

행정복지국

제 353회 임 시 회

2023. 2. 16. ~ 2. 23.

*

회 계 과

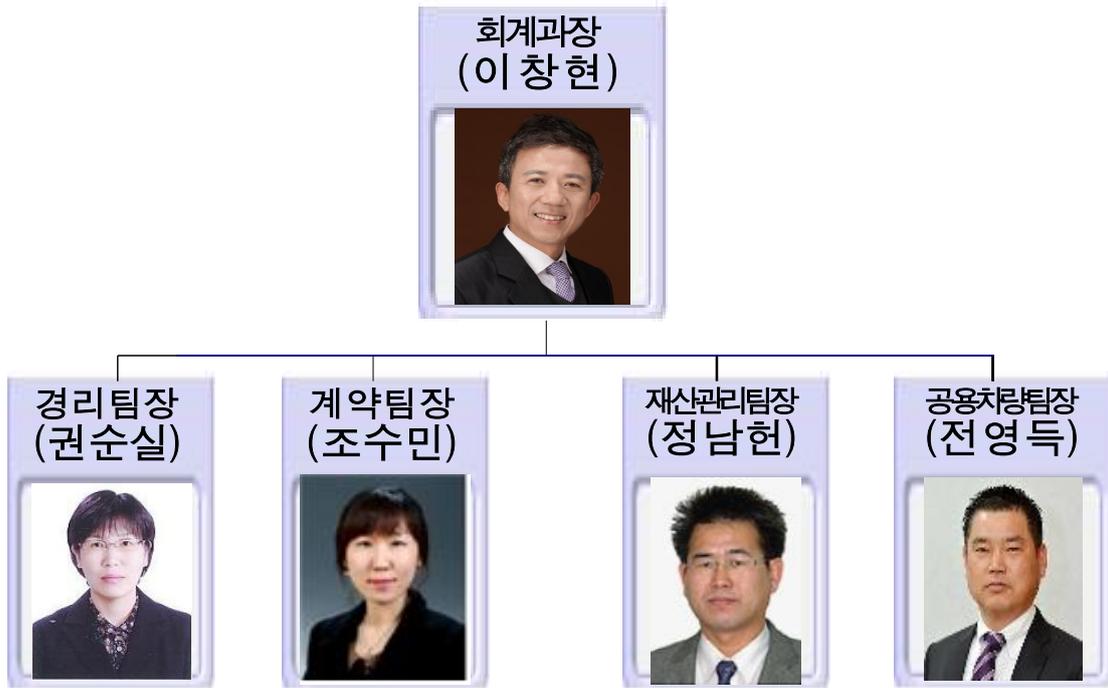
목 차

I. 일반 현황	3
II. 2022년 주요성과	5
III. 2023년 정책방향	9
IV. 2023년 주요업무계획	11
1. 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행	11
2. 효율적인 지출 및 안정적 재정 운영	12
3. 투명하고 내실있는 계약행정 운영	13
4. 군청 통합별관 건립	14
5. 음성읍 주거지 주차장 조성사업	16
6. 공유(일반)재산의 경영적 관리	17
7. 공용차량의 효율적 운영관리	18
V. 특수시책	19
1. 혁신기업과 상생하는 시범기관 공모 신청	19
2. 음성군청 전자식 게시판 설치	20

I . 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기 구: 4팀 - 정원 25명 / 현원 27명



□ 인 력: 정원 25명 / 현원 25명(정원의 2명)

구 분	계	일 반 직							청경	무 기 계약및 기 타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	27	25		7	8	13	1	2		2
경 리 팀	7	6		1	2	2		1		1
계 약 팀	5	5			2	3				
재 산 관 리 팀	6	5			1	4				1
공 용 차 량 팀	9	9			3	4	1	1		

※ 정원의 인력: 공무원 2명 포함

2

주요기능

경리팀

❖ 일반(특별)회계 지출, 결산, 자금운용, 세입세출외현금 관리

계약팀

❖ 공사·용역·물품의 도급계약, 계약심사, 물품관리

재산관리팀

❖ 공유(일반) 재산관리, 청사 신축 및 유지관리

공용차량팀

❖ 공용차량 운행·관리

3

예산규모

일반회계: 5,675백만원(군 예산의 0.78%)

(단위: 백만원)

구분	2023년 본예산	2022년 본예산	증감(%)
계	5,675	5,389	△286(△5.3%)
경리팀	142	115	△27(23.5%)
계약팀	58	51	△7(13.7%)
재산관리팀	4887	4,232	△655(15.5%)
공용차량팀	588	991	403(40.7%)

II. 2022년 주요성과

□ 신속한 재정집행과 정확한 회계운영

- 지역경제 활성화를 위한 예산 신속 집행: 8,476억원(집행률 84.2%)
- 2021회계연도 결산을 통한 재정운영 성과의 체계적 분석

예산현액	세입	세출
1조 271억원	1조 450억원	8,645억원

총자산	부채	순자산
2조 9,846억원	1,038억원	2조 8,807억원

수익	비용	운영차액
7,844억원	6,435억원	1,410억원

- 회계실무 역량 강화를 위한 제도 운영
 - 서무·회계 및 신규 담당자 회계실무 교육: 2회 / 108명
 - 새올행정시스템 질의·답변(Q&A)게시판 운영: 연중 / 10건
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입: 467개 직위
- 정기예금 자금운용: 1,300억원 (공공예금 이자수입 33.6억원)
- 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작

□ 청렴하고 내실 있는 계약업무 수행

- 공사 계약: 727건 / 693억원
- 용역 계약: 602건 / 288억원
- 물품 계약: 260건 / 56억원
- 관급자재 구매: 7,640건 / 770억원
- 계약심사: 75건 / 279억원(절감액 6억원, 2.16%)
- 음성군 계약정보공개시스템을 통한 계약정보 실시간 공개
 - 발주계획, 입찰정보, 계약정보, 대금지급현황 등
- 온택트(on-tact) 계약 서비스 제공: 입찰공고 471건 / 전자청구 856건

□ 안전한 청사관리 및 공유재산의 경영적 관리

- 청사 광장 소나무 전지전정 공사: 13백만원
- 청사 계단 및 복도 바닥청소 용역: 5백만원
- 청사 내·외부 유리 청소 용역: 13백만원
- 감곡면 행정복지센터 이전 부지 임목폐기물 처리 용역: 19백만원
- 감곡면 행정복지센터 이전 부지 지장물 철거 장비임차 용역: 5백만원
- 서고동 정밀안전진단 및 내진성능평가 용역: 14백만원
- 음성군청 청사 시설물 상·하반기 정기안전점검 용역: 15백만원
- 음성군 청사 시설물 정비공사: 5백만원
- 음성군청 후관동 외벽 도색공사: 20백만원
- 청사 전관동 1층 리모델링 공사(건축,전기,통신,소방): 69백만원
- 음성읍 읍내리 817-163번지 임시주차장 조성공사 시행: 22백만원
- 음성군청 후관동 선흡통 교체공사: 5백만원
- 청사 소방 및 승강기 점검: 월 1회
- 청사 방역(소독): 주 1회
- 전기설비 안전점검: 월 4회
- 공유재산 실태조사: 1회
- 공유(일반)재산 대부 및 매각
 - 대 부: 도유지 452필지, 442,479㎡, 대부율 80.6%
 균유지 1,954필지, 2,977,598㎡, 대부율 53.5%
 - 매각완료: 도유지 4필지, 597㎡, 196,675천원
 균유지 62필지, 30,456㎡, 2,214,042천원
- 코로나19에 따른 공유(일반)재산 대부(사용)료 지원
 - 대부(사용)료 인하: 도유 4건 / 1,425천원
 균유 9건 / 6,839천원
- 공유재산심의회 의결: 7회

□ 안전하고 철저한 공용차량 관리

- 효율적인 차량관리에 의한 예산 절감
- 공용차량 신규 및 대체 취득: 4대
 - 회계과 중형승용차 대체구입 (부군수 전용차량)
 - 청소위생과 대형화물차 대체구입 (집게차)
 - 청소위생과 대형화물차 대체구입 (살수차)
 - 건설교통과 소형화물차 신규구입 (도로관리용)
- 안전운행, 일상점검에 대한 자체교육: 수시
- 공용차량 일제점검 및 안전운행교육: 1회
 - 22. 11월 / 공용차량 128대

Ⅲ. 2023년도 정책방향

정책목표

투명한 회계제도 정착과 경영적 재산관리

추진방향

- 민간이전경비 및 일자리사업 신속집행으로 지역경제 활성화
- 투명한 계약행정 구현 및 계약상대자 편의 제공
- 쾌적하고 안전한 청사 환경 조성
- 안전하고 효율적인 공용차량 통합 관리

역점과제

- ① 신속·명확한 예산집행으로 지역경제 활성화 도모
- ② 전자청구 제도 및 온라인 대금청구 활성화
- ③ 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공
- ④ 공용차량의 효율적 관리를 통한 안전하고 쾌적한 행정업무지원

IV. 2023년 주요업무 추진계획

사업구분
계속, 현안

1 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산집행

- 신속한 세출예산 집행으로 지역경제 활성화 도모
- 회계실무 역량 강화 및 회계업무 능률 향상

□ 추진방침

- 신속한 세출예산집행으로 역동적인 지역경제 조성
- 대가 지급기한 단축으로 지역경제 활성화

□ 추진계획

- 지역경제 활성화를 위한 대가지급 기한 단축
 - 민간이전 경비, 일자리사업 경비 지출기간 단축(5일→4일 이내)
 - 기초연금·장애인 연금 등 복지급여 지출기간 단축(3일 이내)
- 회계실무 역량 강화와 회계관직 안정성 확보
 - 신규 및 회계공무원 대상 맞춤형 회계교육 연 2회
 - 일상경비 지출내역 검사 연 1회
 - 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입 23. 2.
- 세입세출외현금 보관금 정리
 - 반환기일 경과 또는 기간 도래 예치금
 - 채권자 권리보호 및 세입세출외현금 관리의 신뢰성과 책임성 강화
- 계좌관리의 투명성 확보를 위한 보통예금계좌 관리
 - 입·출금 제한이 어려운 보통예금계좌에 대한 관리 감독 강화
 - 보통예금계좌 운영 명확화를 통한 회계사고 예방

□ 기대효과

- 세출예산 집행업무의 효율성 증대와 행정신뢰도 향상
- 회계실무교육 강화로 회계업무 능률 향상

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정6급 이미자 행정7급 오혜림	전화번호	871-3502 871-3503
------	----------	-----	----------------------	------	----------------------

- 합리적이고 효율적인 자금운영
- 정확한 결산을 통한 성과관리 및 재정운용의 효율성 증대

□ 추진방침

- 건전재정을 위한 금고 운영 효율화
- 통합결산을 통한 재정운영성과 등 체계적 분석 및 홍보
- 결산자료에 의한 성과 평가 및 목표 설정 등 다양한 의사결정 자료로 활용

□ 추진계획

- 합리적이고 효율적인 자금운영
 - 세입추이에 따라 지출시기 탄력적 운영
 - 자금지출 종합계획 수립으로 월 단위 관리, 2억원이상 지출시 사전 협의
- 건전재정을 위한 금고 운영
 - 통합자금시스템을 통한 일일 적정 자금 파악 후 지출
 - 지출에 필요한 최소 자금 외 적극적인 정기예금 예치
- 2022 회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산 담당자(각 부서 서무, 회계) 교육 23. 1.
 - 세입·세출 출납사무 마감 23. 2. 10.
 - 결산서(안) 및 증빙서류 작성 23. 1. ~ 3.
 - 결산검사(20일 이내) 23. 4.
 - 결산서 의회 제출 23. 5. 31.
 - 세입·세출결산 의회 승인 고시 및 홈페이지 공개 23. 6.

□ 기대효과

- 내실 있는 회계 관리로 튼튼한 지역경제 구현
- 정확한 통합결산 추진, 고시로 재정운영의 건전성 확보에 기여

부서/팀	회계과/ 경리팀	담당자	행정7급 양경열	전화번호	871-3504
------	----------	-----	----------	------	----------

- 계약집행 과정을 투명하게 공개하여 공정한 계약 행정 실현
- 지역 업체 수주기회 확대로 지역경제 활성화 적극 지원

□ 추진개요

- 전자 입찰·계약 및 계약과정 공개로 계약의 투명성 제고
- 관내 생산품 사용 및 지역 업체 수주기회 확대 유도
- 합리적인 계약심사로 예산집행 효율성 제고 및 성과물의 품질 향상

□ 추진계획

- 공정하고 투명한 계약행정 운영
 - 전자입찰·전자계약·전자청구로 공정한 계약 업무 추진
 - 음성군 계약정보공개시스템을 통한 계약 전(준)과정 공개
- 지역경제 활성화 지원
 - 사업 시행 시 관내 입찰 범위 발주 유도
 - 지역 업체 하도급 유도 및 인력·장비·자재 관내 사용 권고
- 계약심사 및 입찰대행을 통한 예산 낭비 사전 예방
 - 현장실사, 대체공법 검토 등 실질적 계약심사로 예산 절감
 - 민간이전사업(보조 50%이상) 입찰대행으로 예산 누수 방지

□ 기대효과

- 나라장터와 계약정보공개시스템을 이용하여 공정하고 투명한 계약 업무 추진 및 지역업체 수주기회 확대로 지역경제 활성화 기대
- 계약심사에 의한 적정한 원가 산정으로 공사품질 향상 및 예산 절감

부서/팀	회계과/ 계약팀	담당자	행정7급 조민영	전화번호	871-3513
------	----------	-----	----------	------	----------

4 군청 통합별관 건립

- 사무공간 부족으로 직원 및 민원인의 불편 가중
- 통합별관 건립으로 주민 맞춤형 행정·복지서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 중앙로 173(군청 서편 주차장)
- 사업기간: 2019. 9. ~ 2025. 8.
- 사업규모: 지하1층 / 지상5층
- 연 면 적: 5,764.72㎡
<소요예산>: 24,000백만원

(단위: 백만원)

구 분	계	2022년까지 투자	2023년	2024년 이후	비고
계	24,000	1,303	400	22,297	
군 비	24,000	1,303	400	22,297	

- 사업비변경

(단위: 천원)

구 분	당초	변경	증(△)감	비고
총사업비	17,459,000	24,000,000	6,535,894	
설계비	734,430	734,430	-	
공사비	15,720,000	19,920,000	4,200,000	
감리비	472,560 (건축사감리)	2,800,000 (건설사업관리)	2,327,440	건설사업감리
부대비	37,546	46,000	8,454	
기타	494,464	494,464	-	

□ 추진실적

- 중기지방재정계획 반영 19. 10.
- 공유재산관리계획 의회 의결 19. 11.
- 투자심사(충청북도) 적정 승인 20. 3.
- 공유재산심의회 21. 10.
- 공유재산관리(변경)계획 의회 의결 21. 11.
- 설계공모 완료 및 설계용역 시행 22. 8.
- 교통영향평가 용역 착수 22. 11.
- 녹색건축 예비인증 실내소음, 전과정 평가 용역 착수 22. 12.

□ 추진계획

- 설계용역 중지(행정절차 이행) 23. 2.
- 중앙투자심사 의뢰 및 완료 23. 3. ~ 8.
- 공유재산관리계획 변경 승인 23. 10.
- 별관1동 철거공사 완료 23. 11.
- 건축설계완료 23. 12.
- 공사착공 24. 3.
- 공사준공 25. 8.

□ 기대효과

- 인구증가 및 조직개편 확대에 따른 행정수요에 선제적 대응
- 청사 증축을 통해 분산돼 있는 사무실을 한 곳으로 집중시켜 효율성을 높이고 양질의 주민 행정서비스 제공

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------

- 주거지 밀집지역 주변 주차장 부족으로 이면도로 불법주정차에 따른 통행불편 및 사고위험이 높아 주차장 확보가 시급함

□ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 읍내리 203-3번지
- 사업기간: 2020. 9. ~ 2023. 6.
- 사업규모: 지상3층/4단(주차면수 236면)
- 연 면 적: 4,878.52㎡
<소요예산>: 6,000백만원(前균특 1,150, 도비 850, 군비 3,500, 특별조정교부금 500)
(단위: 백만원)

구 분	계	2022년까지 투자	2023년	2024년 이후	비고
계	6,000	2,800	3,200	-	
前균특	1,150	1,150	-	-	
도 비	850	-	850	-	
군 비	3,500	1,150	2,350	-	
기 타	500	500	-	-	

□ 추진실적

- 2021년 균특회계 도 자율사업 반영(건설교통과) 20. 9.
- 중기지방재정계획 반영 20. 11.
- 투자심사 20. 11.
- 설계공모 및 건축설계, 행정절차 등 21. 2. ~ 22. 4.
- 공사착공 22. 9.
- 공사중지 22. 10.

□ 추진계획

- 임시주차장 조성완료 및 공사중지 해제 23. 2.
- 임시주차장 운영 23. 3. ~ 사업준공
- 공사준공 23. 6.

□ 기대효과

- 지역의 주차난 완화를 통해 주민불편해소, 삶의 질 향상, 정주여건 개선에 기여

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	시설7급 신영광	전화번호	871-3523
------	------------	-----	----------	------	----------

- 공유재산 관리·처분 등의 효율적 운영을 통해 세입 증대 도모
- 공유재산의 적극적 운용으로 재산의 효율성 증대

□ 추진방침

- 공유(일반)재산 일제조사 실시로 무단 점유자 및 누락재산 발굴
- 보존부적합 공유재산의 매각으로 세입 확충

□ 공유(일반)재산(토지) 현황

- 도유재산: 452필지, 442,479㎡, 대부율 80.6%
- 군유재산: 1,954필지, 2,977,598㎡ / 대부율 53.5%

□ 추진계획

- 공유재산심의회 개최 수시
 - 공유재산 관리계획(변경) 수립 등 사전절차 이행
- 보존부적합 공유(일반)재산 처분 수시
 - 활용가치가 없는 소규모 일반재산 적극 매각
- 공유재산 실태조사 강화 23. 6. ~ 23. 9.
 - 목적 외 사용, 불법 시설물 설치 적발 및 조치
 - 무단점유 변상금 부과 및 대부계약 체결
 - 공유재산시스템 누락 재산 등재

□ 기대효과

- 보존부적합 공유(일반)재산 정리로 재산관리 효율성 제고
- 공유(일반)재산 활용도 제고로 지방재정 확충

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	행정7급 신현영 공업7급 박현규	전화번호	871-3524 871-3525
------	------------	-----	----------------------	------	----------------------

- 공용차량의 운영 매뉴얼 준수로 사고예방 및 예산절감에 기여
- 차량별 운전원 지정 및 교육, 차량 수시 점검·정비로 안전하고 효율적인 군정업무 추진 지원

□ 추진방침

- 차량관리·운영에 대한 일제점검 및 교육으로 안전지수 제고
- 효율적이고 탄력적인 차량 배차 관리
- ※ 공용차량 보유현황: 128대(군청: 73대, 사업소: 33대, 읍·면: 22대)

□ 추진계획

- 차량별 관리 운전원 지정 운영 연중
- 안전교육 실시 수시
- 공용차량 일제점검 연 1회
- 노후차량 매각(1대) 3월내
- 차량 대체 구입(1대) 연초
- 41인승 대형버스(2억5천만원)

□ 기대효과

- 쾌적하고 안전한 공용차량 관리
- 신속하고 원활한 군정업무 지원
- 공용차량의 사고예방 및 예산절감 기여

부서/팀	회계과 / 공용차량팀	담당자	운전7급 최윤희	전화번호	871-3532
------	-------------	-----	----------	------	----------

V. 특수시책

1 혁신기업과 상생하는 시범기관 공모 신청

- 전액 조달청 예산으로 집행하는 혁신제품 시범 사용기관을 신청하여 예산을 절감하고 해당업체 초기 판로에 도움을 주고자 함

□ 추진배경

- 중소기업의 혁신제품을 초기에 도입·육성하여 초기 판로 확보 지원
- 혁신제품 시범 사용기관에 소요되는 비용은 조달청 예산으로 집행되므로 선정 시 우리군 예산 절감 효과 기대

*혁신제품: 조달청에서 공공서비스 개선에 적용할 상용화 전 또는 사용초기 단계의 혁신제품을 공공성 및 사회적 가치, 혁신성, 시장성 등을 평가하여 지정한 제품

□ 사업개요

- 대상: 조달청에서 분기별로 선정하는 혁신제품
- 시기: 분기별 신청(1회만 선정 가능)
- 절차: 수요조사(조달청)→수요기관 관련 수요 제출(음성군)→시범 사용 수행계획서 제출(음성군) 및 승인(조달청)→시범구매계약(조달청-지정업체)→시범사용수행(음성군)→소유권이전(조달청-음성군)
- 방법: 조달청 수요조사 시 사업부서와 협업을 통해 필요 물품을 선정하고 해당 업체와 매칭 후 조달청에 신청

□ 기대효과

- 혁신제품 시범 사용으로 해당업체의 판로 개척 지원
- 우리군 필요 제품을 조달청 예산으로 구매하여 예산 절감 효과
- 시·군종합평가 혁신제품 구매액 합산으로 목표 조기 달성 기대

부서/팀	회계과/ 계약팀	담당자	행정7급 안진호	전화번호	871-3515
------	----------	-----	----------	------	----------

2 음성군청 전자식 게시판 설치

- 군청을 찾는 내방객에게 깨끗한 음성군의 이미지를 제공하기 위해 기존의 포스터 붙임 식 게시판을 철거하고 모니터를 활용한 전자식 게시판 설치

□ 사업개요

- 위 치: 군청 본관 1층 로비
- 사업기간: 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사 업 비: 12백만원(군비 100%)
- 사업내용: 군청 본관 1층 로비 있는 포스터 붙임 식 게시판을 철거하고 전자식 모니터를 활용한 게시판 설치

□ 추진계획

- 1회 추경 예산 반영 23. 3.
- 게시판 구입 및 설치 23. 4.
- 전자식 게시판 운영 23. 5.

□ 기대효과

- 군청 본관 1층 로비에 전자식 게시판을 설치하여 일회용 포스터의 낭비를 줄이고, 음성군의 주요 군정 및 게시물을 전자식으로 홍보함으로써 깨끗한 음성군 이미지 부각에 기여

부서/팀	회계과/ 재산관리팀	담당자	공업 7급 박현규	전화번호	871-3525
------	------------	-----	-----------	------	----------