

행정복지국

제369회 임시회

2024. 7. 18. ~ 7. 26.

*

회 계 과

목 차

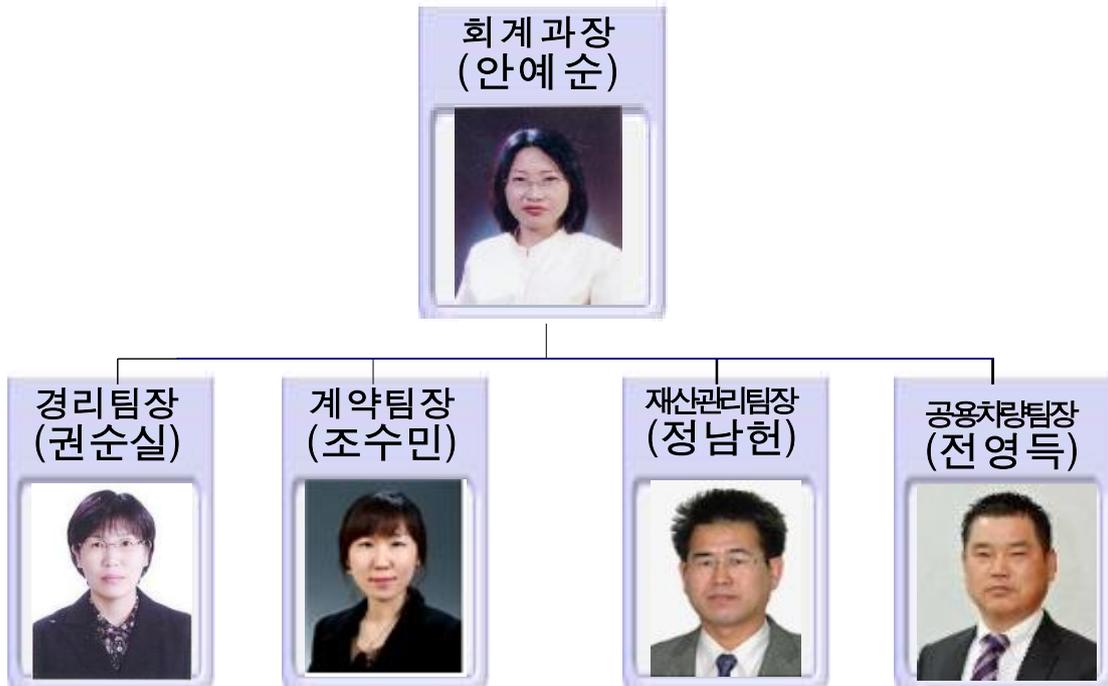
I. 기본현황	3
II. 상반기 주요업무 추진실적	5
III. 주요 현안 사업	7
1. 군청 통합별관 건립사업	7
2. 공유재산 총조사 추진	9

1. 기본 현황

1

기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력 : 정원 25명 / 현원 27명

구 분	계	일 반 직							청경	기 타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	27			1	8	11	5			2
경 리 팀	7			1	1	2	2			1
계 약 팀	5				1	3	1			
재 산 관 리 팀	6				2	3				1
공 용 차 량 팀	9				2	6		1		

※ 기타(정원의 인력): 공무원 2명

2

주요기능

경리팀

❖ 일반(특별)회계 지출, 결산, 자금운용, 세입세출외현금 관리

계약팀

❖ 공사·용역·물품의 도급계약, 계약심사, 물품관리

재산관리팀

❖ 공유(일반) 재산관리, 청사 신축 및 유지관리

공용차량팀

❖ 공용차량 운행·관리

3

예산규모

일반회계: 2,461백만원(군 예산의 0.28%)

(단위: 백만원)

구분	2024년 1회 추경	2023년 1회 추경	증감(%)
계	2,461	5,882	△3,421(△58.1%)
경리팀	138	134	4(2.9%)
계약팀	49	58	△9(△15.5%)
재산관리팀	1,894	5,103	△3,209(△62.8%)
공용차량팀	380	587	△207(△35.2%)

II. 상반기 주요업무 추진실적

□ 회계과

(단위 : 백만원)

사업명	사업내용	사업비	추진실적	
			추진내용	진도 (%)
군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행	세출예산 집행 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입 회계실무 역량강화 교육	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 상반기 세출예산 집행 - 7,686건 / 370,119백만원 ○ 재정보증보험 가입(' 24. 2.) - 451직위 / 9,890백만원 ○ 상반기 회계교육(' 24. 5.) - 119명 / 만족도 94점 	40
효율적인 지출 및 안정적 재정 운영	자금 통합관리 2023회계연도 결산 추진	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기예금 자금운용: 1,950억원 (상반기 이자수입 26억원) ○ 세입세출결산 추진 - 세입·세출 출납사무 마감(2. 10.) - 결산 검사(4. 8. ~ 4. 26.) - 결산서 의회 제출(5. 31.) - 세입세출 결산 의회승인(6. 24.) 	80
투명하고 내실있는 계약행정 운영	계약집행과정 투명공개 신속한 계약행정 추진	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 2,046건 89,759 백만원 - 공사 331건 31,030 백만원 - 용역 334건 14,729 백만원 - 물품 102건 3,505 백만원 - 관급자재 1,279건 40,495 백만원 - 계약심사 31건 371백만원 절감 	-
군청 통합별관 건립	통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정복지서비스 제공	24,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군계획시설 실시계획인가 고시(4. 25.) ○ 공용건축물 건축(중축) 협의완료(5. 7.) ○ 건축설계용역 완료(6. 19.) 	15
음성읍 주거지주차장 조성사업	골목길 불법주차 문제해결 및 긴급차량 진입로 확보를 통한 주민안전 제고	5,822	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성읍 읍내리 825-66번지, 공유 재산 보상금 대금 지급(1. 23.) ○ 문화재 현상변경 원료 신고서 제출(1. 29.) ○ 우수유출저감대책 이행완료(1. 30.) ○ 지능정보화계획 검토 완료(2. 13.) ○ 군계획시설 공사완료 공고완료(3. 15.) ○ 무비라이트 설치완료(3.28.) ○ 주거지주차장 환경 개선공사 완료(6. 3.) 	100

공유(일반)재산의 경영적 관리	공유재산의 효율적 관리로 세입증대 및 활용도 제고	612	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 대부 - 도유재산 : 4건, 11,992㎡ - 군유재산 : 30건, 48,651㎡ ○ 공유재산 매각 - 도유재산 : 0건, 0백만원 - 군유재산 : 2건, 53백만원 	50
공용차량의 효율적 운영관리	차량관리·운영에 대한 교육으로 안전지수 제고	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전운행, 일상점검에 대한 자체교육(수시) 	100
(특수시책) 주거지 주차장 무비라이트 설치	음성군 각종시책 및 행사홍보를 위한 디지털 무비라이트 운영	22	<ul style="list-style-type: none"> ○ LED경관조명기구,지주대 설치 ○ 음성군 정책 및 행사 영상 홍보 	100

□ 위치도



□ 조감도



2. 공유재산 총조사 추진

- ◆ 공유재산 관리대장의 정확한 등록·관리
- ◆ 공유재산의 적극적 정비로 재산의 효용성 증대

□ 총조사 사업 개요

※24. 6. 30. 기준

- 조사대상: 균유재산
- 조사기간: 2024. 6. ~ 2025. 7.
- 정비건수: 총 12,371건(토지 11,523, 건물 848)
- 정비대상
 - 공유재산대장과 공적장부 간 소유권·면적·지목 등 불일치 재산
 - 공적장부 존재하나 공유재산대장 등록 누락된 재산
 - 공유재산대장은 존재하나 공적장부 생성되지 않은 재산

□ 추진상황 및 향후계획

- 공유재산 총조사 정비대상 자료 수신 24. 6.
- 각 재산관리관(해당부서) 정비 실시 24. 7. ~ 25. 6.
 - 1차 정비 24. 7.
 - 2차 정비 24. 10.
 - 3차 정비 25. 1.
 - 4차 정비 25. 6.
- 정비결과 최종 보고 25. 7.

□ 기대효과

- 공유재산 관리 체계화·효율화 도모
- 누락재산 발굴로 지방재정 누수 방지

부서/팀	회계과 / 재산관리팀	담당자	행정7급 이슬비	전화번호	871-3525
------	-------------	-----	----------	------	----------