

행정복지국

제 363회 임시회

2024. 2. 15. ~ 2. 23.

\*

# 회 계 과



# 목 차

<b>I. 일반 현황</b>	<b>3</b>
<b>II. 2023년 주요성과</b>	<b>5</b>
<b>III. 2024년 정책방향</b>	<b>7</b>
<b>IV. 2024년 주요업무계획</b>	<b>9</b>
1. 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행	9
2. 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영	10
3. 투명하고 내실있는 계약행정 운영	11
4. 군청 통합별관 건립	12
5. 공유(일반)재산의 체계적 관리	14
6. 공용차량의 효율적 운영관리	15
<b>V. 특수시책</b>	<b>17</b>
1. 주거지주차장 무비라이트 설치	17



# I. 일반현황

## 1 기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력: 정원 25명 / 현원 25명

구 분	계	일 반 직							청경	무 기 계약및 기 타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	27	25		1	8	11	5			2
경 리 팀	7	6		1	1	2	2			1
계 약 팀	5	5			2	2	1			
재 산 관 리 팀	6	5			2	2	1			1
공 용 차 량 팀	9	9			3	5	1			

※ 정원 외 인력: 공무원 2명 포함

## 2

## 주요기능

경리팀

❖ 일반(특별)회계 지출, 결산, 자금운용, 세입세출외현금 관리

계약팀

❖ 공사·용역·물품의 도급계약, 계약심사, 물품관리

재산관리팀

❖ 공유(일반) 재산관리, 청사 신축 및 유지관리

공용차량팀

❖ 공용차량 운행·관리

## 3

## 예산규모

일반회계: 2,389백만원(군 예산의 0.27%)

(단위: 백만원)

구분	2024년 본예산	2023년 본예산	증감(%)
계	2,389	5,675	△3,286(△57.9%)
경리팀	136	142	△6(△4.2%)
계약팀	49	58	△9(△15.5%)
재산관리팀	1,824	4,887	△3,063(△62.6%)
공용차량팀	380	588	△208(△35.3%)

## II. 2023년 주요성과

### □ 신속한 재정집행과 정확한 회계운영

- 지역경제 활성화를 위한 예산 신속집행: 8,179억원(집행률 85.46%)
- 2022회계연도 결산을 통한 재정운영 성과의 체계적 분석

예산현액	세입	세출
1,113,100백만원	1,145,100백만원	925,300백만원

총자산	부채	순자산
3,204,000백만원	91,500백만원	3,112,400백만원

수익	비용	운영차액
911,100백만원	702,800백만원	208,300백만원

- 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작·배포
- 회계실무 역량 강화를 위한 제도 운영
  - 지방재정관리시스템(e호조) 온라인 교육: 상반기 / 79명
  - 찾아가는 현장 회계교육: 하반기 / 116명
  - 새울행정시스템 질의·답변(Q&A)게시판 운영: 연중 / 11건
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입: 460개 직위
- 정기예금 자금운용: 476,000백만원 (공공예금 이자수입 4,800백만원)

### □ 청렴하고 내실 있는 계약업무 수행

- 공사 계약: 661건 / 90,600백만원
- 용역 계약: 626건 / 25,200백만원
- 물품 계약: 246건 / 5,800백만원
- 관급자재 구매: 2,122건 / 39,600백만원
- 계약심사: 52건 / 14,400백만원(절감액 600백만원, 4.45%)
- 온택트(on-tact) 계약 서비스 제공: 입찰공고 457건 / 전자청구 819건

## □ 안전한 청사관리 및 공유재산의 효율적 운영 · 관리

- 음성군청 청사 출입구 바닥재 설치공사: 20백만원
- 읍내리 817-163번지 일원 임시주차장 조성 및 가로등 설치공사 완료: 44백만원
- 음성군청 청사 창호 보강공사(건축, 전기, 통신) 완료: 235백만원
- 음성군청 별관1동 해체공사 설계용역 완료: 12백만원
- 음성군청 별관1동 해체공사, 폐기물처리 용역, 상주감리 용역 완료: 160백만원
- 음성읍 주거지주차장 띠녹지공사 완료: 14백만원
- 음성읍 주거지주차장 조성공사 완료: 3,615백만원
- 청사 광장 소나무 전지전정 공사: 18백만원
- 청사 6층 복도 및 계단 청소 용역: 5백만원
- 청사 소방 및 승강기 점검: 월 1회
- 청사 방역(소독): 주 1회(1월~6월)
- 음성군청 정기안전점검: 상·하반기 1회
- 전기설비 안전점검: 월 4회
- 공유(일반)재산 대부 및 매각
  - 대 부: 도유지 469필지, 437,970㎡, 대부율 73.7%
  - 군유지 1,968필지, 2,969,350㎡, 대부율 53.5%
  - 매각완료: 도유지 14필지, 2,765㎡, 296,943천원
  - 군유지 13필지, 2,001㎡, 265,183천원
- 공유재산심의회 의결: 8회

## □ 안전하고 철저한 공용차량 관리

- 효율적인 차량관리에 의한 예산 절감
- 공용차량 신규 구입: 1대
  - 회계과 대형승합차 신규구입 (70부5477)
- 안전운행, 일상점검에 대한 자체교육: 수시
- 공용차량 일제점검 및 안전운행교육: 1회
  - 23. 11월 / 공용차량 133대

### Ⅲ. 2024년 정책방향

#### 정책목표

#### 투명한 회계제도 정착과 체계적인 재산관리

#### 추진방향

- 신속하고 명확한 예산집행을 통한 지역경제 활성화
- 투명한 계약행정 구현 및 계약상대자 편의 제공
- 쾌적하고 안전한 청사 환경 조성
- 안전하고 효율적인 공용차량 통합 관리

#### 역점과제

- ① 회계실무 역량강화 및 효율적 재정 운용
- ② 전자청구 제도 및 온라인 대금청구 활성화
- ③ 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공
- ④ 공용차량의 효율적 관리를 통한 안전하고 쾌적한 행정업무지원



## IV. 2024년 주요업무계획

### 1 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 일반·특별회계 세출예산 집행, 역량강화실무, 회계제도 정비

#### □ 추진방침

- 신속한 세출예산 집행으로 역동적인 지역경제 조성
- 지출집행기준에 따른 투명하고 건전한 재정 집행

#### □ 추진계획

- 지역경제 활성화를 위한 대가지급 기한 단축(5일→3일)
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증 가입 24. 2.
- 회계실무 역량 강화 교육 시행(연 2회)
  - 「세출예산 집행기준 및 지출 일반」 24. 5.
  - 「복식부기·분개분야 실무과정」 24. 10.
- 건전재정을 위한 부서별 카드·보통예금 계좌 관리 수시
- 일상경비 지출 및 보통예금 계좌 운용 점검 24. 6. ~ 8.
- 세입세출외현금 보관금 정리
  - 예치현황 각 부서 발송 분기별
  - 반환기일 경과 예치금 세입조치 수시

#### □ 기대효과

- 세출예산 집행업무의 효율성 증대와 행정신뢰도 제고
- 회계실무교육 강화로 업무 능력 향상

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정7급 오윤서 행정7급 오혜림	전화번호	871-3502 871-3503
------	----------	-----	----------------------	------	----------------------

## 2 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 일반·특별회계 세입·세출, 세외수입, 공유재산, 물품 등

### □ 추진방침

- 건전재정을 위한 금고 운영 효율화
- 통합결산을 통한 재정운영성과 등 체계적 분석 및 홍보

### □ 추진계획

- 합리적이고 효율적인 건전재정을 위한 금고 운영
  - 지방재정시스템을 통한 일일 적정 자금 파악 후 지출
  - 지출에 필요한 최소 자금 외 적극적인 정기예금 예치

#### ※ 정기예금 자금운용 현황

(단위: 백만원)

구분	2021년	2022년	2023년 (23. 12. 31.기준)
이자수익	1,400	3,800	4,800

- 2023 회계연도 예산 및 재무결산 추진
  - 결산 담당자(각 부서 서무, 회계) 교육 24. 1. 10.
  - 세입·세출 출납사무 마감 24. 2. 10.
  - 결산서(안) 및 증빙서류 작성 24. 3. 20.
  - 결산검사(20일 이내) 24. 4. 11. ~ 29.
  - 결산서 의회 제출 24. 5. 31.
  - 세입·세출결산 의회 승인 고시 및 홈페이지 공개 24. 6. 30.

### □ 기대효과

- 내실 있는 회계 관리로 튼튼한 지역경제 구현
- 정확한 통합결산 추진, 고시로 재정운영의 건전성 확보에 기여

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정8급 조아라	전화번호	871-3504
------	----------	-----	----------	------	----------

### 3 투명하고 내실있는 계약행정 운영

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 공사, 용역, 물품, 관급자재 계약 및 계약심사

#### □ 추진방침

- 전자 입찰·계약 및 계약과정 공개로 계약의 투명성 제고
- 관내 생산품 사용 및 지역 업체 수주기회 확대 유도
- 합리적인 계약심사로 예산집행 효율성 제고 및 성과물의 품질 향상

#### □ 추진계획

- 공정하고 투명한 계약행정 운영
  - 전자입찰·전자계약·전자청구로 공정한 계약 업무 추진
  - 음성군 계약정보공개시스템을 통한 계약 전(全)과정 공개
- 지역경제 활성화 지원
  - 사업 시행 시 관내 입찰 범위 발주 유도
  - 지역 업체 하도급 및 인력·장비·자재 관내 사용 권고
- 계약심사 및 입찰대행을 통한 예산 낭비 사전 예방
  - 현장실사, 대체공법 검토 등 실질적 계약심사로 예산 절감
  - 민간이전사업(보조 50%이상) 입찰대행으로 예산 누수 방지

#### □ 기대효과

- 나라장터와 계약정보공개시스템을 이용한 공정하고 투명한 계약업무 추진 및 지역업체 수주기회 확대로 지역경제 활성화
- 계약심사에 의한 적정한 원가 산정으로 공사품질 향상 및 예산 절감

부서/팀	회계과/ 계약팀	담당자	시설6급 송세용 행정7급 조민영 행정7급 안진호 행정8급 이시은	전화번호	871-3512 871-3513 871-3514 871-3515
------	----------	-----	----------------------------------------------	------	----------------------------------------------

## 4 군청 통합별관 건립

- 사무공간 부족으로 직원 및 민원인의 불편 가중
- 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공

### □ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 중앙로 173
- 사업기간: 2019. ~ 2026.
- 총사업비: 24,000백만원(군 100%)
- 규 모: 지하1층/지상5층, 연면적 5,785.52㎡
- 공정률(이행률): 15%

(단위: 백만원)

구 분	계	2023년까지 투자	2024년	2025년 이후	비고
계	24,000	1,511	-	22,489	
국 비					
도 비					
군 비	24,000	1,511	-	22,489	
기 타					

※2024년 본예산 미반영

### □ 추진상황 및 계획

- 실시설계 진행 23. 3. 2.
- 충청북도 투자심사(재심사) 완료(조건부) 6. 2.
- 설계안전성검토 및 안전보건대장 작성완료 6. 22.
- 공유재산 관리계획 변경 승인 7. 31.
- 실내소음 예측, 전과장평가 및 제3자 검증 대응 대행 용역 완료 10. 20.
- SOC 지능정보화계획 수립 용역 준공 10. 25.
- 중기지방재정계획 수정 11. 21.
- 설계경제성 검토 용역 완료 11. 23.
- 교통영향평가 용역 및 별관1동 해체공사 완료 11. 28.
- 기술자문심의 완료 12. 8.
- 실시설계 완료 및 실시계획인가, 건축인허가 협의요청 12. 22.
- 건축협의 완료 24. 2. 29.
- 일상감사 및 계약심사, 설계용역 완료 3. 31.
- 공사착공 25. 3. 1.
- 공사준공 26. 9. 1.

## □ 기대효과

- 인구증가 및 조직개편 확대에 따른 행정수요에 선제적 대응
- 청사 증축을 통해 분산돼 있는 사무실을 한 곳으로 집중시켜 효율성을 높이고 양질의 주민 행정서비스 제공

## □ 조감도 및 투시도



부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------

## 5 공유(일반)재산의 체계적 관리

- 공유재산 관리·처분 등의 효율적 운영을 통해 세입 증대 도모
- 공유재산의 적극적 운용으로 재산의 효율성 증대

### □ 추진방침

- 공유(일반)재산 일제조사 실시로 무단 점유자 및 누락재산 발굴
- 보존부적합 공유재산의 매각으로 세입 확충

### □ 공유(일반)재산(토지) 현황

- 도유재산: 469필지, 437,970㎡, 대부율 73.7%
- 균유재산: 1,968필지, 2,969,350㎡ / 대부율: 53.5%

### □ 추진계획

- 공유재산심의회 개최 수시
  - 공유재산 관리계획(변경) 수립 등 사전절차 이행
- 보존부적합 공유(일반)재산 처분 수시
  - 활용가치가 없는 소규모 일반재산 적극 매각
- 공유재산 실태조사 강화 24. 6. ~ 9.
  - 목적 외 사용, 불법 시설물 설치 적발 및 조치
  - 무단점유 변상금 부과 및 대부계약 체결
  - 공유재산시스템 누락 재산 등재

### □ 기대효과

- 보존부적합 공유(일반)재산 정리로 재산관리 효율성 제고
- 공유(일반)재산 활용도 제고로 지방재정 확충

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	행정7급 이슬비 공업8급 임유빈	전화번호	871-3524 871-3525
------	------------	-----	----------------------	------	----------------------

## 6 공용차량의 효율적 운영관리

- 공용차량의 운영 매뉴얼 준수로 사고예방 및 예산절감에 기여
- 차량별 운전원 지정 및 교육, 차량 수시 점검·정비로 안전하고 효율적인 군정업무 추진 지원

### □ 추진방침

- 차량관리·운영에 대한 일제점검 및 교육으로 안전지수 제고
- 효율적이고 탄력적인 차량 배차 관리
- ※ 공용차량 보유현황: 133대(군청: 76대, 사업소: 35대, 읍·면: 22대)

### □ 추진계획

- 차량별 관리 운전원 지정 운영 연중
- 안전교육 실시 수시
- 차량관리 일제점검 연 1회

### □ 기대효과

- 쾌적하고 안전한 공용차량 관리
- 신속하고 원활한 군정업무 지원
- 공용차량의 사고예방 및 예산절감 기여

부서/팀	회계과 / 공용차량팀	담당자	운전9급 신병주	전화번호	871-3532
------	-------------	-----	----------	------	----------



## V. 특수시책

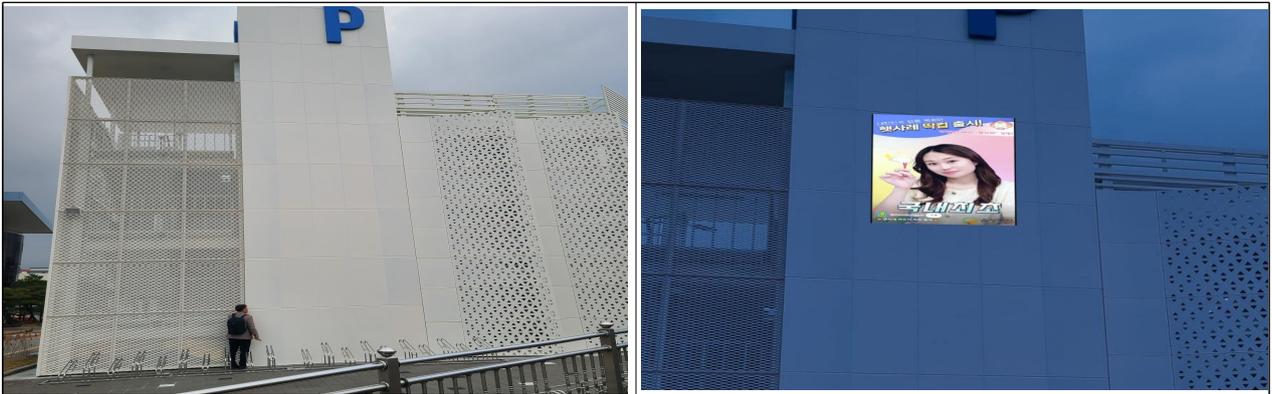
### 1 주거지주차장 무비라이트 설치

- 음성군의 각종시책 및 행사홍보를 위한 디지털 무비라이트 운영
- 군청 정책 문구 및 영상 등 디지털 홍보체계 변경 추진

#### □ 사업개요

- 위 치: 음성읍 중앙로177번길 8, 주거지주차장 엘리베이터 면
- 사업기간: 2024. 1. ~ 3.
- 총사업비: 27백만원(군비 100%)
- 규 모: LED경관조명기구, 크기 2mx2m 이상, 지주대 설치(2.5m~3.0m)
- 사업내용: 음성군 정책 및 행사 영상 홍보, 희망문구

#### □ 설치위치 및 장소(안)



#### □ 추진계획

- 무비라이트 조달 구매 및 전기·통신공사 의뢰 24. 2.
- 무비라이트 설치완료 및 시운전 24. 3.
- ※ 일몰 후 23시까지 운영, 사운드 없이 영상만으로 홍보

#### □ 기대효과

- 음성군 정책 및 각종 대규모 축제·행사 홍보 시각화
- 문자와 이미지보다 동영상을 활용한 강력한 소통 및 홍보 수단

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------