

행정복지국

제 363회 임시회

2024. 2. 15. ~ 2. 23.

*

회 계 과

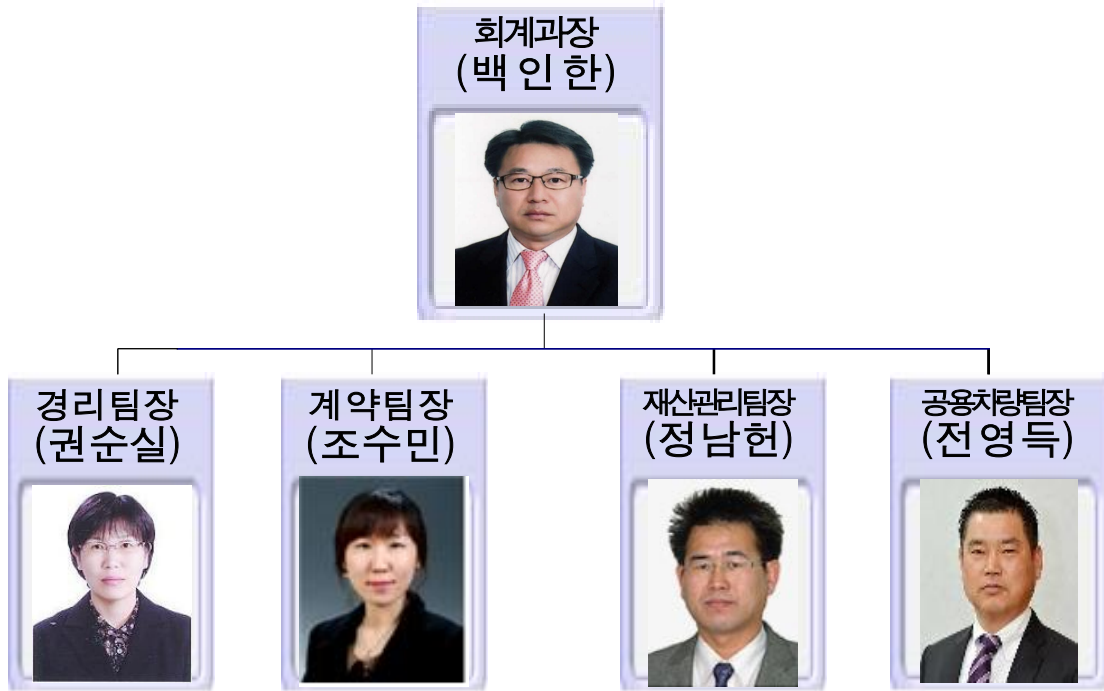
목 차

I. 일반 현황	3
II. 2023년 주요성과	5
III. 2024년 정책방향	7
IV. 2024년 주요업무계획	9
1. 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행	9
2. 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영	10
3. 투명하고 내실있는 계약행정 운영	11
4. 군청 통합별관 건립	12
5. 공유(일반)재산의 체계적 관리	14
6. 공용차량의 효율적 운영관리	15
V. 특수시책	17
1. 주거지주차장 무비라이트 설치	17

I. 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력: 정원 25명 / 현원 25명

구 분	계	일 반 직							청경	무 기 계약및 기 타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	27	25		1	8	11	5			2
경 리 팀	7	6		1	1	2	2			1
계 약 팀	5	5			2	2	1			
재 산 관 리 팀	6	5			2	2	1			1
공 용 차 량 팀	9	9			3	5	1			

※ 정원 외 인력: 공무원 2명 포함

2

주요기능

경리팀

❖ 일반(특별)회계 지출, 결산, 자금운용, 세입세출외현금 관리

계약팀

❖ 공사·용역·물품의 도급계약, 계약심사, 물품관리

재산관리팀

❖ 공유(일반) 재산관리, 청사 신축 및 유지관리

공용차량팀

❖ 공용차량 운행·관리

3

예산규모

일반회계: 2,389백만원(군 예산의 0.27%)

(단위: 백만원)

구분	2024년 본예산	2023년 본예산	증감(%)
계	2,389	5,675	△3,286(△57.9%)
경리팀	136	142	△6(△4.2%)
계약팀	49	58	△9(△15.5%)
재산관리팀	1,824	4,887	△3,063(△62.6%)
공용차량팀	380	588	△208(△35.3%)

II. 2023년 주요성과

□ 신속한 재정집행과 정확한 회계운영

- 지역경제 활성화를 위한 예산 신속집행: 8,179억원(집행률 85.46%)
- 2022회계연도 결산을 통한 재정운영 성과의 체계적 분석

예산현액	세입	세출
1,113,100백만원	1,145,100백만원	925,300백만원

총자산	부채	순자산
3,204,000백만원	91,500백만원	3,112,400백만원

수익	비용	운영차액
911,100백만원	702,800백만원	208,300백만원

- 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작·배포
- 회계실무 역량 강화를 위한 제도 운영
 - 지방재정관리시스템(e호조) 온라인 교육: 상반기 / 79명
 - 찾아가는 현장 회계교육: 하반기 / 116명
 - 새울행정시스템 질의·답변(Q&A)게시판 운영: 연중 / 11건
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입: 460개 직위
- 정기예금 자금운용: 476,000백만원 (공공예금 이자수입 4,800백만원)

□ 청렴하고 내실 있는 계약업무 수행

- 공사 계약: 661건 / 90,600백만원
- 용역 계약: 626건 / 25,200백만원
- 물품 계약: 246건 / 5,800백만원
- 관급자재 구매: 2,122건 / 39,600백만원
- 계약심사: 52건 / 14,400백만원(절감액 600백만원, 4.45%)
- 온택트(on-tact) 계약 서비스 제공: 입찰공고 457건 / 전자청구 819건

□ 안전한 청사관리 및 공유재산의 효율적 운영 · 관리

- 음성군청 청사 출입구 바닥재 설치공사: 20백만원
- 읍내리 817-163번지 일원 임시주차장 조성 및 가로등 설치공사 완료: 44백만원
- 음성군청 청사 창호 보강공사(건축, 전기, 통신) 완료: 235백만원
- 음성군청 별관1동 해체공사 설계용역 완료: 12백만원
- 음성군청 별관1동 해체공사, 폐기물처리 용역, 상주감리 용역 완료: 160백만원
- 음성읍 주거지주차장 띠녹지공사 완료: 14백만원
- 음성읍 주거지주차장 조성공사 완료: 3,615백만원
- 청사 광장 소나무 전지전정 공사: 18백만원
- 청사 6층 복도 및 계단 청소 용역: 5백만원
- 청사 소방 및 승강기 점검: 월 1회
- 청사 방역(소독): 주 1회(1월~6월)
- 음성군청 정기안전점검: 상·하반기 1회
- 전기설비 안전점검: 월 4회
- 공유(일반)재산 대부 및 매각
 - 대 부: 도유지 469필지, 437,970㎡, 대부율 73.7%
 - 군유지 1,968필지, 2,969,350㎡, 대부율 53.5%
 - 매각완료: 도유지 14필지, 2,765㎡, 296,943천원
 - 군유지 13필지, 2,001㎡, 265,183천원
- 공유재산심의회 의결: 8회

□ 안전하고 철저한 공용차량 관리

- 효율적인 차량관리에 의한 예산 절감
- 공용차량 신규 구입: 1대
 - 회계과 대형승합차 신규구입 (70부5477)
- 안전운행, 일상점검에 대한 자체교육: 수시
- 공용차량 일제점검 및 안전운행교육: 1회
 - 23. 11월 / 공용차량 133대

Ⅲ. 2024년 정책방향

정책목표

투명한 회계제도 정착과 체계적인 재산관리

추진방향

- 신속하고 명확한 예산집행을 통한 지역경제 활성화
- 투명한 계약행정 구현 및 계약상대자 편의 제공
- 쾌적하고 안전한 청사 환경 조성
- 안전하고 효율적인 공용차량 통합 관리

역점과제

- ① 회계실무 역량강화 및 효율적 재정 운용
- ② 전자청구 제도 및 온라인 대금청구 활성화
- ③ 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공
- ④ 공용차량의 효율적 관리를 통한 안전하고 쾌적한 행정업무지원

IV. 2024년 주요업무계획

1 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 일반·특별회계 세출예산 집행, 역량강화실무, 회계제도 정비

□ 추진방침

- 신속한 세출예산 집행으로 역동적인 지역경제 조성
- 지출집행기준에 따른 투명하고 건전한 재정 집행

□ 추진계획

- 지역경제 활성화를 위한 대가지급 기한 단축(5일→3일)
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증 가입 24. 2.
- 회계실무 역량 강화 교육 시행(연 2회)
 - 「세출예산 집행기준 및 지출 일반」 24. 5.
 - 「복식부기·분개분야 실무과정」 24. 10.
- 건전재정을 위한 부서별 카드·보통예금 계좌 관리 수시
- 일상경비 지출 및 보통예금 계좌 운용 점검 24. 6. ~ 8.
- 세입세출외현금 보관금 정리
 - 예치현황 각 부서 발송 분기별
 - 반환기일 경과 예치금 세입조치 수시

□ 기대효과

- 세출예산 집행업무의 효율성 증대와 행정신뢰도 제고
- 회계실무교육 강화로 업무 능력 향상

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정7급 오윤서 행정7급 오혜림	전화번호	871-3502 871-3503
------	----------	-----	----------------------	------	----------------------

2 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 일반·특별회계 세입·세출, 세외수입, 공유재산, 물품 등

□ 추진방침

- 건전재정을 위한 금고 운영 효율화
- 통합결산을 통한 재정운영성과 등 체계적 분석 및 홍보

□ 추진계획

- 합리적이고 효율적인 건전재정을 위한 금고 운영
 - 지방재정시스템을 통한 일일 적정 자금 파악 후 지출
 - 지출에 필요한 최소 자금 외 적극적인 정기예금 예치

※ 정기예금 자금운용 현황

(단위: 백만원)

구분	2021년	2022년	2023년 (23. 12. 31.기준)
이자수익	1,400	3,800	4,800

- 2023 회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산 담당자(각 부서 서무, 회계) 교육 24. 1. 10.
 - 세입·세출 출납사무 마감 24. 2. 10.
 - 결산서(안) 및 증빙서류 작성 24. 3. 20.
 - 결산검사(20일 이내) 24. 4. 11. ~ 29.
 - 결산서 의회 제출 24. 5. 31.
 - 세입·세출결산 의회 승인 고시 및 홈페이지 공개 24. 6. 30.

□ 기대효과

- 내실 있는 회계 관리로 튼튼한 지역경제 구현
- 정확한 통합결산 추진, 고시로 재정운영의 건전성 확보에 기여

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정8급 조아라	전화번호	871-3504
------	----------	-----	----------	------	----------

3 투명하고 내실있는 계약행정 운영

- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진범위: 공사, 용역, 물품, 관급자재 계약 및 계약심사

□ 추진방침

- 전자 입찰·계약 및 계약과정 공개로 계약의 투명성 제고
- 관내 생산품 사용 및 지역 업체 수주기회 확대 유도
- 합리적인 계약심사로 예산집행 효율성 제고 및 성과물의 품질 향상

□ 추진계획

- 공정하고 투명한 계약행정 운영
 - 전자입찰·전자계약·전자청구로 공정한 계약 업무 추진
 - 음성군 계약정보공개시스템을 통한 계약 전(全)과정 공개
- 지역경제 활성화 지원
 - 사업 시행 시 관내 입찰 범위 발주 유도
 - 지역 업체 하도급 및 인력·장비·자재 관내 사용 권고
- 계약심사 및 입찰대행을 통한 예산 낭비 사전 예방
 - 현장실사, 대체공법 검토 등 실질적 계약심사로 예산 절감
 - 민간이전사업(보조 50%이상) 입찰대행으로 예산 누수 방지

□ 기대효과

- 나라장터와 계약정보공개시스템을 이용한 공정하고 투명한 계약업무 추진 및 지역업체 수주기회 확대로 지역경제 활성화
- 계약심사에 의한 적정한 원가 산정으로 공사품질 향상 및 예산 절감

부서/팀	회계과/ 계약팀	담당자	시설6급 송세용 행정7급 조민영 행정7급 안진호 행정8급 이시은	전화번호	871-3512 871-3513 871-3514 871-3515
------	----------	-----	--	------	--

4 군청 통합별관 건립

- 사무공간 부족으로 직원 및 민원인의 불편 가중
- 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 중앙로 173
- 사업기간: 2019. ~ 2026.
- 총사업비: 24,000백만원(군 100%)
- 규 모: 지하1층/지상5층, 연면적 5,785.52㎡
- 공정률(이행률): 15%

(단위: 백만원)

구 분	계	2023년까지 투자	2024년	2025년 이후	비고
계	24,000	1,511	-	22,489	
국 비					
도 비					
군 비	24,000	1,511	-	22,489	
기 타					

※2024년 본예산 미반영

□ 추진상황 및 계획

- 실시설계 진행 23. 3. 2.
- 충청북도 투자심사(재심사) 완료(조건부) 6. 2.
- 설계안전성검토 및 안전보건대장 작성완료 6. 22.
- 공유재산 관리계획 변경 승인 7. 31.
- 실내소음 예측, 전과장평가 및 제3자 검증 대응 대행 용역 완료 10. 20.
- SOC 지능정보화계획 수립 용역 준공 10. 25.
- 중기지방재정계획 수정 11. 21.
- 설계경제성 검토 용역 완료 11. 23.
- 교통영향평가 용역 및 별관1동 해체공사 완료 11. 28.
- 기술자문심의 완료 12. 8.
- 실시설계 완료 및 실시계획인가, 건축인허가 협의요청 12. 22.
- 건축협의 완료 24. 2. 29.
- 일상감사 및 계약심사, 설계용역 완료 3. 31.
- 공사착공 25. 3. 1.
- 공사준공 26. 9. 1.

□ 기대효과

- 인구증가 및 조직개편 확대에 따른 행정수요에 선제적 대응
- 청사 증축을 통해 분산돼 있는 사무실을 한 곳으로 집중시켜 효율성을 높이고 양질의 주민 행정서비스 제공

□ 조감도 및 투시도



부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------

5 공유(일반)재산의 체계적 관리

- 공유재산 관리·처분 등의 효율적 운영을 통해 세입 증대 도모
- 공유재산의 적극적 운용으로 재산의 효율성 증대

□ 추진방침

- 공유(일반)재산 일제조사 실시로 무단 점유자 및 누락재산 발굴
- 보존부적합 공유재산의 매각으로 세입 확충

□ 공유(일반)재산(토지) 현황

- 도유재산: 469필지, 437,970㎡, 대부율 73.7%
- 군유재산: 1,968필지, 2,969,350㎡ / 대부율: 53.5%

□ 추진계획

- 공유재산심의회 개최 수시
 - 공유재산 관리계획(변경) 수립 등 사전절차 이행
- 보존부적합 공유(일반)재산 처분 수시
 - 활용가치가 없는 소규모 일반재산 적극 매각
- 공유재산 실태조사 강화 24. 6. ~ 9.
 - 목적 외 사용, 불법 시설물 설치 적발 및 조치
 - 무단점유 변상금 부과 및 대부계약 체결
 - 공유재산시스템 누락 재산 등재

□ 기대효과

- 보존부적합 공유(일반)재산 정리로 재산관리 효율성 제고
- 공유(일반)재산 활용도 제고로 지방재정 확충

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	행정7급 이슬비 공업8급 임유빈	전화번호	871-3524 871-3525
------	------------	-----	----------------------	------	----------------------

6 공용차량의 효율적 운영관리

- 공용차량의 운영 매뉴얼 준수로 사고예방 및 예산절감에 기여
- 차량별 운전원 지정 및 교육, 차량 수시 점검·정비로 안전하고 효율적인 군정업무 추진 지원

□ 추진방침

- 차량관리·운영에 대한 일제점검 및 교육으로 안전지수 제고
- 효율적이고 탄력적인 차량 배차 관리
- ※ 공용차량 보유현황: 133대(군청: 76대, 사업소: 35대, 읍·면: 22대)

□ 추진계획

- 차량별 관리 운전원 지정 운영 연중
- 안전교육 실시 수시
- 차량관리 일제점검 연 1회

□ 기대효과

- 쾌적하고 안전한 공용차량 관리
- 신속하고 원활한 군정업무 지원
- 공용차량의 사고예방 및 예산절감 기여

부서/팀	회계과 / 공용차량팀	담당자	운전9급 신병주	전화번호	871-3532
------	-------------	-----	----------	------	----------

V. 특수시책

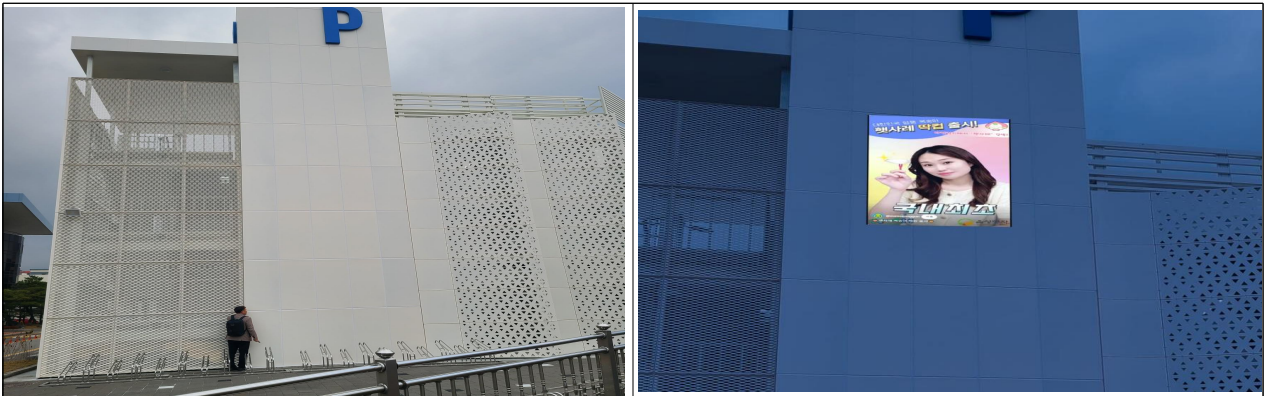
1 주거지주차장 무비라이트 설치

- 음성군의 각종시책 및 행사홍보를 위한 디지털 무비라이트 운영
- 군청 정책 문구 및 영상 등 디지털 홍보체계 변경 추진

□ 사업개요

- 위 치: 음성읍 중앙로177번길 8, 주거지주차장 엘리베이터 면
- 사업기간: 2024. 1. ~ 3.
- 총사업비: 27백만원(군비 100%)
- 규 모: LED경관조명기구, 크기 2mx2m 이상, 지주대 설치(2.5m~3.0m)
- 사업내용: 음성군 정책 및 행사 영상 홍보, 희망문구

□ 설치위치 및 장소(안)



□ 추진계획

- 무비라이트 조달 구매 및 전기·통신공사 의뢰 24. 2.
- 무비라이트 설치완료 및 시운전 24. 3.
※ 일몰 후 23시까지 운영, 사운드 없이 영상만으로 홍보

□ 기대효과

- 음성군 정책 및 각종 대규모 축제·행사 홍보 시각화
- 문자와 이미지보다 동영상을 활용한 강력한 소통 및 홍보 수단

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------