

제 363회 임 시 회

2024. 2. 15. ~ 2. 23.



기획감사실

목 차

I. 일반 현황	3
II. 2023년 주요성과	5
III. 2024년 정책방향	9
IV. 2024년 주요업무계획	11
1. 지속가능발전 정책방향 정립 및 이행체계 구축	11
2. 군정 목표 실현을 위한 정책기획 및 관리	12
3. 의정활동 지원 및 발전적 협력관계 정립	13
4. 민선8기 100대 공약사업 체계적 추진	14
5. 군정혁신 우수사례 경진대회	15
6. 계획적이고 효율적인 건전재정 운용	16
7. 2025년 정부예산 확보 총력 추진	17
8. 부정수급 방지를 위한 지방보조금 관리 강화	18
9. 청렴도 상위 등급 달성	19
10. 투명하고 열린 감사 행정 구현	20
11. 군민의 권익보호를 위한 적극행정 법제 구현	21
12. 2025년(24년 실적) 시군종합평가 추진	22
13. 군정목표 달성을 위한 주요업무평가 실시	23
14. 서울세종사무소 내실 운영	24

I. 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기 구: 1실 5팀



□ 인 력: 정원 23명 / 현원 23명

구 분	계	일 반 직							청경	무 기 계약및 기 타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	24	23	-	2	8	8	5	-	-	1
기 획 팀	6	6	-	1	1	3	1	-	-	
예 산 팀	7	6	-	-	1	4	1	-	-	1
감 사 팀	5	5	-	-	3	1	1	-	-	
법무평가팀	4	4	-	-	2	-	2	-	-	
서울사무소	2	2	-	1	1	-	-	-	-	

※ 정원외 인력: 공무원 1명 포함

2

주요기능

기 획 팀

- ❖ 군정의 종합기획·조정 및 정책개발, 장기발전종합계획 수립, 의회협력, 공약사업 및 주요 현안사업 관리, 군정조정위원회 운영

예 산 팀

- ❖ 예산편성 및 지방교부세 관리, 건전재정운영, 주요사업 투자 심사, 증기지방재정계획수립, 정부예산확보 관리

감 사 팀

- ❖ 자체감사 및 특정감사, 공무원 범죄 예방 및 관리, 공직감찰, 공직자 재산등록, 민원부조리 조사처리

법무평가팀

- ❖ 행정·민사·국가소송 및 행정심판, 법제심사, 규제등록 및 관리, 시군종합평가, 군정주요업무평가, 적극행정 업무

서울사무소

- ❖ 예산확보 지원, 중앙기관의 정보수집, 중앙부처 연계사업 지원

3

예산규모

일반회계: 7,982백만원(군 예산의 1.14%)

(단위: 백만원)

구 분	2024년 본예산	2023년 본예산	증 감(%)
계	7,982	9,611	△1,629 (△16.9%)
기 획 팀	200	154	46 (30%)
예 산 팀	336	353	△17 (△4.8%)
감 사 팀	69	48	21 (43.8%)
법 무 평 가 팀	174	171	3 (1.8%)
서 울 사 무 소	104	55	49 (89.1%)
예 비 비	6,549	5,278	1,271 (24.1%)
행 정 운 영 경 비	41	44	△3 (△6.8%)
재 무 활 동 (상환금, 예탁금)	509	3,508	△2,999 (△85.5%)

II. 2023년 주요성과

□ 창의적 정책기획 및 주요 현안 체계적 관리로 군정비전 실현

- 충청북도 지방시대 계획 수립에 따른 지역현안 반영(72개 사업)
- 협업체계 구축을 위한 국회의원 간담회 개최 및 현안건의(37개 사업)
- 도시브랜드 슬로건 「상상대로 음성」 마케팅 강화를 위한 홍보시설 설치
- 주요 현안사업 추진상황 관리체계 확립(보고회 및 주요사업장 관리)
 - 읍·면 대상 주요 현안 설명자료 제작 및 배포(수첩, PPT 등)
- 민선8기 1년 성과 및 2년차 군정방향 발표(6. 29. / 음성사랑행위)
- 공직자 중심, 「음성군 정책연구단」 정책역량 강화 워크숍(5. 26. / 40명) 및 신규사업 발굴 보고회 추진(보고회 3회 / 189개 사업 발굴)
- 공약사업 추진 로드맵 기준 진행상황 체계적 점검(분기별 1회)
- 의정활동 지원: 간담회 14회(131건), 임시회 8회(67건), 정례회 2회(39건)
- 「음성사랑행복위원회」 운영: 공약 추진률 정기 점검 및 정책 심의(3회)
- 마스코트 캐릭터 ‘거돌이’ 리뉴얼 완료 및 무료 이모티콘 배포(18종)
- 우수시책 벤치마킹 실시: 17개 반 56명 34개소 방문
 - 전년 대비 참여 실적 대폭 증가 / ('22년) 8개 반 27명 17개소
- 군정발전 제안제도 운영(22. 12. 1. ~ 23. 10. 31.)
 - (군민) 422건 접수, 20건 채택 / (공무원) 39건 접수, 3건 채택
 - 군민 참여 확대를 위한 조례 개정(6.15.): 제안심사위원회 구성 완료(10.23.)
- 군민 삶의 질 향상을 위한 우수 혁신사례 발굴 및 성과 공유
 - (발굴사례) 개발비용 원스톱 서비스로 행정신뢰도 향상과 세수증대(도경진대회 / 우수)
- 출향인·단체와의 교류 확대를 통한 유대 강화
 - 음성출향인증 발급을 위한 조례 개정(7.1): 23. 12. 신청 접수 및 발급 개시
 - 지역 축제 등 초청행사 추진(상반기 1회/약 90명 / 하반기 2회/약 200명)
- 내실 있는 위원회 운영을 위한 기반 마련 및 정비 추진
 - 각종 위원회 설치 및 운영을 위한 통합 매뉴얼 작성 및 배포
 - (12월말 기준)비효율 위원회 7개 정비完

□ 건전하고 효율적인 재정운영

- 효율적 재정운영을 위한 세출구조조정 재투자: 32,894백만원 재투자
 - '23년 제1회 추경: 9,719백만원 재투자
 - '23년 제2회 추경: 23,175백만원 재투자
- '23 지방재정 집행관리 평가: 하반기 신속집행 및 4분기 소비투자 분야 도내 1위
- '24년도 정부예산 확보: 114건 / 1,316억원
- '23년도 특별교부세 확보: 25건 / 8,062백만원
 - 현안, 시책수요: 11건 / 3,030백만원
 - 재난안전수요: 14건 / 5,032백만원
- '23년도 특별조정교부금 확보: 8건 / 4,112백만원
- '23년도 지방재정 공시: 2회
 - '23년도 당초예산 기준 공시(2월), '22회계연도 결산 기준 공시(8월)
- 주요재정투자심사 실시
 - 의뢰심사: 6건(조건부4, 반려1, 재검토1) / 자체심사: 8건(적정3, 조건부5)
- '23년도('22년 사업) 주요재정사업 평가 실시
 - 투자사업 61개 사업(658.4억원), 행사성사업 30개 사업(6.2억원)
- '23년도('22년 사업) 지방보조금 사업 성과평가 및 3년 연속 지원 사업 유지 여부 결정 심의
 - 380개 사업(227억원), 3년 연속 지원사업: 52건(계속지원 47건)

□ 앞서가는 감사문화 조성 및 반부패 청렴문화 정착

- 청렴정책 지속 추진으로 부패예방 및 청렴문화 확산

◆ 청렴결의대회 및 청렴서약서 징구(1회)	◆ 자치법규 부패영향평가(75건)
◆ 청렴 사이버 교육 이수(전직원)	◆ 청렴이행문자 알림(매월 1회)
◆ 자가학습 프로그램 운영(매일)	◆ 청렴방송 실시(매주 금요일)
◆ 음성군 청렴감사관 운영	◆ 청렴해피콜 운영으로 외부청렴도 자체 측정
◆ 상반기 공직자 청렴 교육 실시(6.2.)	◆ 청렴 콘서트 개최(9.14.)
◆ 청렴 골든벨 퀴즈대회 개최(6.15.)	◆ 부서 청렴시책 평가(12.18.)

- 상급기관 감사 수감: 충청북도(1건)
 - 태양광 발전시설 인허가 등 특정감사(' 23.1.30.~2.3.시정 4건, 주의 2건)
- 자체(종합)감사: 14개소(처분 276건, 재정상 조치 30,034천원, 신분상 주의 3명)
- 특정감사: 7회(처분 182건, 재정상 조치 538천원, 신분상 훈계 3명)
 - '23년 복합민원 처리실태 특정감사('23.1.25.~1.31./주의 12건)
 - 역말 도시재생 뉴딜사업 특정감사('23.2.21.~3.7./시정 3, 주의 13건, 회수 538천원, 신분상 훈계 3명)
 - '23년 고충민원 처리실태 특정감사('23.4.26.~5.2./주의 6건)
 - '23년 우기대비 대형공사장 특정감사('23.6.7.~6.9./현지시정 조치 37건)
 - '23년 자율적 내부통제 운영실태 특정감사('23.6.12.~6.16./주의 9건)
 - '23년 민간위탁사무 운영실태 특정감사('23.7.3.~7.21./시정51건, 주의 43건)
 - '23년 복합민원 처리실태 특정감사('23.8.28.~8.31./주의 8건)
- 공직기강 확립을 위한 공직감찰 강화
 - 부패취약시기 5회(신분상 주의 13명)
- 진정·부조리 고충 민원처리: 154건
- 일상감사: 200건
- 적극행정 분위기 조성을 위한 사전컨설팅감사: 12건

□ 신뢰받는 법무 행정구현

- 송무업무 수행: 128건 ('23.12.31.기준)
 - 행정 58, 민사 21, 국가 7, 행정심판 42
 - 종결: 70건(승소 37(일부 승소 포함), 패소 4, 취하 6, 조정·화해권고성립 5 각하 18)
 - 진행: 58건(행정 44, 민사 9, 국가 3, 행정심판 2)
- 조례·규칙심의회 운영: 15회, 108건(조례 91, 규칙 17)
- 자치법규 공포: 103건(조례 87, 규칙 16)
- 규제개선 과제 발굴: 중앙부처 정비규제 29건
- 적극행정을 통한 규제애로 해소실적 선정: 1건
- 2023년 중앙부처 규제개선 중점과제 선정: 5건
- 찾아가는 규제혁신 신고센터 운영: 2개소

□ 행정역량 강화를 위한 체계적 평가관리

- 2024년('23년 실적) 시군종합평가 대응
 - 부서별 대응계획 보고회, 추진상황 보고회 등 각종 보고회 개최
 - 매월 주기적 실적 점검 실시 및 정성지표 컨설팅 실시
- 2023년 음성군정 주요업무평가 추진
 - 전문용역기관의 부서별 성과지표 컨설팅 실시('23. 6. 21. ~ 22.)
 - 공정성, 객관성 확보를 위한 음성군 업무평가위원회 개최(2회)

□ 부서 수상실적

수 상 명	훈 격	인센티브
2023년 충청북도 규제개혁 우수사례 경진대회 “우수”	도지사	-
2023년 사전 컨설팅감사 우수기관 평가 “최우수”	도지사	상금 60만원
2023년 시군 감사운영실태 평가 “우수”	도지사	-

Ⅲ. 2024년 정책방향

정책목표

군정비전 실현을 위한 창의·미래지향적 기획·조정

- 新행정수요와 대내외 변화에 대응한 지속가능발전 기반 구축 -

추진방향

- 총괄·조정 및 기획역량 강화로 역동적, 신뢰받는 군정 운영
- 미래 가치와 성과지향을 위한 창의적 군정기획 및 조직운영
- 계획적인 재정관리로 투자의 효율성 제고
- 투명하고 청렴한 공직문화 조성
- 신속·정확한 법무행정 및 성과 지향적 체계적 평가업무 추진

역점과제

- ① 미래사회 변화에 대응한 열린 군정기획 및 정책개발
- ② 종합적이고 실천력 있는 정책과제 관리 및 정책조정 기능 강화
- ③ 계획적·효율적 재정운용으로 재정 건전성 및 투명성 극대화
- ④ 원칙에 충실한 감사로 청렴일등 음성 실현
- ⑤ 불합리한 규제개선으로 신뢰받는 법무행정 구현
- ⑥ 성과지향 및 체계적인 평가 대응으로 일 잘하는 조직 운영
- ⑦ 국·도비 예산확보 지원 및 중앙정부의 연계 협력사업 지원

IV. 2024년 주요업무계획

1 지속가능발전 정책방향 정립 및 이행체계 구축

- 경제·사회·환경의 균형과 조화를 통해 지속가능한 경제 성장, 포용적 사회 및 기후·환경 위기 극복을 추구함으로써 지속가능 발전을 실현하기 위한 추진 방향을 정립하고자 함.

□ 추진방침

- 지속가능발전을 위한 국가기본전략과 조화를 이루는 우리 군만의 지속가능발전 정책 추진 방향 정립
 - 지속가능발전 기본전략(20년 단위) 및 추진계획 수립(5년 단위)
- 경제·사회·환경 전 분야에 대한 새로운 비전 제시 및 체계적인 정책 추진
 <소요예산>: 60백만원 (단위: 백만원)

구 분	계	2023년까지 투자	2024년	2025년 이후	비고
계	60	-	60	-	
군 비	60	-	60	-	

□ 추진상황 및 계획

- 음성군 지속가능발전 기본 조례 제정 23. 11. 15.
- 지속가능발전 위원회 구성 24. 2. ~ 4.
- 음성군 지속가능발전 기본전략(20년 단위) 및 추진계획(5년 단위) 수립 용역 24. 2. ~ 8.
- 기본전략 및 추진계획 이행 24. 9. ~
- 지속가능발전 인식확산 및 공감대 형성 24. 9. ~
 - 지속가능발전지표, 정보의 보급 및 교육·홍보 활동

□ 기대효과

- 경제·사회·환경 각 분야별 체계적인 대응전략 및 추진계획 수립·이행으로 지속가능한 경제 성장, 포용적 사회 구현, 생태·환경 및 기후위기 대응 등 지속가능발전 실현을 위한 기틀 마련

부서/팀	기획감사실 / 기획팀	담당자	행정7급 서이슬	전화번호	871-3043
------	-------------	-----	----------	------	----------

2 군정 목표 실현을 위한 정책기획 및 관리

- 민선8기 군정 비전 및 음성군이 추구하는 목표 달성을 위한 미래 지향적·창의적 정책기획 및 주요현안, 지역발전 관련 정책과제에 대한 중단 없는 추진을 위한 관리체계를 강화하고자 함.

□ 추진방침

- 민선8기 군정 비전 실현을 위한 정책기획·조정 체계 확립
- 현안 대처능력 및 군민 소통행정 강화를 통해 역동적 군정 추진
- 정책 개발·실행·보완·성과 분석 등 소 단계별 관리체계 구축

□ 추진계획

① 민선8기 군정 비전을 뒷받침할 정책 기획·조정 기능 강화

- 신규사업 및 역점사업 발굴 추진으로 군정발전 추진동력 확보
- 중앙부처·도 정책방향 및 업무계획 분석·연계를 통한 군정기획
- 군정목표에 대한 목표 지향적 시책 발굴 및 군민 공감대 형성
- 국회의원·중앙부처·도 제안할 대규모 전략사업 발굴로 발전기회 선점

② 주요 현안사업 추진 및 관리

- 군정 현안의 정기적인 점검·평가·보완체계 확립(보고회/ 반기별, 수시)
- 현장행정 강화를 통한 쟁점사항 및 민원 해결(주요사업장 현장 점검, 행정종합관찰제)
- 정책수집 등을 위한 국회의원·보좌관 간담회 개최(군정현안 대응능력 강화)
- 군수·부군수 지시사항 집중 관리 및 부서장 중심의 소통행정 강화
- 해당부서 지정 후 계획 → 추진중 → 완료 단계로 관리(추진상황 수시보고)

③ 정책 소통을 통한 참여형 정책개발 및 추진

- 주요정책현안의 정책결정자문을 위한 정책자문단, 음성사랑행복위원회 운영
- 새로운 군정시책 발굴을 위한 공모제안 운영(연 2회 / 군민, 공무원)

□ 기대효과

- 미래 정책환경 변화에 능동적으로 대응하고 대내외적 위협 환경에 대처하여 지속 가능한 번영의 기틀 마련

부서/팀	기획감사실 / 기획팀	담당자	행정7급 서영범 행정7급 서이슬	전화번호	871-3042 871-3043
------	-------------	-----	----------------------	------	----------------------

3 의정활동 지원 및 발전적 협력관계 정립

- 지방의회 독립에 따라 고유권한과 기능을 최대한 존중하고 상호 협력 체계 강화를 위한 의정활동 적극 지원
- 음성군의 발전과 군민행복이란 공동목표 실현을 위한 소통강화

□ 추진방향

- 군의회와의 유기적 협력관계 증진 및 소통체계 상시 유지
- 주요정책 결정 및 집행과정에서 군의원의 역할 증진 도모

□ 추진계획

- 주요 정책 질문에 대한 명확한 답변 및 자료 제공
 - 군정질문, 5분 자유발언, 서면질문, 행정사무감사 등
- 군의회에 제출하는 부의안건 통과율 제고
 - 법적요건 준수, 사전절차 이행 등 대응 논리 강화 및 간담회 사전협의
- 정보공유, 의견수렴, 지원협력을 위한 간담회 활성화
 - 요구 자료의 성실한 제공, 주요 현안업무 사전협의 등
- 부서장 책임 하에 소통 체계 상시 유지
 - 회기·비회기 시 군정현안 수시 설명 등 정보교류 강화
 - 의원 지적·건의사항은 부서장 책임하에 계획 → 추진중 → 완료 단계로 관리(조치결과 보고)
- 토론회, 공청회 등 군의회 각종 행사 적극 협조 및 참여 지원
 - 토론자 등 군정현안에 대한 논의 중심역할 수행 유도 및 의견수렴

□ 기대효과

- 군의원 의정활동 지원 및 환류체계 강화로 군의회 협력관계 증진
- 대의기관인 군의회 역할 확대 지원을 통한 주요사업 추진력 확보

부서/팀	기획감사실 / 기획팀	담당자	행정7급 서이슬	전화번호	871-3043
------	-------------	-----	----------	------	----------

4 민선8기 100대 공약사업 체계적 추진

- 체계적인 민선8기 공약관리를 통한 공약 달성도 제고
- 군민과의 약속 이행으로 신뢰행정 및 군민 만족 행정 실현

□ 추진방향

- 군정방침과 연계 추진하여 신뢰감 조성 과 체계적 현안관리
- 공약사업 추진 현황 분석 및 점검을 통한 추진로드맵 작성·관리

□ 추진계획

- 공약사업 건수: 5대 분야, 100개 사업
 - '23. 12. 기준 이행률: 38.54%(완료 7, 이행 7, 정상 78, 부진 6, 미착수 2)
- 공약사업 정기적 관리

구 분	횟수(시기)	내 용
자체평가	4회(분기별)	·진도율, 완료여부 및 미착수 등 점검 ·부진사업 대응방안 마련으로 정상화 추진 ·평가 결과 및 추진상황 정기적 공개(군 홈페이지)
보고회	2회(반기별)	

- 음성사랑행복위원회 정기 운영
 - 자체평가 결과 분기별(총 4회) 자료 공유 및 주민의견 수렴
 - 연 1회 공약 이행평가 및 공약변경 승인 추진으로 공약추진 주민참여 실현
 - 2024년 하반기 위원회 임기 종료(9.27.)로 위원회 운영실적 고려 위원 정비
 - ※ 참여를 저조 위원은 해촉, 신규 모집은 공개모집(공정성 강조)
- 공약사업 수시적 관리
 - 새울행정시스템에 공약사업 추진현황 및 실적 지속적인 업데이트
- 외부평가: 한국매니페스토실천본부(상반기)/음성사랑행복위원회(하반기)

□ 기대효과

- 공약사업의 내실추진으로 지역 균형발전과 지역경제 활성화 도모
- 군민과의 약속 실천으로 신뢰행정 구축

부서/팀	기획감사실 / 기획팀	담당자	행정7급 서이슬	전화번호	871-3043
------	-------------	-----	----------	------	----------

5 군정혁신 우수사례 경진대회

- 군정 운영상 우수한 혁신 사례를 발굴하여 부서 간 공유·확산하고 이에 기여한 혁신 공무원의 자긍심 고취를 도모하고자 함

□ 추진방향(현황 및 필요성)

- 국내·외 정책환경 및 정부 혁신 기조 변화에 대응하여 매년 군 혁신 계획 수립·이행·평가 중이나 직원들의 관심 저하로 사례 발굴 어려움
- 범정부 혁신 추진에 대응하여 우리군의 혁신 실행력 확보 및 자율적인 혁신역량 강화를 통한 실질적 혁신 우수사례 창출 필요

□ 추진계획

- 혁신 실행계획 수립 24. 4.
※ (23년 기준) 3월 중 정부혁신 종합계획 수립·배포
- 군정혁신 우수사례 경진대회 개최 24. 9.
※ 소요예산: 290만원(추경예산 반영 예정)
- 최우수(1) 100만원, 우수(2) 각 50만원, 장려(3) 각 30만원
- 지방자치단체 혁신평가 평가자료 제출 24. 12.

□ 문제점 및 대응방안

- 소속 직원의 정부혁신에 대한 이해와 관심도 부족
 - 신규 사업 뿐만 아니라 기 추진(또는 추진 예정) 사업도 혁신적 방향 및 목적에 부합하면 그 창출 성과에도 적용 가능
 - 성과에 대한 보상과 우수사례 공유·확산으로 직원의 자부심과 관심도 제고

□ 기대효과

- 군정혁신에 대한 직원의 이해와 관심도 제고를 통해 「지방자치단체 혁신평가」 적극 대응 및 우수등급 달성('22년 '보통')
- 우수사례 발굴을 통해 주민이 체감할 수 있는 혁신 성과 창출

부서/팀	기획감사실 / 기획팀	담당자	행정7급 김주혁	전화번호	871-3045
------	-------------	-----	----------	------	----------

6 계획적이고 효율적인 건전재정 운영

- 국세수입 저조에 따른 교부세 등 자치단체 이전수입 감소
- 어려운 재정 상황 극복을 위해 객관적이고 합리적인 재정운용 필수
- 건전재정 기조 속에서 민생 관련 주요 정책 사업 차질 없이 반영

□ 추진방침

- 계획적이고 효율적인 예산편성을 통해 어려운 재정상황 극복
- 재정집행 집중관리 및 지방재정의 지속가능성 제고
- 합리적 자원배분을 통해 가용자원 운용의 효율성 극대화

□ 추진계획

- 객관적이고 합리적인 예산편성 연 3회
 - 집행실적, 성과가 미흡한 사업 등 고강도 세출구조조정 추진
 - 사업타당성, 시급성, 집행가능성, 효율성 등 예산심사 강화
- 보조금 등 이전 자원 세입 비중 확충 노력 연중
 - 긴축재정 속에서 꼭 필요한 사업 정부예산 확보 방안 모색
 - 사전절차 및 대응논리 개발을 통한 경쟁력 확보
- 불용액 및 이월 예산 최소화 연중
 - 철저한 예산 관리를 통해 사전에 불용액 적재적소 재편성
 - 집행가능 범위 예산편성으로 이월예산 최소화
- 통합재정안정화기금 활용을 통한 건전재정 운용 연중
 - 각 회계·기금 간 여유자원 활용을 통한 재정 운용 안정성 확보

□ 기대효과

- 선택과 집중을 통한 건전재정 운영으로 지방재정의 지속가능성 제고
- 재정운영 효율성 증대로 각종 현안사업 차질 없는 추진

부서/팀	기획감사실 / 예산팀	담당자	행정7급 김미라	전화번호	871-3052
------	-------------	-----	----------	------	----------

7 2025년 정부예산 확보 총력 추진

- 정부정책 기조에 맞춘 전략적 사업 적기 발굴 및 주요 현안사업에 대한 자원 확보로 안정적인 지역발전 동력마련
- 정부예산 편성순기에 따른 대응과 국회의원 등 지역 인적 네트워크를 총동원한 전략적 활동 전개로 투자재원 최대 확충

□ 추진방침

- 공약과 연계한 신규 정부예산확보 사업 집중 발굴
- 정부예산 편성 순기에 맞춘 단계별·전략적 예산확보 활동 전개
- 정확한 교부세 기초통계 자료 관리로 안정적 자주재원 확보

□ 추진계획

- 2025년 신규사업 발굴 24. 1.
- 2025년 정부예산 확보추진
 - 2025년 신규사업 인계(⇒예산팀) 24. 1월 말
 - 2025년 정부예산 주요사업 추진상황 보고회 개최 24. 2. ~ 8.
 - 전략적 정부예산확보를 위한 직원 컨설팅 추진 연중(수시)
 - 중앙부처 예산안 심의 동향과약 및 대응논리 개발 연중(수시)
 - 중앙부처, 기재부 및 국회 방문 건의 연중(수시)
- 보통 및 특별교부세 확충을 위한 체계적 노력활동 전개
 - 기초 통계자료 및 자체노력도 분야 집중관리
 - 중앙부처와 지속적인 유대관계 강화(서울사무소 연계)
 - 지원 대상 현안사업 사전확보 및 지원논리 개발

□ 기대효과

- 전략적 정부예산 확보를 통해 현안사업의 부족한 재정수요 충당
- 의존재원 최대 확보를 통한 건전재정운용 안정성 확보

부서/팀	기획감사실 / 예산팀	담당자	행정7급 김은경 행정7급 정용규 행정7급 최찬송	전화번호	871-3053
------	-------------	-----	----------------------------------	------	----------

8 부정수급 방지를 위한 지방보조금 관리 강화

- 지방보조금 관리에 관한 운영 기준 강화와 지방보조금법 개정에 따른 지방보조금 부정수급 방지를 위한 관리체계 정비를 통하여 지방보조금 재정 관리의 건전성·효율성 확보

□ 추진방침

- 정부의 보조금 감축 기조에 맞춰 자체보조사업 원점 재검토 원칙
- 군 자체 지방보조금 총액한도제 운영으로 자원 효율적 운용 제고
- 지속적인 지방보조금 교육 및 컨설팅 실시를 통한 역량 강화

□ 추진계획

- 2024년도 음성군 지방보조금 매뉴얼 개정 24. 1. ~ 2.
- 지방보조금 관리위원회 개최 연중(수시)
 - 24년('23년도) 지방보조금 성과평가 실시 24. 4. ~ 7.
 - 지방보조사업 예산 편성(안) 심의 24. 1. ~ 12.
- 지방보조금 운영 및 보조금 부정수급 근절을 위한 교육 실시
 - 지방보조금 온라인 위탁교육 실시 24. 5. ~ 8.
- 2025년도 지방보조금 예산 편성 24. 9. ~ 12.

□ 기대효과

- 지방보조금 운영 강화를 통한 지방재정 건전성 확보
- 정부 감축 기조 적극적 대응과 한정된 지방 재원의 효율적 운용
- 보조사업 운영 중 발생 가능한 어려움 사전 차단 및 직원 역량 강화

부서/팀	기획감사실 / 예산팀	담당자	행정7급 정용규	전화번호	871-3054
------	-------------	-----	----------	------	----------

9 청렴도 상위 등급 달성

- 청렴도 1등급 실현으로 군민으로부터 신뢰받는 행정 구현
- 역량강화를 통한 신속하고 공정한 민원처리로 군민 권익 보호
- 자율적 내부통제 강화로 공직비리와 행정오류 사전 예방

□ 추진방침

- 다양한 청렴 시책 추진 및 교육 실시로 공직자 청렴 의식 제고
- 고충민원 처리역량 강화를 통한 합리적 민원처리로 군민 고충 해소
- 부패발생 사전 예방으로 행정 효율성 증대 및 업무처리 투명성 확보

□ 추진계획

- 청렴도 제고를 위한 내실 있는 청렴시책 추진 및 홍보
 - 공직자 청렴교육 실시(대면, 사이버) (연중)
 - 음성군 청렴감사관 운영 및 자체(종합) 감사 참석 (연중)
 - 청렴해피콜 운영 및 청렴콘서트 개최 24. 6.
 - 조직 내 청렴문화 확산을 위한 청렴골든벨 개최 24. 9.
 - 1부서 1청렴시책 수립 및 추진 (연중)
- 행정의 신뢰 확보를 위한 공정하고 합리적인 고충민원 조사
 - 현장 확인 및 민원의 입장에서 적극적 민원조사 추진 (연중)
- 청백-e 시스템 등 내부통제 시스템 활성화로 행정오류 최소화
 - 행정시스템 간 연계를 통해 비리·행정오류 상시 모니터링 (연중)

□ 기대효과

- “청렴”이 기본이 되는 투명하고 깨끗한 공직풍토 조성
- 신속하고 공정한 민원 처리로 군민 권익보호 및 만족도 제고
- 사전 모니터링 강화로 부패방지 시스템 확립

부서/팀	기획감사실 / 감사팀	담당자	행정7급 김수경 행정8급 이지윤	전화번호	871-3064 871-3065
------	-------------	-----	----------------------	------	----------------------

10 투명하고 열린 감사 행정 구현

- 적극행정 및 업무능력 향상을 위한 대안과 예방 중심 감사
- 투명하고 공정한 감사활동을 통한 군민의 신뢰도 향상

□ 추진방침

- 능동적이고 적극적인 행정 풍토 조성을 위한 대안 제시형 감사 운영
- 무사안일·소극행정을 엄단하고, 예방중심의 선진화된 감사 추진
- 공직사회 부조리 척결 및 취약분야 감찰을 통한 공직기강 확립

□ 추진계획

- 군 자체감사 실시: 2030전략실 등 14개소
 (본청) 2030전략실, 세정과, 회계과, 일자리경제과, 축산식품과, 산림녹지과, 균형개발과, 기업지원과, 건설교통과
 (직속기관, 읍면) 농업기술센터(농업지원과, 기술보급과), 음성읍, 금왕읍, 맹동면
- 취약시기 공직기강 확립 특별감찰(명절, 휴가철, 연말연시 등)
- 취약분야에 대한 특정(테마)감사 실시
- 행정상 어려움 발생시 대안을 제시하는 사전컨설팅감사 활성화
- 민원관련 사항의 현장위주 조사 및 고충해소 행정실현
- 수사기관 공무원 범죄사건 통보 건 엄중 조치
- 언론보도 등 특이사항 수시 조사
- 상급기관(감사원, 행안부, 충북도 등) 감사 수감: 연중, 수시
- 수범 공무원의 사기양양 및 자긍심 고취를 위한 연말 포상

□ 기대효과

- 사전·예방적 지도 감사로 적극행정 유도 및 일하는 분위기 조성
- 내부통제 예방 기능 활성화로 행정오류 사전 차단

부서/팀	기획감사실 / 감사팀	담당자	시설6급 이성우	전화번호	871-3062
			세무6급 김우원		871-3063
			행정7급 김수경		871-3064
			행정8급 이지윤		871-3065

11 군민의 권익보호를 위한 적극행정 법제 구현

- 자치법규 발굴·정비로 군민의 삶의 질 향상과 범무행정 선진화
- 불합리한 규제를 적극 발굴·정비하여 행정 신뢰도 확보
- 정확한 법률해석과 공정한 집행으로 행정쟁송 사전예방

□ 추진방침

- 신속한 자치법규 제·개정 및 유연한 입법방식 채택
- 군민이 불편과 부담을 느끼는 불합리한 규정 및 불필요한 규제를 정비하여 적극행정을 위한 입법기반 마련
- 법령의 범위에서 공익을 실현할 수 있도록 법령을 해석하고, 법령의 취지를 벗어난 새로운 의무 부과 등 금지

□ 추진계획

- 상위법령 제·개정사항 공유 및 일괄정비 추진
 - 필수 위임조례 적기에 제·개정하여 업무 공백 방지
 - 상위법령 미반영 조례 부서 통보 및 일괄개정 추진
- 불합리한 자치법규 정비 및 자치법규 사전심사 강화
 - 법령 불부합 자치법규 정비
 - 주민의 권리를 침해하는 자치법규 정비
 - 경쟁제한 및 소비자권익제한 자치법규 정비
- 공무원 자치법규 입안 맞춤형 법제교육 실시
- 불합리한 제도, 지침 등 규제과제 적극 발굴 및 개선
- 임기제변호사 및 고문변호사의 적극 활용
 - 법령, 판례의 심도 있는 분석으로 부서 소송 대응력 제고

□ 기대효과

- 신속한 법령 제·개정 사항 반영으로 군민의 권익보호와 행정쟁송 사전예방
- 군민 중심 규제 건의과제를 발굴·개선하여 적극행정 신뢰 도모
- 논리적이고 체계적인 변론 수행으로 승소율 제고

부서/팀	기획감사실 / 법무평가팀	담당자	행정8급 오나연	전화번호	871-3073
------	---------------	-----	----------	------	----------

12 2025년('24년 실적) 시군종합평가 추진

- 평가기준 분석, 주기적 실적점검, 보고회 등을 통한 우수시책 발굴 및 실적 향상으로 시군종합평가 상위권 도약
- 전년도 평가결과 분석 및 합리적인 인센티브 제공을 통한 실적 향상 도모

□ 사업개요

- 근 거: 정부업무평가 기본법 제21조(국가위임사무 등에 대한 평가)
- 기 간: 2024. 1. ~ 12. ※ 평가시기: 2025년 상반기
- 내 용: 국·도정과제 정량, 정성평가 실시
※ (정량) 지표달성여부 절대평가 / (정성) 시군별 우수사례 선정

□ 추진계획

- '24년 평가결과 분석 및 '25년 시군종합평가 대응계획 수립 24. 4.
※ 道 추진계획 통보 이후
- '24년('23년실적) 평가결과에 따른 인센티브 지급계획 수립 24. 4.
- 부서별 대응계획 보고회 개최 24. 4.
- 부서별 찾아가는 컨설팅 실시 24. 5. ~ 6.
- 지표 추진실적 점검 매월
- 부진지표 대책보고회 개최 24. 8.
- 지표 추진상황 최종보고회 개최 24. 10.
- (정성) 평가자료 최종 제출 24. 11.
- (정량) 지표별 최종실적 입력 25. 1.

□ 기대효과

- 국도정 주요 시책의 효율적 추진을 통한 행정역량 제고
- 평가 결과 재정인센티브 확보를 통한 현안사업 추진 재원 마련

부서/팀	기획감사실 / 법무평가팀	담당자	행정8급 임서린	전화번호	871-3074
------	---------------	-----	----------	------	----------

13 군정목표 달성을 위한 주요업무평가 실시

- 2024년 군정 중점추진사업에 대한 공정하고 객관적인 자체평가 실시로 군정 목표의 구체적 이행과 달성에 기여

□ 사업개요

- 근 거: 정부업무평가 기본법 및 음성군 업무 등의 평가에 관한 규칙
- 기 간: 2024. 1. ~ 12.
- 대 상: 5개 분야, 39개 부서
- 방 법: 전문평가기관 위탁

□ 추진계획

- 2024년도 주요업무평가 기본계획 수립 24. 2.
- 컨설팅 실시를 통한 성과(공동·읍면)지표 개발 24. 2. ~ 4.
- 지표 확정 24. 5.
- 주요업무평가 실시 24. 6. ~ 25. 1.
- 평가결과 및 차년도 기본계획 심의·확정 25. 2.
- 평가결과 공개 및 활용 25. 3.

- 우수부서 시상 및 성과연봉, 성과상여금 반영 (자치행정과 통보)

※ (2023년 지급계획 기준) 성과연봉 60%, 성과상여금 20% 반영

□ 기대효과

- 인센티브 제공을 통하여 군정 주요 사업의 목표 달성을 위한 성취 동기 부여 및 효율적 추진 도모
- 평가 결과 환류를 통한 군정의 능률성 제고로 주민들에게 양질의 행정서비스 제공

부서/팀	기획감사실 / 법무평가팀	담당자	행정8급 임서린	전화번호	871-3074
------	---------------	-----	----------	------	----------

14 서울·세종사무소 내실 운영

- 정부와 국회를 대상으로 한 예산확보와 음성군을 중앙기관 및 대외로 알리는 것은 물론, 서울과 외부의 정보와 흐름을 지·정체없이 받아들이는 터미널 역할 수행

구 분	서울사무소	세종사무소
위 치	서울특별시 마포구 독막로 320 (태영대시앙오피스텔 808호)	세종특별자치시 보듬2로 43, 1505-603 (도람마을15단지 현대힐스테이트)
인 력	2명(소장 1, 팀장 1)	
활동범위	중앙부처, 국회, 주요 인사	

□ 추진방침

- 중앙부처의 군 현안해결을 위한 신속 대응 체제 구축
- 도와 협업·정보공유로, 중앙부처에 대한 군의 입장 반영 극대화
- 서울·세종사무소 공동운영으로 국회·부처 양방향 유대 강화

□ 주요기능

- 국비 확보 및 정부공모사업 등 본청과 협업 활동
 - 기획재정부 등 대(對)중앙부처 국비확보 활동 추진
- 중앙부처 동향파악 및 자료 수집 활동으로 대응력 강화
 - 신규사업, 타지자체 동향 등 신속한 정보수집과 전파
- 정부예산 확보를 위한 부처 및 국회 대응 지원활동
 - 중앙부처 및 국회 관계자 면담일정 조율 및 반영 지원
- 중앙부처 공무원, 국회 관계자 등 유대관계 구축
 - 출향공무원, 지역 출신 국회의원, 타 지자체 관계자 등 인적네트워크 구축
- 본청 출장부서 업무지원 등
 - 정부예산확보, 현안 건의 등 중앙부처 회의·간담회 적극 지원
- 재정(재청) 출향인과 정보소통의 가교역할

□ 기대효과

- 군 역점현안에 대한 정부예산확보 등 추진체계 확보로 지속가능한 군정발전 기여

부서/팀	기획감사실 / 서울세종사무소	담당자	사회복지6급 이화영	전화번호	871-3082
------	-----------------	-----	------------	------	----------