 시 공개 입찰방식으로 진행하도록 검토하겠음. 또한 지역 내 제품을 우선 구매하겠음.	
○ 의정활동 지적사항 조치내역 (공통9-건의)	○ 특별교통수단 차량의 법정 대수가 16대로 증차되었으나, 협소한 사무실 및 부족한 인력 등을 고려하면 현실적인 운영이 다소 어려울 것으로 예상됨. 운영 부담을 완화하고 효율적인 운영을 할 수 있도록 비휠체어 장애인을 우선적으로 지원할 수 있는 교통약자 바우처 택시를 도입하는 방안을 적극적으로 검토하기 바람.	○ 2024년 1월 현재 음성군에서 운영중인 특별교통수단 차량은 총 11대로, 법정 대수인 16대까지 5대를 추가로 도입해야 하는 상황임. 이에 따라 2024년 3대 도입, 2025년 2대 도입으로 법정 대수 충족을 우선적으로 추진한 이후 바우처 택시 등 기타 수단에 대해 검토 예정임.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 공사 현황-1 (기타-건의)	<p>[신천삼거리 교차로]</p> <p>○ 충청북도가 주관하여 공사를 진행중이나, 군도가 교차하는 일부 구간에 대하여 우리군과 충분한 사전협의를 거치지 않아 기존 설계에 대한 많은 민원이 발생하였음.</p> <p>향후 유사사례가 발생하지 않도록 타 기관 주관 사업에도 긴밀한 협조체계를 구축하기 바람.</p> <p>교통안전시설심의위원회에서도 합리적인 신호체계를 확보하고 올해에 사업이 마무리되도록 독려하기 바람.</p>	○ 신천삼거리 교차로 시행청인 충청북도 도로관리사업소와 적극 협의하여 합리적이고 안전한 교통통행이 이루어질 수 있도록 하겠으며, 향후 타 기관 주관 사업에 긴밀한 협조체계를 구축하여 우리군 의견이 반영되어 사업이 추진되도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 공사 현황-2 (기타-건의)	<p><b>[충청내륙화 고속도로]</b></p> <p>○ 충청내륙화 고속도로 공사로 인하여 우리군 구간의 도로가 심하게 절개되어 한 차선만 운영하고 있어 과도한 교통 불편을 겪고 있으며, 준공일마저 연장되는 상황으로 지속하여 불편이 발생할 것으로 예상되는데, 대전국토관리청에 운전자 안전 확보 대책 마련에 적극적으로 협조 요청하기 바람.</p> <p>○ 또한, 공사 중 발생한 군민의 민원에 대하여는 원활하게 해결될 수 있도록 책임을 다하여 적극적으로 지원하기 바람.</p> <p><b>[평곡사거리 지하 보행도]</b></p> <p>○ 평곡사거리는 오랜 기간 인명피해가 발생하고 있는 사고다발 구간으로, 지하 보행도를 폐쇄하고 횡단보도를 만드는 것은 더욱 주민을 교통사고 위험에 노출시키는 행위와 같음.</p> <p>충주국토관리사무소와 적극적인 협의를 통해 마을주민 보호구간 설치 등 주민 안전 확보에 만전을 기하기 바람.</p>	<p>○ 충청내륙고속화도로로 인하여 도로이용불편이 지속발생하고 있어 불편사항에 대하여 지속적으로 건의하고 시행중인 대전지방국토관리청과 적극적으로 협의하도록 하겠음.</p> <p>○ 음성군에서도 지속적으로 사업건의를 하고 있으며, 도로관리청인 충주국토관리사무소와 적극 협의하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 공사 현황-3 (기타-건의)	<p><b>[감곡 교차로]</b></p> <p>○ 국토교통부 국도·국지도 도로건설계획으로 감곡교차로 인근개선에 장기간 소요될 것으로 예측되는데, 감곡사거리에서 감곡초등학교까지의 인도 및 경계석, 가드레일 등 안전시설물 점검을 신속히 추진하여 학생들의 안전확보에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 2024년 상반기 중으로 안전시설물을 점검하고 보완될 수 있도록 조치하겠음</p>	
○ 군도 및 농어촌도로 확포장 현황 (부서2-건의)	<p>○ 농어촌도로 확·포장 공사 추진 시 주민 간 갈등이 발생하지 않도록 읍면별 지역 균형을 고려하여 형평에 맞는 사업을 추진하기 바람.</p>	<p>○ 군도 및 농어촌도로확포장사업에 대하여 읍면별 지역 균형을 고려하여 사업을 추진하도록 하겠음.</p>	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 희망택시 운영 현황 (부서9-건의)	○ 동일거리에도 지역에 따라 요금이 상이한 희망택시 요금체계에 대한 합리성을 면밀히 검토하여 보완·개선할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 한국교통안전공단과 협약하여 희망택시 정산 관련 전산시스템을 6월부터 도입 및 이용할 계획이며, 이를 활용하여 NFC카드를 활용한 이용자 편의 및 투명한 정산을 할 수 있도록 노력하겠음. * 5월: 시범운영	
○ 차도·인도 구분이 없는 도로 정비현황 (부서10-건의)	○ 횡단보도 주변은 자동차 주정차 위반으로 인한 과태료 부과가 잦은 구역인 만큼, 횡단보도 근처에 불법 주정차 금지 표지판을 설치하여 주의할 수 있도록 안내하기 바람. ○ 봉학골 자전거도로 및 인도 개설 현장을 방문하여 안전사고를 유발할 수 있는 시설물을 점검하는 등 방문객들의 이용에 불편이 없도록 검토하고 보완하여 쾌적한 환경을 제공할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 민원이 자주 발생하는 지역부터 순차적으로 설치하고 있으며, 향후 예산 확보 상황에 맞추어 지속적으로 추진하도록 하겠음. ○ 시설물을 점검하고 자전거도로 및 인도 이용에 불편함이 없도록 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 군수 읍·면 방문 건의내용 및 조치결과 (공통22-건의)	○ 신천2리와 3리에 건립중인 LH아파트와 음성반다비국민체육센터, 음성생활체육공원에 정차하도록 시내버스 노선을 개편하기보다 특정 구간을 순회하는 마을버스 형태로 운영하는 편이 합리적일 것으로 판단되는바, 보다 효율적이고 편리한 대중교통 서비스 제공을 위하여 신중히 검토하기 바람.	○ 현재 진행 중인 '음성군 농어촌버스 노선 전면 개편' 용역에서 음성을 주요 SOC 시설(한빛복지관, 반다비국민체육센터 등)을 경유하여 순환하는 셔틀버스 노선안을 발굴 중에 있음.	
○ 횡단보도 투광기 설치현황 (기타-건의)	○ 야간보행자의 안전을 위하여 횡단보도에 투광기를 설치한 결과, 교통사고 발생이 현저하게 감소하는 등 상당한 효과를 입증하고 있음. 유동인구가 많거나, 교통사고 다발지역 및 사고우려가 높은 구간 등 매년 대상지를 조사하여 설치 계획을 수립하여 시행하기 바람.	○ 신설되는 횡단보도에 대해서는 투광기 설치를 필수사항으로 채택하고 있으며, 기존 투광기 미설치 횡단보도에 대해 음성경찰서와 협의하여 투광기 설치 사업을 진행하고 있음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○자동차 상속세 안내 및 홍보 (기타-시정)	○자동차 소유자 사망으로 인한 자동차 상속 이전등록 절차를 인지하지 못하여 이전등록 지연 과태료가 부과되는 군민들이 적지 않은바, 사망신고 시 상속인에게 안내하는 등 홍보방안을 마련하기 바람.	○자동차 상속인에게 상속 안내문을 발송하여 상속지연 과태료에 대해 안내하고 있음. 추후 문자 안내 서비스를 제공하여 상속지연 과태료 체납을 줄이는 데 만전을 기하겠음.	
○과태료 체납액 징수 철저 (기타-건의)	○자동차 관련 법규 위반에 따른 과태료 체납액이 군 세외수입 체납액의 약 20~40%의 비중을 차지하고 있는바, 체납액 징수 관리에 특단의 대책을 수립하여 추진해 주기 바람.	○매 분기마다 고액 체납자에게 과태료 체납안내를 하고 일반 체납자에게 체납액 관련 문자, 독촉장 발송을 하여 체납액 감소를 위해 노력하겠으며, ○또한, 과태료 체납 예방을 위하여 자동차 검사기간 안내, 보험 만료일 안내 등 추가적인 홍보(문자 발송 등)에 최선을 다하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고,  ○전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람.  ○특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기를 바람.	○공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경이 없도록 주의하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○감사자료 작성 (공통-시정)</p>	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음.</p> <p>○향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람,</p> <p>○자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p>	<p>○향후 감사자료 작성 시 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하며, 자료 제출 시 인쇄용지가 낭비되지 않도록 작성에 신경쓰겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)</p>	<p>○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나,</p> <p>○오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○상위법령이 개정되는 경우 조례를 조속하여 개정하여 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 철저를 기하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 행정재산 관리 (공통-건의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지수용을 위한 보상이 완료되었으나 군으로 등기이전이 되지 아니한 개인 소유의 토지의 경우,</li> <li>○ 시간이 경과할수록 소유자가 사망하거나 제3자가 매수하는 등 해결이 점차 어려워져 군 재산의 손실과 행정력 낭비를 초래할 것으로 예상되는바,</li> <li>○ 특별 대책을 강구하여 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	○ 토지수용을 위한 보상 완료 후 조속한 시일 내에 등기가 이루어지도록 군 재산관리에 철저를 기하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○ 관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 비상시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하여 관리에 철저를 기하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○자전거도로 개설 (부서5-시정)	○자전거 힐링로드 조성사업은 안전에 대한 용역과 설계가 충분히 반영되지 아니하여 완공 시 각종 안전사고 발생이 예상됨. 특히, 사정저수지 구간은 심한 커브와 기준치보다 좁은 노폭으로 사고 발생 위험이 가장 높은 만큼, 이 구간에 대하여는 철저한 안전대책을 수립하여 사고 위험요인을 제거한 후에 다음 단계 사업을 진행하기 바람.	○자전거 힐링로드의 자전거 이용자 및 차량통행의 안전을 위하여 음성경찰서, 도로교통공단의 안전대책 자문을 받아 사정리 위험구간 내 U자형 볼라드 및 규제봉을 설치하였고,  ○교통안전시설 심의위원회를 거쳐 최고제한속도를 60km에서 50km로 하향하였으며 급커브 위험구간에 구루빙 노면작업을 시행하여 차량속도 감속을 유도하고 있음.  ○또한, 지속적인 모니터링으로 안전통행 현수막제작, 전광판표출, 무인단속카메라 설치 등 안전사고를 예방할 수 있도록 만전을 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감곡역세권 개발사업 추진현황 (부서12-건의)	○감곡역세권 도시개발사업의 성패를 좌우하는 가장 중요한 요인은 농업진흥지역 해제임. 농림부 및 충청북도와 협의 시, 우리군의 당위성을 강력하게 피력하여 사업이 원활하게 추진될 수 있도록 하기 바람.	○감곡역세권 도시개발사업 추진 예정지 내 농업진흥지역은 전체면적 242,683㎡ 중 232,457㎡인 95.8%가 포함되어 있음. - 2022. 7월 농림부와 1차 사전협의 - 2022. 9월 농림부와 2차 사전협의 - 2023. 8월 농림부3차, 충청북도 1차 사전협의 - 2023. 10월 농림부4차, 충청북도 2차 사전협의를 하였으며, 지속적으로 협의 중에 있음.  ○향후 군수님 농림부 방문(2024년 1분기)과 4월 총선 이후 지역구 국회의원 방문·건의를 통해 농업진흥지역이 해제가 될 수 있도록 적극 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 학생 통학로 교통환경 개선 (기타-건의)	○ 음성중학교의 출입구와 연결된 보행로가 없으며, 불법주차 차량들로 인하여 보도폭이 확보되지 않아 안전한 보행환경 개선이 시급한바, 보행자 우선도로 조성사업이 필히 시행될 수 있도록 예산 확보에 만전을 기하기 바람.	○ 2024년 재난안전 특별교부세 지원을 건의 하였으며, 지속적인 관련부처 방문 및 동향 파악등을 통하여 예산 확보에 만전을 기하겠습니다. [※ 도시과-203호(2024.1.3.)]  ○ 다만, 정부예산확보가 어려울 시 추경에 예산을 요구하여 보행자 우선도로 정비를 통해 학생들의 안전한 통행로 확보에 노력하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 보조사업 선정 및 정산 철저-1 (공통-건의)	<b>[보조사업 선정]</b> ○ 주민참여예산사업 선정 시 해당 읍·면 및 유관 부서와 사업의 효과성을 검토바람. ○ 마을에 지원사업 추진 시 마을 여건, 주민의 접근성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산이 낭비되지 않도록 철저를 기하기 바람. ○ 보조금을 투입하여 물건 구입 시 필요성, 기대효과 등에 대한 분석과 지속적 활용 방안을 검토하여 구입하기 바람.	<b>[보조사업 선정]</b> ○ 각종 지원사업 추진 시 주민들의 생활여건, 안전성, 기대효과 등 종합적인 검토 및 보조사업자(개인, 단체 등)와의 활발한 소통을 통해 추진 사업에 대한 주민 불편 등의 민원을 최소화하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저-2 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위해 교육, 점검, 관리·감독 시스템 구축하여 운영하기 바람.</p> <p>○정산이 제때 이루어질 수 있도록 하고 지출결의서, 정산보고서 등에 사진 첨부하여 제출 시 정확한 내용이 기재될 수 있도록 카메라 어플을 활용하는 방안을 검토하기 바람.</p>	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 부정수급을 미연에 방지하고 기한 내 정산 검사가 진행될 수 있도록 보조사업자 및 사업 담당자에 지속적인 교육을 실시하였으며, 부정수급 적발 시 신속한 보조금 환수 조치를 시행하겠음.</p> <p>○보조사업 관련 지출결의서, 정산보고서 등에 사진 첨부 시 카메라 어플 등을 활용하여 정확한 자료를 제출할 수 있도록 적극 추진하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○공사 관리·감독 (공통-시정)	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○공사 추진 시 설계도와 견적서 등 설계도서를 관련 부서, 공사 업체와 검토하여 시간적, 재정적으로 효율적인 업무 추진을 하겠으며, 철저한 관리·감독으로 하자보수가 발생하지 않도록 조치하겠음.</p>	
○감사자료 작성 (공통-시정)	<p>○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.</p>	<p>○향후 감사자료 제출 전 보다 면밀하게 검토하여 정확성과 신뢰성을 높이겠음. 또한 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 인쇄 전 내용, 맞춤법 검토에 철저를 기하겠음. 특히 수치나 이름 등이 잘못 작성되지 않도록 주의하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○건축법, 건축물관리법 등 건축 상위법이 개정되는 경우 조속하게 관련 조례를 개정하여 군민의 불편이 없도록 조례 정비 및 관리에 최선을 다하겠습니다.	
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○보조금 지원 표지판 설치에 대하여 표지판 설치 여부를 확인 하였으며, 미설치 된 해당 보조사업자에 조속한 시일 내 설치할 수 있도록 독려하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○삼영연립 이주지원 대책 마련 (공통-건의)	○정밀안전진단 결과 E등급을 받은 음성읍 소재의 삼영연립 주민들이 원활하게 이주할 수 있도록, 기금운용심의위원회를 개최하여 재난관리기금의 사용에 대하여 심도 있는 논의를 바라며, 주민들을 대상으로 용자제도 등 각종 지원제도를 안내하여 조속히 퇴거할 수 있도록 하기 바람.	○「음성군 재난관리기금 운용 관리 조례」에 따라 기금운용심의위원회를 개최하여 17세대의 이주지원비를 기 편성하였으며, 현재 1세대가 기금을 통하여 이주 완료하였음.  ○현재 건축과에서 입주민을 대상으로 지속적인 이주 상담을 진행중에 있으며, 국토교통부에서 재난위험시설 거주자에게 이주자금을 저리로 융자하는 「2024 위험건축물 이주자금 지원 사업」(미정) 안내하여 주민 이주를 지원할 예정입니다.  ○또한, 삼영연립 주민들의 주거급여 등 복지대상자 현황 파악 및 관리 중으로, 복지대상자 및 주민들이 이주 시 주거급여 관련 서류 및 신청 안내하여 안정된 주거생활을 할 수 있도록 지원하겠습니다.	복 지 정책과 재 난 안전과





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○붕괴위험 건축물 조사내역 및 처리결과 (부서4-건의)	○삼영연립과 같은 노후화된 연립 주택이 많은바, 연립 주택에 대한 전수조사를 통하여 원활한 관리가 이루어질 수 있도록 관련 조례 제·개정을 검토하기 바람.	○현재 음성군 공동주택에 대해서 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 및 「음성군 건축물 관리 조례」에 의거하여 매년 해빙기, 우기, 동절기 등 정기안전점검을 실시하고 있으며 그 결과에 따라 지속적으로 점검하고 조치하여 안전사고를 예방하고 있음.  ○추후 붕괴 위험 수준의 노후 공동주택이 늘어날 것으로 예상되므로 원활한 관리 및 지원을 위하여 조례 개정이 필요할 시 검토하여 공동주택 관리 업무에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○미분양 관리지역 해제 방안 강구 (기타-건의)	○우리군은 미분양 해소 저조를 사유로 미분양 관리지역으로 지정되어, 공동주택 사업 추진에 불편사항이 초래되는바, 조속한 미분양 관리지역 해제를 위하여 분양률을 높일 수 있도록 독려하기 바람.	○현재 음성군 미분양 주택은 1,616세대로 작년 (2,611세대) 대비 38% 감소하였으며, 전국 미분양 감소율(전년 동기대비)은 -8.3%, 충북은 6.7%로 타 지역 대비 음성군 미분양 주택은 점차 빠르게 감소하는 추세임.  ○또한, 2024. 1. 10. 정부에서 발표한 부동산대책에 따르면 준공된 미분양 주택에 대하여 향후 2년간 세금 계산 시 주택 수를 제외하는 대책을 발표하여 준공 후 더욱 빠르게 감소할 것으로 예상됨.  ○음성군은 미분양 감소추세에 발맞추어 매주 미분양 현황 관리를 통해 사업 시행자에게 미분양 해소를 독려하는 등 미분양 주택 관리에 철저를 기하도록 하겠음.	

## 건 축 과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○건축물 정기점검 철저 (기타-시정)	○정기점검 대상 건축물은 사용승인 5년 이내에 최초 실시하고, 이후 3년마다 실시하도록 되어 있으나, 검사에 불응하는 건축주에 대하여 어떠한 행정처분을 하지 않고 있는바, 원활한 점검이 가능하도록 강력하게 대응하여 시설물의 안전 확보에 만전을 기하기 바랍.	○건축물 정기점검 대상 건축물에 대하여 건축물 정기 점검 실시 여부를 확인 하였으며, 건축물 정기점검 미실시된 건축물에 대하여 계고조치 및 과태료부과 등 강력한 행정조치를 취하여 조속한 시일 내 건축물 정기점검이 실시 될 수 있도록 노력하겠음.	

## 보 건 소



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)	<p><b>[보조사업 정산]</b></p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전예방적 교육을 실시하고, 보조금 관리 실태를 철저히 점검하고 관리·감독할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바랍.</p> <p>○사업완료 후 2개월 이내에 보조사업자로부터 정산서를 제출받아 정산검사를 실시하여 그 보조금액을 확정하여야 하나, 정산이 제때 이루어지지 않고 있음. 정산서를 제출하지 않거나 지연하는 경우, 보조금 신청을 제한하거나 일정 비율로 감액할 수 있음을 고지하여 보조사업자가 책임감을 가지고 성실하게 사업에 임할 수 있도록 하기 바랍.</p>	<p>○매년 e나라도움 공시를 통해 민간보조사업자의 보조금 사용 내역을 공개하는 등 관리에 철저를 기하고 있음.</p> <p>○사업 완료 후 적기에 정산검사를 실시하고 있으며, 사업 완료 후 2개월 이내에 정산서 미제출 시 보조금 제한이 있을 수 있음을 고지하였음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○공사 관리·감독 (공통-시정)</p>	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○설계 및 하자보수 공사 시 현지 확인 등 전문분야 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 방지할 수 있도록 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○감사자료 작성 (공통-시정)</p>	<p>○보조금 지급 및 정산 현황 자료의 정산액에 반납액을 추가 표기하고, 사업비와 정산액이 다른 경우, 불일치 사유를 기재하여 자료 분석에 혼란이 없도록 작성에 철저를 기하기 바람.</p> <p>○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람</p>	<p>○자료 분석에 혼란이 없도록 보조금 지급 및 현황 자료에 사업진행 혹은 반납액 표기 등 자료 작성에 철저를 기하도록 하겠음.</p> <p>○각 사업에 대한 위탁비용을 표기하고, 위탁사업비 10억원 이상의 사업은 자체감사 결과를 기재하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바랍.	○ 2024년 무인경비시스템 및 CCTV 유지관리 용역은 행정안전부 예규 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 및 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』에 의거 수의견적 입찰을 진행하였음.	
○ 보건시설별 의료장비 구입 현황 (부서1-시정)	○ 관내 자동심장충격기의 설치 현황과 내구연한 만료일을 사전에 파악하여 응급상황 발생 시 원활하게 사용될 수 있도록 관리에 만전을 기하기 바랍.	○ 「응급의료에 관한 법률」 제50조제2항에 의거 자동심장충격기 설치 현황 및 관리실태 정기 점검을 실시하고 있으며, 「음성군 응급의료 지원에 관한 조례」 제7조에 의하여 반영된 예산 범위 안에서 자동심장충격기 본체·소모품을 교체하여 관리에 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 의약업소 현황 및 지도감독 실적, 행정처분 내역 (부서2-건의)	○ 국민건강보험공단의 장애인 보조기기 보험급여 지원 신청 시 보조기기 유형별 전문의가 발급한 처방전이 필요하나, 관내에는 이를 발급하는 병의원이 없어 군민들의 불편을 초래하고 있는바, 관내 병의원을 대상으로 발급을 독려하여 처방전 발급에 어려움이 없도록 하기 바랍.	○ 의료기관에 장애인수급권자의 보조기기 지원을 위한 보장구 처방전 발급 필요성을 안내하고 처방전 발급을 독려하겠음. (보건정책과-4392호(2024. 2. 22), 보장구 처방전 발급 관련 협조 요청)	
○ 정신건강복지센터 예산지원 및 운영실적 (부서11-건의)	○ 정신건강복지센터에서 공무원을 대상으로 추진하는 각종 심리지원사업을 통해 조직 내 생명존중 문화 확산 및 자살 문제 예방 등 건강한 조직문화를 구축할 수 있도록 적극 노력하기 바랍.  ○ 정신건강복지센터 종사자의 처우를 개선하여 군민들에게 더 좋은 서비스를 제공할 수 있는 환경을 조성하기 바랍.	○ 음성군 공무원의 심층 심리검진 및 치료연계 등의 윈스톱 서비스를 제공하여 심리회복과 자살예방에 노력하겠음.  ○ 정신건강복지센터 종사자들의 사기 진작을 위하여 소진예방 외부 프로그램 참여 및 역량강화 교육을 통하여 사업담당자들의 업무 효율을 높일것음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○통합건강증진사업 추진 현황 (부서12-건의)	○통합건강증진사업의 일환으로 시행 중인 걷기 챌린지 운영에 대한 군민 만족도가 높은 만큼, 사업을 확대하여 지역사회에 건강한 걷기 문화가 조성될 수 있도록 노력하기 바랍.	○걷기챌린지는 지역주민 걷기실천생활 환경조성을 위해 2020년 부터 매년 챌린지 운영 횟수를 확대하여 추진하고 있음.  ○앞으로도 많은 지역주민이 걷기챌린지에 참여하여 걷기 생활화를 실천할 수 있도록 노력하겠음.	
○각종 축제 및 문화예술·체육 등 행사 지원현황 (공통6-건의)	○음성품바축제에서 운영하였던 한방체험관에 대한 만족도가 높았던 만큼, 예산을 추가 확보하여 설성문화제 등 각종 축제에서도 운영하는 방안을 검토하기 바랍.	○지역축제를 찾아오는 관광객에게 건강정보 제공 및 체험을 위한 건강나눔체험관(음성품바축제), 홍보관(명작페스티벌, 설성문화제)을 운영하고 있음.  ○앞으로도 예산 확보에 적극 노력하여 지역축제 활성화 및 건강정보 제공에 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○각종 MOU 체결 현황 (공통30-건의)	○군민의 건강을 위하여 협약을 체결한 의료기관의 의료혜택을 군민들이 최대한 활용할 수 있도록 협약 내용을 적극 홍보하기 바랍.	○읍·면 이장 회의, 새마을 회의 등 대면 홍보 뿐 아니라 음성소식지, 기업인 홍보자료, 홈페이지 팝업 등 비대면 홍보를 통해 많은 군민들이 혜택을 이용할 수 있도록 노력하겠음.	
○금연사업 추진 현황 (기타-건의)	○군민의 건강 증진을 위하여 실시하는 금연지원사업에 연간 적지 않은 사업비가 투입되고 있으나, 우리 군의 흡연율은 26.5%로 전국 최고 수준임. 금연 사업에 세심한 관심을 가지고 시행하기 바랍.	○2022년 금연클리닉 등록자 대비 2023년 금연클리닉 등록자는 35% 증가하였으며, 흡연율 상위 지역을 중점적으로 금연사업을 확대 운영하는 등 적극적으로 대상자 발굴 및 지원하였음.  ○앞으로도 생애주기별 흡연예방교육 및 캠페인, 금연사업 홍보 강화 등을 통하여 지역사회 흡연율 감소를 위하여 노력하겠음.  (흡연율 2022년 26.5% → 2023년 24.5%로 감소)	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○보조사업 선정 및 정산 철저 (공통-건의)</p>	<p>○마을에 대한 각종 지원사업 추진 시에는 마을의 여건, 주민의 접근성 및 이용률, 효과성 등 사업추진의 타당성을 면밀히 분석하여 예산 낭비가 없도록 철저를 기하기 바람.</p> <p>○보조금 지원 사업의 경우 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 관계자를 대상으로 사전 예방적 교육을 실시하고 보조금 관리 실태를 철저하게 점검하고 관리·감독 할 수 있는 시스템을 구축하여 운영하기 바람.</p>	<p>○보조사업 선정농가대상 사전교육 시 부정수급 및 부정사용 방지를 위하여 예방교육을 진행하고, 사업담당자가 수시로 점검하도록 하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○공사 관리·감독 (공통-시정)</p>	<p>○각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.</p>	<p>○ 각종 공사 추진 시 내역을 면밀히 검토하여 누락되는 상황 및 불필요한 설계변경이 없도록 주의하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.	○감사자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 노력하겠음.	
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우 조례를 조속하여 개정하여 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 철저를 기하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○보조금 지원 표지판 설치 (공통-시정)	○보조금 지원 표지판은 보조금의 공정한 집행과 공익에 입각한 운영 및 관리를 위하여 설치하는 것으로, 해당 시설이 보조금을 지원받고 있는 시설임을 알 수 있도록 보조사업 담당부서에서는 보조금 지원 표지판의 관리감독에 신경쓰기 바람.	○농업기술센터에서는 보조금 지원 사업에 대한 표지판 미설치 내역은 없으며, 향후에도 관리감독을 철저히 하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 효율적인 병충해 방제작업 (공통-건의)	○ 최근 농작물 및 가로수에 병충해가 심각하여 보다 효율적인 방역작업이 요구되는바, 상황에 맞는 적절한 대응을 위하여 유관 부서와의 협업을 적극 검토하기 바람.	○ 농작물 병해충 예방을 위해 다양한 방제사업을 추진하고 있으며, 매년 산림녹지과와 합동으로 농경지 인접 산림, 도로 등 협업방제를 실시하고 있음. ○ 또한, 이상기후에 의한 병해충 다발생에 대비하기 위하여 군비 1억원을 추가 확보하였으며, 효율적 방제가 되도록 최선을 다하겠음. ※ 관련 사업내역 -농작물 돌발해충 긴급방제 사업 · 사업비: 84,500천원(도비 30%, 군비 70%) · 사업기간: 4~10월 · 방제면적: 700ha · 대상해충: 미국선녀벌레, 꽃매미, 갈색날개매미충 · 사업내용: 돌발해충 발생농가에 살충제(트랜스폼) 지원 -벼 병해충 공동방제 사업(드론방제) · 사업비: 18,000천원(군비 100%) · 사업기간: 6~9월 · 방제면적: 150ha · 대상해충: 도열병, 이삭마름병 등 · 사업내용: 드론 위탁방제 추진(약제비 포함) -농작물 주요병해충 방제 사업 · 사업비: 100,000천원(군비 100%) · 사업기간: 2~11월 · 사업대상: 관내 발생 병해충 · 사업내용: 검역, 외래, 돌발 등 주요 병해충 방제 (다발생시 긴급 지원사업 추진) -농림지 동시발생 돌발해충 협업방제 · 회 수: 2회(약충기 6월, 성충기 10월) · 방제대상: 농경지 인근 산림, 도로 등 · 추진부서: 농업기술센터, 산림녹지과	산 립 녹지과



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방법을 검토하고, 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바람.	○ 음성군 내에 CCTV 및 무인경비 중소기업 업체를 파악하여 계약 시 기존의 무인경비 업체와의 비교 후 음성군내에서 운영되는 CCTV 업체들에게 균등한 기회를 제공 할 수 있도록 노력하겠음.	





건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○농업기계임대사업 운영 현황 (부서1-건의)	<p>○청년 농업인이 빠르게 증가하는 맹동면에 특수원예작물인 ‘명작 수박’의 브랜드 경쟁력 강화를 위하여, 원활한 농가 지원이 될 수 있도록 간이임대사업소 설치를 검토하기 바람.</p> <p>○지소별 농업기계 임대사업소의 축산용 장비 현황을 보면 축산농가가 가장 많은 대소삼성지소에 단 한 대의 장비도 없음. 합리적인 임대 사업을 추진할 수 있도록 농가 비율을 고려하여 장비를 보유할 수 있도록 하기 바람.</p>	<p>○임대사업 시행규칙에 의거 농업기계임대사업소 신축 시 발농업기계화율이 낮은 파종, 정식 농업기계를 20%이상 구입하여야 한다고 규정되어 있음.</p> <p>○수박은 파종, 정식에 특화된 농업기계가 없어 임대사업 시행규칙과 위배될 가능성이 많음.</p> <p>○상기 내용의 보완검토 및 현재 본소를 포함한 5개 지소 운영 중으로 추가 신축에 대해서는 장기적 검토가 필요하다고 판단됨.</p> <p>○현재 지속적으로 축산용농기계를 구입하고 있음.</p> <p>○농기계 구입 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2023년 스키드로우더 1대 구입 완료</li> <li>-2024년 디스크모우어 1대 신규구입</li> <li>-2025년 군비로 2대 구입 예정 (반전집초기, 랩피복기)</li> </ul>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○드론사업 운영내역 (부서17-건의)	<p>○농촌인력 감소 및 고령화에 따라 향후 농업 분야에서 드론의 활용도가 크게 증가할 것으로 전망되는바, 드론 교육 예산을 증액하는 등 많은 군민이 자격증을 취득하여 드론을 활용할 수 있도록 교육 환경을 조성하기 바람.</p>	<p>○드론 조종 자격증 취득 3개년 추진현황</p> <p>-'22년 20명, '23년 30명, '24년 30명</p> <p>-3개년 추세로 보아 교육생을 늘리는 것은 다소 무리가 있으며 자격증을 취득한 자를 대상으로 현장실무 교육을 추진하는 것이 사업을 극대화 할 수 있을 것으로 보임.</p> <p>○향후 계획</p> <p>-'25년 조종자격을 취득한 농업인을 대상으로 방제 실무교육을 실시하고 현장 운용능력 테스트 (비행능력)를 거쳐 통과한 농업인을 대상으로 방제용 드론을 단기임대 사업을 모색하고 있음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 각종 단체의 보조금 지급 및 정산현황 (공통5-건의)</p>	<p>○ 향토음식연구회에 예산이 투입되고 있는 만큼, 연구회에서 연구한 음식을 각종 전시회나 축제에 선보이는 등 연구 실적을 홍보하는 방안을 모색하기 바람.</p>	<p>○ 우리 농산물의 소비촉진과 전통식문화 계승을 위해 육성하는 향토음식연구회의 1년간의 연구, 발굴 등의 성과를 “<b>음성군 향토음식연구회 과제활동 전시회</b>”를 개최하여 연구실적 홍보와 지역농산물 소비촉진에 기여하겠음.</p> <p>○ 또한, 그간 각종 축제 시에 추진해왔던 전통장 만들기 체험, 고추장 떡볶이나눔 행사 등에 향토음식연구회의 연구성과를 활용하여 향토음식의 발전과 전통 식문화 계승 발전에 노력하겠음.</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
<p>○ 과수전정지원단 교육 및 운영 현황-1 (기타-건의)</p>	<p>○ 전문농업기술교육의 일환으로 추진하고 있는 사과, 복숭아 전정 교육의 실효성에 대한 의문이 드는바, 교육의 수요 및 효과성을 재검토하기 바람.</p>	<p>○ 2023년(10월~12월 과정별 9회) 과수 전정교육 검토 사항 -단기적인 성과 측정 및 기대효과 어려움. =&gt;2024년 연계 추진(1월~10월)하여 1년 교육 과정을 통해 전문성을 갖춘 교육생을 배출하여 추후 활용가능할 것으로 보임</p> <p>-교육생별 재배기술 수준차이로 소통의 어려움이 다소 발생함. =&gt;수준 평준화를 위한 시간이 필요하며, 지속적이고 반복적인 현장 교육을 통해 교육 이해도와 숙련도가 향상할 것으로 보임.</p> <p>-교육생 만족도와 열의가 강하며, 교육 과정을 자체 동영상 촬영 등 유튜브에 게시하여 교육 내용을 공유하고 있어 교육에 대한 과급효과를 높이고 있음.</p> <p>○ 추진 타당성 -(차별성) 새해농업인실용교육과 농업대학은 초급 및 중급을 요하는 과정으로 전문성을 요하는 심화과정인 전정교육과는 차별성이 있음 -(시장의 수요) 작업단계별 노동시간 수확 다음으로 많이 소요되는 작업으로 중요도가 높고 농가수입과 직결되는 부분으로 전정교육 개설 관련 지속적으로 수요와 문의가 많음.</p> <p>* 출처: 수확: 35.7시간/10a, 전정: 30.4시간/10a (출처: 2022 농산물소득자료집)</p>	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 과수전정지원단 교육 및 운영 현황-2 (기타-건의)	○ 전문농업기술교육의 일환으로 추진하고 있는 사과, 복숭아 전정 교육의 실효성에 대한 의문이 드는바, 교육의 수요 및 효과성을 재검토하기 바람.	-(지역의 강점) 전정 교육생 육성을 통해 <u>음성지역에 적합한 전정기술 전파</u> -(당위성) 시기(여름, 가을, 겨울)에 따라 전정방법이 달라지기 때문에 단기적인 교육 보다는 <u>시기에 맞게 맞춤형 교육 필요</u> ○ 추후 계획 -(멘토·멘티) 3년동안 50여명 전문교육생을 배출하여 <u>귀농·귀촌 및 신규농업인과 멘토·멘티로 연결하여 활용</u> -(과수 전정지원단 운영) 일정 수준이상의 숙련도와 전문성을 갖춘 교육생을 토대로 <u>과수 전정지원단을 편성하여 고령인, 장애인, 여성농업인 등의 우선 순위를 두고 봉사활동 등 작업을 통해 농업인 복지 향상 기여</u> * 멘치마킹: 장성군 과수 전정지원단 2024년 운영 중 ○ 예산이 낭비 되지 않도록 실효성 있는 교육을 추진하고, 전문교육생을 배출하여 음성군이 자체 노동력으로 지속적인 농업을 유지할 수 있도록 적극적으로 추진하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 공사 관리·감독 (공통-시정)	○ 각종 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 면밀히 검토하여 최초 설계 단계에서 반영되어야 할 사항이 누락되어 불필요한 설계변경이 없도록 주의하고, ○ 전문성을 갖춘 시설직 공무원의 지원을 받아 부실 공사 및 하자 발생을 사전에 방지할 수 있도록 하기 바람. ○ 특히, 방수로 인한 하자보수 문제가 빈번하게 발생하고 있는 만큼, 방수공사에 철저를 기하기 바람.	○ 공사 추진 시 설계도와 견적서 등의 내역을 더욱 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경이 없도록 주의하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○감사자료 작성 (공통-시정)	○감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바라며, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.  ○사업의 규모를 알 수 있도록 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단하게 기재하기 바람.	○향후 감사 시 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하겠습니다.  ○사업규모 파악을 위해 위탁비용을 추가 표기하고, 위탁사업비가 10억원 이상인 사업의 경우 자체감사 결과를 간단히 기재하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○상위법령이 개정되는 경우 지체없이 조례 개정을 추진하여 해당 내용을 적용받는 군민이 피해와 불편이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하겠습니다.	
○각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○공중화장실 등 불법촬영 및 비상벨 점검 매뉴얼(2023.8.)에 따라 분기별 및 집중점검기간(명절, 휴가철 등) 공중화장실 비상벨 점검을 실시하겠습니다.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고,  ○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바랍.	○ 경비업체 변경 시 배수지 무인경비를 위한 경비시설(출입문, 외각경비시설)을 재설치하여야 하며(추가비용 발생), 24시간 사각지대 없이 감시가 필요한 배수지 특성상 출입문 외 외각경비가 가능한 ADT캡스에 무인경비용역을 진행중에 있음.  ○ CCTV 설치 및 구매 관련 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매하도록 하겠음.	
○ 공공하수처리시설 관리 대행업체 선정 방법 및 진행 상황 (부서23-건의)	○ 투명하고 공정한 하수관로 및 공공하수처리시설 관리대행을 위하여 대행업체 선정 시에는 지방계약법 등을 적용하여 공정하게 업체를 선정하기 바랍.	○ 하수도법 시행령 제15조의3항에 따라 환경부장관이 고시하는 공공하수도 관리대행업자 선정 및 대행성과 평가 및 공공하수도시설 관리업무 대행지침에 따라 공정하게 업체를 선정하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 하수도 보급률 현황 (기타-건의)	○ 하수도 보급률을 조속히 높일 수 있도록 환경부 및 원주지방환경청과의 지속적인 소통을 통해 국고보조금 확보에 만전을 기하기 바랍.	○ 하수처리구역 확대를 위해 음성군 하수도정비 기본계획(변경) 수립 시 환경부 및 원주지방환경청에 지속적 건의 및 소통을 추진하겠음.  ○ 공공하수처리장 및 하수관로 정비사업 재원협의 추진 시 국고보조금 확보를 위해 환경부 및 원주지방환경청에 지속적 건의 및 소통을 추진하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 감사자료 작성 (공통-시정)	○ 감사자료의 수치가 불일치하여 감사자료에 대한 신뢰성이 떨어지고, 감사에 정확성을 기하는데 어려움이 있음. 향후 감사 시에는 자료를 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하기 바람, 자료 제출 시 인쇄용지가 불필요하게 낭비되지 않도록 작성에 신경 쓰기 바람.	○ 감사자료 작성 시 면밀히 검토하여 수치 오류가 발생하지 않도록 신중을 기하겠으며, 불필요한 인쇄용지가 낭비되지 않도록 노력하겠음.	
○ 조례 개정 적기 추진 (공통-시정)	○ 상위법령이 개정되는 경우 해당 내용을 적용받는 군민의 피해와 불편이 없도록 조례를 조속하게 개정하여야 하나, 오랜 기간 개정을 지체하여 뒤늦게 의원 발의를 요구하는 등 사무처리에 소홀함이 없도록 조례 정비 및 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 군민의 피해와 불편이 없도록 상위법령 개정 시 조속히 반영 될 수 있도록 조례 개정에 철저를 기하도록 노력하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 공공시설물 건립 비용 공개 (공통-시정)	○ 「음성군 공공시설물 등의 설치 및 건립비용 공개에 관한 조례」는 예산집행의 공정성과 투명성을 위하여 10억원 이상의 공공시설물 건립 시 표지판을 통해 건립비용을 공개할 것을 명시하고 있는바, 아직 표지판이 미설치된 시설물에 대하여 즉각 시정하기 바람.	○ 2023년 사업이 완료된 체육시설 중 음성생활체육공원, 만다비 국민체육센터, 금왕 파크골프장에 설치 예정으로 금년 3월까지 설치 완료하겠음.	
○ 각종 비상시스템 관리 (공통-시정)	○ 관내에 설치된 여성안심벨, 공중화장실 비상벨, 재난예·경보시스템 등 각종 비상시스템은 군민의 안전을 위한 시설로서, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 체계적인 점검 계획을 수립하여 시스템의 작동 여부와 상태를 주기적으로 확인하고, 점검대장 비치·기록 시 「음성군 사무전결 처리규칙」을 준수하여 관리에 철저를 기하기 바람.	○ 군민의 안전한 체육시설 이용을 위해 공중화장실에 비상벨을 설치하여 운영하고 있으며, 즉각적인 대응이 가능하도록 작동여부와 상태를 월별 1회 점검(통신상태, 비상벨 작동 여부) 중에 있음.  ○ 비상벨 사용 시 체육시설 담당자가 현장에 나가 민원에 응대하고 있으며, 비상벨 점검대장을 사무실에 비치하고 있음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ CCTV 설치 및 무인경비시스템 계약 현황 (공통-건의)	○ 무인경비시스템의 공정한 계약을 위하여 수의계약 대상의 경우에도 공개경쟁입찰 방식으로 진행하는 방안을 검토하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 지역상품을 우선하여 구매할 수 있도록 노력하기 바랍.	○ 공정한 계약을 위하여 단가계약 시기 도래 시 공개경쟁입찰 방식을 검토하여 추진할 수 있도록 노력하겠으며,  ○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 「음성군 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 우리 지역 내 업체가 우선구매 할 수 있도록 노력하겠음.	
○ 관내 체육시설 별 관리·운영 현황 (부서1-건의)	○ 최근 인근 지자체의 체육시설 위탁업체에서 운영비리 의혹이 발생하였음. 우리군에서는 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 관내 체육시설 위탁업체를 대상으로 고용노동법 준수 여부 수시 확인 및 회계부정 방지를 위한 적극적인 행정지원 등 관리·감독에 철저를 기하기 바랍.	○ 위탁업체(아이에스티 주식회사)의 개인강습 임금 지급방법 개선 - 수강자의 강습강사에 대한 직접결제를 차단하고, 위탁사를 통해 세금부과 공제 후 지급 등 관리 개선함  ○ 위탁업체의 고용노동법 준수와 회계부정 방지를 위한 분기별 운영관리 정기회의 시행하겠음.	



건 명	시 정 · 건 의 요 구 사 항	조 치 결 과 및 계 획	비 고
○ 군 체육시설 사용료 징수 검토 (기타-건의)	○ 군에서 관리하는 체육시설 관리비가 연간 20억원 정도로 상당한 예산이 소요되는바, 일정 비율을 이용자가 부담하여 관리비를 충당할 수 있도록 사용료 징수 체계 등 운영전반에 대한 면밀한 분석을 통해 적절한 대책을 강구하기 바랍.	○ 현재 음성군 체육시설은 시설 이용자 특성에 맞춰 무료시설*과 유료시설**로 구분지어 운영하고 있으며, 유료 시설은 이용자가 「음성군 체육시설 관리 및 운영 조례」에 의거 사용료와 부속시설사용료(전기요금 등)를 부담하고 있음.  ○ 음성군의 관리비 부담 완화를 위해서는 사용료 인상이 필요하지만, 주민들의 경제적 부담으로 체육시설 이용률이 저하되는 측면도 있어 장기적인 관점에서 검토하여 추진될 수 있도록 노력하겠음.  *무료시설 - 파크골프장, 전천후게이트볼장, 그라운드골프장, 소규모생활체육공원(소이, 맹동), 금왕·대소물놀이장, 궁도장 등  **유료시설 - 음성생활체육공원, 음성종합운동장, 음성실내체육관, 금왕생활체육공원, 금빛 체육센터, 맹동혁신 국민체육센터, 대소국민체육센터&대소생활체육공원, 삼성생활체육공원, 감곡생활체육공원	