

기획행정국

제386회 임시회

2026. 2. 19. ~ 2. 27.

*

자치행정과

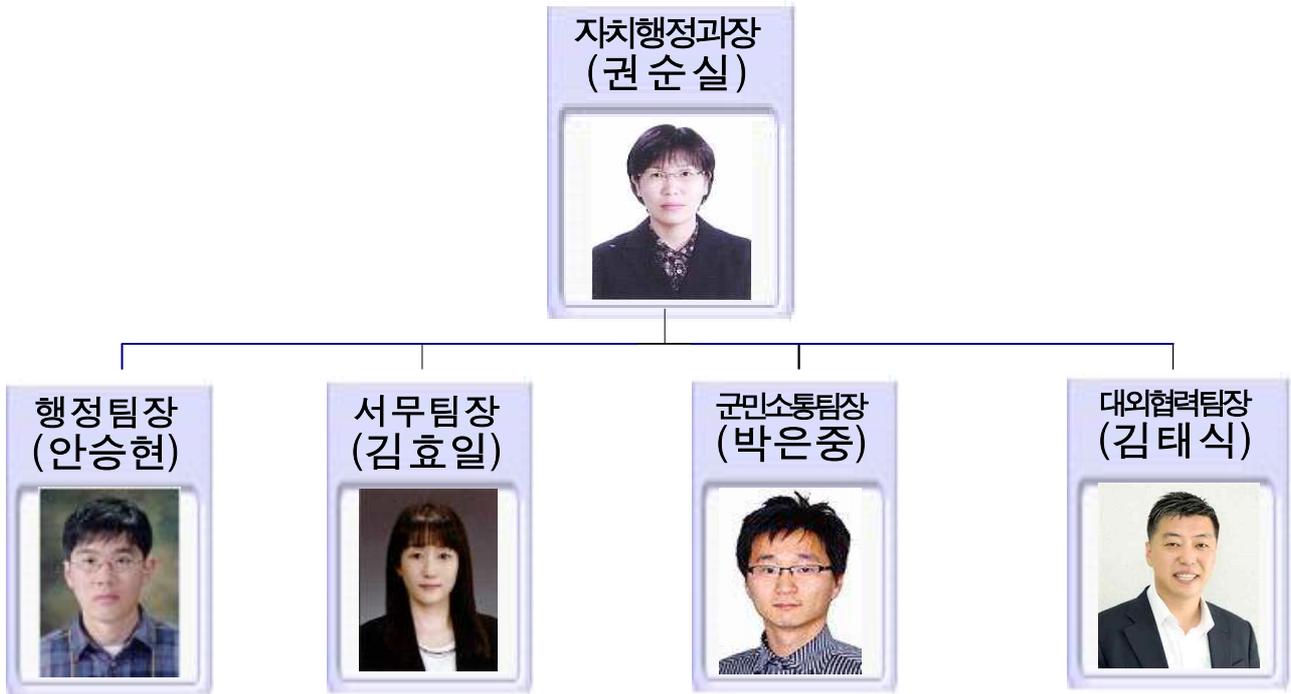
목 차

I. 일반 현황	3
II. 2025년 주요성과	5
III. 2026년 정책방향	9
IV. 2026년 주요업무계획	11
1. 공정한 제9회 전국동시지방선거 추진	11
2. 국정과제 및 음성시 실현 맞춤형 조직관리	12
3. 일하고 싶은 활기찬 공직 문화 조성	13
4. 군민 소통·참여행정 추진	14
5. 대소면 「읍」 승격 추진	15
6. 고향사랑기부제 추진	16
V. 특수시책	17
1. 공직문화 적응을 위한 “환영 꾸러미” 제작	17

I. 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력: 정원 29명 / 현원 29명

구 분	계	일 반 직								정무직	별정직	연구직	정원의 인력
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
합 계	29	24	1		1	8	9	3	2	1	1	1	2
행정팀	16	12	1		1	5	2	2	1	1	1		2
서무팀	6	5				1	3		1			1	
군민소통팀	3	3				1	2						
대외협력팀	4	4				1	2	1					

※ 정원의 인력: 공무원 2명

2

주요기능

행정팀

- ❖ 인사관리, 직제 정원관리, 군수·부군수 회의, 선거, 공무원 교육 비밀취급인가 및 해제, 기준인건비, 급여 관리, 공무원 연금 등

서무팀

- ❖ 복무 관리, 후생복지, 상훈, 공무원·공무직 단체 관리, 기록물 관리, 정보공개, 보안, 4대 보험, 자매결연 등

군민소통팀

- ❖ 여론·동향, 군수·도지사 방문, 관내 및 군청 행사 조정관리, 주민참여업무 시책 추진, 행정구역 조정 등

대외협력팀

- ❖ 주민자치회 및 주민자치센터 운영 지원, 자원봉사센터 지원, 이·반장 지원, 사회단체 관리, 고향사랑기부제 운영, 국제교류 등

3

예산규모

일반회계: 92,972백만원(군 예산의 12.32%)

(단위: 백만원)

구분	2026년 본예산	2025년 본예산	증감(%)
계	92,972	98,760	△5,788(5.8%)
행정팀	2,690	1,177	1,513(56%)
서무팀	3,197	3,125	72(2.3%)
군민소통팀	178	19	159(836.8%)
대외협력팀	2,132	1,935	197(10%)
예비비	0	0	0(0%)
행정운영경비	84,775	92,504	△7,729(8.3%)

Ⅱ. 2025년 주요성과

□ 공정한 제21대 대통령 선거 추진

- 제21대 대통령 선거 2025. 6. 3.(화)
 - 선거인수 81,862명 / 투표자수 60,942명 / 투표율 75.44%
 - 선거사무 종사자: 간사서기 18명, (사전)투표 263명, 개표 72명

□ 자치분권 확대 및 효율적인 인사·조직 운영

- 본인 노력에 따른 성과 및 능력 중심의 발탁인사(연 2회)
- 충북혁신도시 지방자치단체 조합설립 추진
 - 충북혁신도시 통합관리체계 구축방안 연구용역('24. 6. ~ 25. 3. 충북연구원)
 - 충북혁신도시 사무통합 행정협의체 구성('25. 6. 충북도)
 - 행정협의체 회의 1회, 행정안전부 컨설팅 2회 개최

□ 변화와 혁신을 선도하는 창의적 역량 강화

- 공무원 장기교육 훈련: 4명 (자치연수원 3, 지방자치인재원 1)
- 전문교육훈련기관 교육: 연중 / 607명
- 은퇴 후 재설계 교육: 연중 / 13명
- 사이버 및 외국어 교육: 17,916건

□ 행복한 직장 조성 및 상생하는 노사관계 구축

- 맞춤형 복지포인트 제공: 1,278명 / 1,296백만원
- 전 직원 종합 건강검진 지원: 1인당 0.25백만원(20개 기관/1,117명/279백만원)
- 화학사고 대응 직원 건강검진 지원: 39명 / 6.6백만원
- 단체보험 계약 체결 및 지원: 1,247명 / 252백만원
- 휴양시설 이용 지원: 6월~12월 / 22개소 / 297백만원 / 654명
- 직장어린이집 위탁 운영: 78개소 / 133명(아동 수)
- 정부모범/도정유공/우수(정부·장관·도)공무원 선발: 8명/2명/11명

- 상·하반기 퇴직공무원 정부포상 선발: 19명
- 공무국외출장 허가 및 여비 지급: 33명 / 96백만원
- 출산공무원 축하금 지급: 39명 / 14.5백만원
 - ※ 첫째아 0.3백만원, 둘째아 0.5백만원, 셋째아 이상 1백만원 지급
- 장제서비스 지원: 26명 / 13백만원
 - ※ 1인당 0.5백만원 지원
- 2024년 올해의 베스트 팀 인센티브 제공: 8명
 - ※ 인센티브: 국내연수, 1인당 1백만원
- 직원 대상포진 예방접종비 지원: 17명 / 2.49백만원
- 직원 심리상담 프로그램 지원: 12명, 70건 / 10백만원
- 문화와 소통이 있는 날 운영: 6개 부서 95명 / 0.68백만원
- 직원 상조회 / 직장 동호회 운영 지원
- 공무원 노조 단체협약 교섭: 교섭 중

□ **군민과 소통하는 자치행정 실현**

- 2025년 군민 공감 토크콘서트(군수님 읍·면 방문)
 - 기간/장소: 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 20.(목) / 9개 읍·면 회의실
 - 군정보고(군정 운영방향 및 읍·면별 현안 보고)
 - 토크콘서트(건의사항 청취·답변)
 - 2025년 군민 공감 토크콘서트(군수님 읍·면 방문) 추진상황 보고회
 - 일시/장소: 2025. 9. 16.(화) 6층 대회의실
 - 주요내용: 주민 건의사항(193건/22개부서)에 대한 추진상황 검토
- 2025년 「찾아가는 군정, 머무르는 소통」 현장 간담회
 - 기간/장소: 2025. 9. 3.(수) ~ 10. 15.(수) / 4개* 읍·면 행정복지센터 외
 - ※ 음성, 금왕, 삼성, 맹동 추진 / 대소면 화학사고 발생으로 중지
 - 주요내용: 단체별 소통 간담회, 주요 민원현장 및 현안사업지 방문
- 2025년 도지사 음성군 방문
 - 일시/장소: 2025. 3. 27.(목) / 음성군청 외 2개소
 - 주요내용: 민생현장방문(음성군노인복지관), 현안사업현장(음성문화예술회관), 기자간담회, 군의회 방문, 도정 보고회 등(건의사항 15건, 청취·답변)

- 주민참여 확대를 위한 주민참여포인트 지속(연중)
 - 군정 시책에 참여하는 군민들에게 참여포인트를 부여하여 군민들이 군정에 참여하도록 유도
 - 일정 포인트(1만 포인트) 누적 시 인센티브(음성행복페이) 지급
 - 보도자료 배포(상·하반기), 각종 행사, 회의 및 SNS 등 홍보
 - 2025년 총 4,110,000포인트 부여 ※ 인센티브 예산 1,000천원
 - 2025년 인센티브 94명(1,000,000원) 지급
 - 주민참여포인트 시스템 리뉴얼: 시스템 편의성 개선 및 보안 강화(25. 6.)

□ 고향사랑기부제

- 고향사랑기부금 및 답례품 제공
 - 기부인원(건수): 2,862명(2,910건) / 모금액: 345백만원
 - * 전년도 모금액(200백만원) 대비 73% 증가
 - ** 누적 기부인원(건수): 5,459명(6,412건) / 누적 모금액: 765백만원
 - 답례품 제공: 2,947건 / 96백만원
- 답례품선정위원회 개최(2회)
 - 답례품 및 공급업체 추가 모집·선정 / 7개 품목
 - ('25. 5.) 흑염소진액, 차량/가정용 소화기, 스마트 텃밭 이용권 / 3개
 - ('25. 9.) 사옹원 고향사랑세트, 목우촌 간편식세트, 한돈세트, 골프공 / 4개
- 2026년 고향사랑기금 사업 선정('25. 11.)
 - 일반기부 기금사업 6건 / 142백만원
- 음성군 홈페이지 고향사랑기부제 탭 내 명예의전당 페이지 신설
 - 100만원 이상 고액기부자 명단 게시(50명 / 154백만원)
- 기부자 감사편지 및 문자 발송
 - e그린우편 3,419통 / 문자 8,776건
 - ※ (1분기) 설맞이 3,419건 / (3분기) 1,847건 / (4분기) 추석맞이 3,510건
- 고향사랑기금운용심의 위원회 개최(4회)
 - (1) 24년 기금 결산, (2) 25년 기금운용 계획 변경, (3) 24년 기금운용 성과분석, (4) 26년 기금운용 계획 수립
- 고향사랑기부제 안정적인 정착을 위한 홍보 추진
 - 공공기관 및 관내 입주 업체 등 생활 인구 대상 집중 홍보 추진
 - 군 행사 시 퍼포먼스 및 이벤트 추진, 홍보부스 운영
 - 리플릿 등 홍보물 제작·배부, 현수막 게시 등

Ⅲ. 2026년도 정책방향

정책목표

군민과 함께하고 공감하는 소통행정 추진

추진방향

- 공정과 신뢰를 바탕으로 활력이 넘치는 공직풍토 조성
- 공직자의 일과 삶의 균형(Work & Life Balance) 추구
- 군민이 주인이 되는 참 군정과 소통행정 구현
- 참여하는 주민자치로 행복한 지역공동체 구현
- 민선8기 군정성과 도출을 통한 군정역량 강화

역점과제

- 1 자치분권 확대 및 공정하고 합리적인 인사·조직 운영
- 2 행복한 직장 분위기 조성을 위한 후생 복지 확대
- 3 다양한 소통 채널 가동으로 군민 친화적 행정 추진
- 4 함께하는 주민자치, 참여하는 주민자치 실현

IV. 2026년 주요업무 추진계획

1 공정한 제9회 전국동시지방선거 추진

- 2026년 실시되는 제9회 전국동시지방선거의 사전준비를 철저히 하여 공정하고 완벽한 선거사무 추진

□ 선거개요

- 제9회 전국동시지방선거: 2026. 6. 3.(수)
 - ※ 사전투표: 2026. 5. 29.(금) ~ 5. 30.(토)

□ 추진계획

- 법정선거사무의 완벽한 추진·지원
 - 주민등록 일제 조사, 선거인명부 작성, 벽보 첩부, 공보 발송 등
- 공직사회 선거중립 및 공직기강 엄정 확립
 - 공직기강 확립 감찰 활동 강화로 공직자 선거 중립 철저
- 선거에 대한 관심도 제고 및 투표참여 홍보 활동 전개
 - 홈페이지 등 군 자체 실정에 맞는 홍보 활동 적극 전개

□ 주요일정

기 간	실시사항	기준일
26.2.3.부터	예비후보자등록 신청 [시·도지사 및 교육감선거]	선거일전 120일부터
26.3.22.부터	예비후보자등록 신청 [군의원 및 장의 선거]	선거기간개시일 전 60일부터
26.4.4.~6.3.	지자체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지	선거일전 60일부터
26.5.12.~5.16.	선거인명부 작성	선거일전 22일부터 5일 이내
26.5.14.~5.15.	후보자등록 신청	선거일전 20일부터 2일간
26.5.21.	선거기간 개시일	후보자등록 마감일 후 6일
26.5.22.	선거인명부 확정	선거일전 12일
26.5.29.~5.30.	사전투표(매일 06시~18시)	선거일전 5일부터 2일간
26. 6. 3.	투표(06시~18시) 및 개표	선거일

부서/팀	자치행정과/ 행정팀	담당자	행정6급 정영준	전화번호	871-3162
------	------------	-----	----------	------	----------

2 국정과제 및 음성시 실현 맞춤형 조직관리

- 국정과제 선제적 대응 및 음성시 실현을 위한 전략적 조직운영
공정하고 투명한 인사행정으로 일하는 공직문화 확산

□ 추진방침

- 객관적이고 투명한 인사행정으로 일하는 공직문화 실현
- 행정수요 변화에 즉각적이고 균정현안에 능동적인 조직 관리

□ 추진계획

- 예측 가능한 인사운영 및 공정성과 객관성 확보
 - 인사시기, 승진·보직관리 기준 사전공개(인사운영 기본계획 수립)
- 조직역량 향상을 위한 성과주의 인사 운영
 - 능력과 성과 중심의 근무성적평정 추진(연 2회)
 - 재난 및 안전관리분야 근무경력 가산점 부여
 - 실적가산점 기피·격무업무 추진 부서 조정
- 혁신을 선도하는 창의적 업무 능력 강화 지원
 - 자기계발과 직무능력 향상을 위한 대학(원) 진학 교육비 지원
 - 직무역량 강화 및 조직문화 개선을 위한 워크숍 개최
 - 주요현안해결 등 리더십 향상을 위한 장기교육훈련 파견
 - 교육훈련기관 집합 및 사이버교육을 통한 업무능력 향상 지원
- 2030 음성시 건설 및 정부정책 맞춤 전략적 조직 설계
 - 공모사업 등 지역 현안의 안정적인 사업추진을 위한 인력보강
 - 대규모 공동주택 공급에 따른 인구 증가 및 외국인 지원을 위한 조직기반 정비
 - 통합돌봄, 재난 대응 등 국정운영 방향에 맞는 조직 구성
- 효율적인 조직진단 시스템 운영
 - 진단결과 기반으로 개선방안 마련 및 조직개편 반영
 - 기능 쇠퇴 분야 발굴 및 재배치(年 1% 이상)

□ 기대효과

- 성과와 능력 중심의 공정한 인사 운영 및 조직 관리 활성화를 통한 일하는 공직문화 조성으로 국민의 삶의 질 향상

부서/팀	자치행정과 / 행정팀	담당자	행정6급 정영택 행정7급 김주현 행정7급 안진성	전화번호	871-3163 871-3164 871-3165
------	-------------	-----	----------------------------------	------	----------------------------------

3 일하고 싶은 활기찬 공직 문화 조성

- 직원 후생복지 확대와 포상 강화를 통한 직원 사기 진작 및 만족도 제고

□ 추진방침

- 직원들의 복지 요구를 반영한 다양한 후생복지 시책 발굴 추진
- 국민의 삶의 질 향상 등 군정 주요 분야 유공자 중점 발굴 포상

□ 추진계획

○ 직원 개별 맞춤형 복지제도 운영

- 맞춤형 복지포인트 배정 1,400여명 / 1,792백만원
- 전 직원 건강검진 지원 1,400여명 / 350백만원
- 출산축하금 및 장제지원금 지급 35백만원

○ 일하고 싶은 직장 분위기 조성

- 휴양시설 운영 650여명 / 300백만원
- 행복한 직장만들기 부서평가 및 시상 6개 부서 / 3백만원
- 문화와 소통이 있는 날 운영 2.5백만원
- 심리상담 프로그램 운영 10백만원
- 대상포진 예방접종비 지원 7.5백만원
- 이달의 으뜸공무원 국외연수 지원 21백만원
- 베스트 팀 등 유공 공무원 국내연수 지원 24백만원

○ 공적 중심의 공정한 포상문화 정착

- 제21회 군민대상(대상 1명, 본상 3명, 특별상 1명) 설성문화제 시
- 이달의 으뜸공무원 매월
- 모범 및 우수 공무원, 열심히 일하는 직원 26. 12.
- 올해의 베스트 팀 26. 12.
- 정부모범, 도정유공, 우수(정부·장관·도)공무원 반기별

○ 일과 가정의 양립 지원

- 직장어린이집 위탁 운영 130여명 / 250백만원
- 자녀 양육휴가 부여 월 1일

□ 기대효과

- 공무원 삶의 질 향상과 일·가정의 균형 도모를 통한 사기진작 고취
- 실적·성과 중심의 포상으로 수상자의 자긍심 고취 및 일하는 공직 문화 조성

부서/팀	자치행정과 / 서무팀	담당자	행정7급 옹경숙 행정7급 권혁호 행정9급 진효림	전화번호	871-3173 871-3174 871-3176
------	-------------	-----	----------------------------------	------	----------------------------------

4 군민 소통 · 참여행정 추진

- 군민과 함께하는 자유로운 소통의 장 마련 및 다양한 의견 수렴을 통해 군민이 공감하는 행정 실현

□ 추진방침

- 군민 소통을 위한 현장 행정 추진으로 다양한 의견 수렴
- 군민 군정 참여로 만족도 제고 및 참여자치 실현

□ 향후계획

- 군민 공감 토크콘서트(군수님 읍·면 방문) 26. 1. 26. ~ 2. 12.
- 2026년 도지사 시·군 방문 26. 3. 13.(금)(예정)
- 군민 건의사항 군정 반영 검토 및 환류 연중
- 추진 상황 보고회 및 진행상황 회신
- 주민참여포인트제 운영 연중
- 군정 시책에 참여하는 군민들에게 참여 포인트를 부여하여 군민들이 군정에 참여하도록 유도
- 보도자료, 블로그, SNS, 각종 회의 시 활용 등 홍보
※ 1만 포인트 누적 시 인센티브(음성행복페이) 지급, '26년 인센티브 예산 1,500천원(500천원 증액)

□ 기대효과

- 군민들의 군정 참여 확대로 민주적 참여를 촉진하고, 다양한 의견을 수렴하고 반영함으로써 행정의 투명성과 신뢰도 증대

부서/팀	자치행정과 / 군민소통팀	담당자	행정7급 구명희 행정7급 이용재	전화번호	871-3192 871-3193
------	---------------	-----	----------------------	------	----------------------

5 대소면 「읍」 승격 추진

- 대소 읍 승격으로 행정수요의 능동적 대처와 양질의 대민서비스 제공을 통해 주민들의 자긍심과 삶의 질 향상 실현

□ 읍 승격 요건 충족 현황

(2026. 2. 3. 기준)

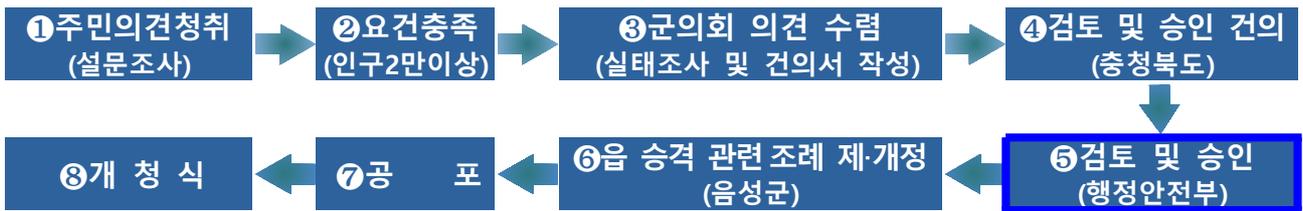
관련규정	요건	대소면 인구	충족여부
「지방자치법」 제10조제3항 (시·읍의 설치 기준 등)	▶ 대부분 도시의 형태를 갖추고 인구 2만 이상	20,721명	충족

■ 「행정구역 조정업무에 관한 처리규칙」 개정 시 외국인 포함 인구(등록외국인+국내거소신고 외국인동포)

구 분	'24. 11.	'24. 12.	'25. 3.	'25. 3.	'26. 2. 3.	비 고
주민등록 인구	16,502	17,015	17,629	17,629	20,721	외국인 6,240명 (12. 31. 기준)
외국인 포함	20,673	21,195	23,226	23,226	26,961	

「지방자치법」 시행령 제9조제3항 (시·읍의 설치 기준)	▶ 시가지 구성 인구* 비율 40% 이상	74% (15,101명)	충족
	*2차 및 3차 산업 활동 종사자 집단 거주 지역(중심부 시가지와 연결된 건물 밀집 지역)		
	▶ 도시적 산업종사 가구 비율 40% 이상	88% (9,243가구)	충족
*1차 산업 외의 상업, 공업과 그 밖의 도시적 산업종사 가구			

□ 추진절차



□ 추진성과 및 향후계획

- 대소면 「읍」 승격 기본계획 수립(음성군) 25. 4. 8.
- 주민 의견수렴 설문조사(찬성98.8%) / 총 3,597세대 중 3,555세대 찬성 25. 6.~11.
- 읍 승격 민간추진위원회 구성(128명) 25. 8. 18.
- 대소면 인구 2만 달성 25. 11. 28.
- 대소읍 설치 관련 군의회 의견 수렴(결과: 찬성) 25. 12. 1.
- 대소읍 설치 건의서 충청북도 제출 26. 1. 5.
- 대소읍 설치 건의서 행안부 접수 26. 1. 14.
- 행안부 승인 26. 상반기
- 개청식 승인 후 추진

부서/팀	자치행정과 / 군민소통팀	담당자	행정7급 구명희 행정7급 이용재	전화번호	871-3192 871-3193
------	---------------	-----	----------------------	------	----------------------

6 고향사랑기부제 추진

- 고향사랑기부를 통한 건전한 기부문화 조성 및 답례품 제공으로 지역경제 활성화, 기금 사업을 통한 주민의 복리 증진

□ 추진방침

- 다양한 홍보와 모금활동으로 기부금 모금 확대
- 주민복리 증진에 필요한 기금 사업 추진
- 기부자에 대한 예우 확대
- 답례품 및 공급업체 다양화로 지역경제 활성화에 기여

□ 추진상황 및 계획

- 답례품 및 공급업체 선정 및 운영(27개 업체/31개 품목)
 - 농·축산물 8개, 가공식품 15개, 공산품 4개, 관광·서비스 2개, 기타 2개
- 군 주요축제(품바축제, 명작페스티벌 등) 시 부스 운영, 연중
공공기관 및 기업체 방문 홍보, 기부 이벤트 추진
- 기부자와 군민이 공감할 수 있는 기금 사업 추진 26. 1.~
 - 일반기부 기금사업 6건, 지정기부 기금사업 1건*
 - * '25년 모금 개시 / 모금 기간: 2025. 5. 1. ~ 2025. 12. 16.
- 지역 특색과 자원을 연계한 답례품 및 공급업체 확대 운영 26. 4.~

□ 기대효과

- 제도의 안정적 정착과 건전한 기부 문화 조성
- 답례품 공급을 통한 지역경제 활성화 도모
- 기부자가 공감하는 기금사업으로 지속적 기부 유도

부서/팀	자치행정과 / 대외협력팀	담당자	행정7급 김진태	전화번호	871-3183
------	---------------	-----	----------	------	----------

V. 특수시책

1 **공직문화 적응을 위한 “환영 꾸러미” 제작**

- 공직생활을 처음 시작하는 새내기 공무원의 공직문화 적응을 위한 “환영 꾸러미” 제작 및 지급
- 직원 사기 진작을 통한 일하고 싶은 직장 분위기 조성

□ 사업개요

- 지급대상: 신규 공무원
- 지급시기: 임용 시
- 사업비: 10,000천원 (100천원×100세트)
- 내용
 - 공직 입문 환영의 의미뿐만 아니라 신규 공직자의 빠른 적응을 위하여 사무실에서 실용적으로 사용할 수 있는 결재도장, 계산기, 텀블러, 업무용 달력 등 지급

□ 추진계획 및 현황

- 2026년 본예산 편성 25. 9.
- 디자인 검토 및 제작 의뢰 26. 3.
- 신규 공무원 임용 시 지급 26. 5. ~

□ 사업예산

(단위: 천원)

구분	2025년	2026년	2027년	2028년 이후	비고
군비	0	10,000	10,000	10,000	

□ 기대효과

- 신규 공무원의 빠른 공직생활 적응을 돕고 공직 이탈 방지 및 소통과 공감을 통한 즐겁게 일하는 분위기 조성

부서/팀	자치행정과 / 서무팀	담당자	행정7급 권혁호	전화번호	871-3174
------	-------------	-----	----------	------	----------