

행정복지국

제 353회 임 시 회

2023. 2. 16. ~ 2. 23.

\*

# 자치행정과



# 목 차

<b>I. 일반 현황</b>	<b>3</b>
<b>II. 2022년 주요성과</b>	<b>5</b>
<b>III. 2023년 정책방향</b>	<b>9</b>
<b>IV. 2023년 주요업무계획</b>	<b>11</b>
1. 공정, 투명, 공감하는 인사·조직문화 실현	11
2. 변화와 혁신을 주도하는 미래형 인재 양성	12
3. 행복한 직장 조성 과 상생하는 노사관계 구축	13
4. 기록관리기준표 작성기준 수립 및 정비	14
5. 군민 소통·참여행정 추진	15
6. 맹동·대소면 읍 승격 기반 조성	16
7. 주민자치회 전면 실시	17
8. 고향사랑기부제 추진	18
<b>V. 특수시책</b>	<b>19</b>
1. 우편모아시스템 도입	19



# I . 일반현황

1

기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력: 정원 27명 / 현원 27명(정원의 3명)

구 분	계	정무직	일 반 직							별정직	연구직	정원의 인력
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
합 계	30	1	24	2	1	9	8	2	2	1	1	3
행 정 팀	17	1	13	2	1	5	3	1	1	1		2
서 무 팀	6		4			1	3				1	1
군민소통팀	3		3			2	1					
대외협력팀	4		4			1	1	1	1			

※ 정원의 인력: 3명(청원경찰 1명, 공무원 2명)

## 2

## 주요기능

### 행정팀

- ❖ 인사관리, 직제 정원관리, 군수부군수 회의, 선거, 비밀취급인가 및 해제, 기준인건비, 급여관리, 연금, 공무원 교육, 명예군민 등

### 서무팀

- ❖ 후생복지, 복무 관리, 상훈, 보안, 정보공개, 기록물관리, 4대보험, 자매결연도시 관리, 의전지침 관리, 공무원·공무직 단체 관리, 공인관리 등

### 군민소통팀

- ❖ 여론동향, 군수도지사 방문, 관내 및 군청 행사 조정관리, 주민참여업무 시책 추진, 행정구역 조정 등

### 대의협력팀

- ❖ 자원봉사센터 지원, 주민자치센터 운영 및 지원  
아반장 관리, 고향사랑 기부제, 사회단체 관리, 국제교류 등

## 3

## 예산규모

일반회계: 78,676백만원(군 예산의 11.38%)

(단위: 백만원)

구분	2023년 본예산	2022년 본예산	증감(%)
계	78,676	90,379	△11,703(△12.9%)
행정팀	992	1,848	△856(△46.3%)
서무팀	3,141	3,624	△483(△13.3%)
군민소통팀	19	19	0(0%)
대의협력팀	1,709	1,547	162(10.5%)
예비비	0	0	0(0%)
행정운영경비	72,815	83,341	△10,526(△12.6%)

## Ⅱ. 2022년 주요성과

### □ 공정한 2022년 대통령·지방선거 추진

- 제20대 대통령선거: 2022. 3. 9.(수)
  - 선거인수: 80,946명 / 투표자수: 58,315명 / 투표율: 72.04%
  - 선거사무 종사자: 간사서기 18명, (사전)투표 298명, 개표 60명
- 제8회 전국동시지방선거: 2022. 6. 1.(수)
  - 선거인수: 81,419명 / 투표자수: 40,617명 / 투표율: 49.89%
  - 선거사무 종사자: 간사서기 24명, (사전)투표 382명, 개표 113명

### □ 자치분권 확대 및 효율적인 인사조직 운영

- 자치분권 사전협의제 운영(법령 제·개정 시 지자체 의견 수렴)
- 2030음성시 건설 등 민선8기 군정운영 추진을 위한 조직 개편
  - 1개 부서 신설(농촌활력과), 7개 부서 개편(2030전략실, 홍보실 등)
  - 인구청년정책팀, 농촌인력팀, 노동정책팀 등 7개 팀 신설
- 본인 노력에 따른 성과 및 능력 중심의 발탁인사

### □ 변화와 혁신을 주도하는 미래형 인재 양성

- 공무원 장기교육 훈련: 2월 ~ 12월 / 4명
- 전문교육훈련기관 교육: 연중 / 360명
- 은퇴 후 재설계 교육: 연중 / 1명
- 사이버 및 외국어 교육: 18,095건
- 신규공직자 소통·공감 역량강화 교육: 4월 / 83명
- 예비팀장 역량강화 교육: 8월 / 50명
- 특별민원 대응 역량강화 교육: 9월 / 168명
- 공직자 공감 스피치 및 홍보 강화 교육: 10월 / 263명
- 선배 공직자 초청 특강: 11월 / 82명
- 대학(대학원) 진학 위탁교육비 지원: 3명 / 7,275천원

## □ 행복한 직장 조성 및 상생하는 노사관계 구축

- 맞춤형 복지포인트 제공: 1,315명 / 1,500,724천원
- 전 직원 종합 건강검진 실시: 1,126명 / 1인당 250천원
- 휴양시설 이용 지원: 7월 ~ 12월 / 23개소 / 452명
- 직장어린이집 위탁 운영: 51개소 / 111명(아동 수)
- 정부우수(1명), 정부모범(7명), 장관우수(1명), 도우수(8명), 도정유공(2명) 선발
- 출산공무원 축하금 지급: 36명 / 11,700천원
  - ※ 첫째·둘째아 300천원, 셋째아 500천원 지급
- 장제서비스 지원: 36명 / 18,000천원
  - ※ 1인당 500천원 지원
- 2022년 올해의 Best-Team 및 으뜸공무원 선발: 3개팀 18명 / 9명
  - ※ Best-Team 최우수, 우수 및 으뜸공무원(국내 연수 및 1인당 1,000천원 Best-Team 장려(음성행복페이 50만원 지급)
- 2022년 행복한 직장 만들기 부서 선발 및 시상: 6개 부서
- 공직자 한마음 축제 개최: 9월 / 800여명
- 문화와 소통이 있는 날 운영: 10개 부서 210명 / 1,293,000원
- 직원 상조회 / 직장 동호회 운영 지원: 332,716천원 / 6,600천원 지급
- 노사 관련 공무원 직무역량 강화 워크숍: 9월 / 24명

## □ 기록문화 구현을 위한 기록관 운영

- 온-나라시스템 미정리문서 대상 정리 완료: 4월 / 3,486건
- 처리과별 기록물철(기관공통 단위과제카드) 작성 기준 수립: 6월
  - ※ 단위과제 15개 / 단위과제카드 19개
- 기록물 평가 및 폐기 업무 추진: 29,964권
- 비전자기록물에 대한 전자화(DB) 구축 용역 사업 수의시담 완료
  - ※ 2023년 1월 용역 계약 체결 완료(조달청)

## □ **군민과 소통하는 자치행정 실현**

- 2022년 찾아가는 주민 공감의 날 운영
  - 기간/장소: 2022. 3. 23.(수) ~ 3. 30.(수) / 9개 읍·면 회의실
  - 군정보고(군정 운영방향 및 읍·면별 현안 보고)
  - 군민과의 대화(건의사항 청취·답변)
- 2022년 찾아가는 주민 공감의 날 관련 건의사항 추진상황 보고회
  - 일시/장소: 2022. 9. 2.(금) 15:30 / 군청 2층 상황실
  - 내 용: 주민 건의사항(138건)에 대한 추진상황 검토
- 민선8기 첫 도지사 음성군 방문
  - 일시/장소: 2022. 10. 4.(화) 14:30 ~ / 음성군청, 삼형제 저수지
  - 내 용: 현장방문(삼형제 저수지), 기자간담회, 군의회 방문, 투자협약식, 도정보고, 도민과의 대화(건의사항 청취·답변)
- 주민참여 확대를 위한 주민참여포인트제 지속(연중) 추진
  - 군정 시책에 참여하는 군민들에게 참여포인트를 부여하여 군민들이 군정에 참여하도록 유도(<https://eumseong.go.kr/point/>)
  - ▶ 일정 포인트(1만 포인트) 누적 시 인센티브(음성행복페이, 상품권 제공)
  - ▶ 보도자료 배포(상·하반기), 블로그, 소식지, SNS, 포스터, 각종회의 시 안내 등 홍보 완료
  - ▶ 2022년 총3,543,000포인트 부여(2022.12.31.기준) / 인센티브 59명 지급

## □ **함께하는 주민자치, 참여하는 주민자치 실현**

- 「풀뿌리 민주주의」 주민자치회 시범 실시
  - 금왕읍, 생극면 주민자치회 위원 위촉 및 임원 선정('22. 4. ~ 5.)
  - 주민자치회 역량강화 및 의제발굴을 위한 교육 및 컨설팅('22. 6. ~ 8.)
  - 2개 읍면 주민자치회 자치계획 수립 및 주민총회 개최('22. 10.)
  - 7개 읍면 주민자치회 시범 실시지역 행안부 승인('22. 11.)
  - 주민자치회 전환을 위한 주민설명회 5회, 기본교육 5회 추진('22.12.)
- 함께 나누고 봉사하는 주민자치
  - 농촌봉사(10회), 장학금 기탁(450만원), 마스크 2,000매 기탁, 도농교류(2회), 환경정화 활동(8회) 등
  - 저출산 문제 극복을 위한 출산 장려 사업 전개(2회)



### Ⅲ. 2023년 정책방향

**정책목표**

**군민과 함께하고 공감하는 소통행정 추진**

#### **추진방향**

- 공정과 신뢰를 바탕으로 활력이 넘치는 공직풍토 조성
- 공직자의 일과 삶의 균형(Work & Life Balance) 추구
- 군민이 주인이 되는 참 군정과 소통행정 구현
- 참여하는 주민자치로 행복한 지역공동체 구현
- 민선8기 군정성과 도출을 통한 군정역량 강화

#### **역점과제**

- ① 자치분권 확대 및 공정하고 합리적인 인사·조직 운영
- ② 행복한 직장 분위기 조성을 위한 후생복지 확대
- ③ 다양한 소통채널 가동으로 군민 친화적 행정 추진
- ④ 함께하는 주민자치, 참여하는 주민자치 실현



## IV. 2023년 주요업무 추진계획

사업구분 계속, 현안	<b>1</b>	<b>공정, 투명, 공감하는 인사조직문화 실현</b>
----------------	----------	-------------------------------

- 인사운영의 공정성과 투명성을 확보하고, 공감하는 인사제도 정착으로 열심히 일하는 공무원이 우대받는 조직풍토 조성
- 행정변화에 전략적으로 대응하는 유연한 조직 운영

### □ 추진방침

- 객관적이고 투명한 인사행정으로 일하는 조직문화 실현
- 행정수요 변화에 즉각적이고 군정현안에 능동적인 조직 관리

### □ 추진계획

- 예측 가능한 인사운영 및 공정성과 객관성 확보
  - 인사시기, 승진·보직관리 기준 사전공개(인사운영 기본계획 수립)
- 열심히 일하는 조직풍토 조성으로 직무 중심의 인사관리 정착
  - 능력과 성과 중심의 근무성적평정 추진(연 2회)
  - 업무성과에 상응하는 객관적 보상체계 확립(실적가산점 부여)
  - 승진후보자명부 반영 비율 조정\* 및 비위공무원 불이익 조치 확대\*\*
    - \* 근무성적평정 반영 비율 확대:(현행) 70% ⇨ (개정) 80%
    - \*\* 팀장 보직해임제:(현행) 음주운전 ⇨ (개정) 금품향응수수, 성범죄, 갑질 등
- 군정현안 추진 및 2030 음성시 건설을 위한 전략적 조직 설계
  - 민선8기 군정 실현, 사회적 문제해결 조직 및 인력 지원
- 효율적인 조직진단 시스템 운영
  - 부서 자체 인력운영 등에 대한 진단 및 개선안 제시
  - 진단결과 기반으로 개선방안 마련 및 조직개편 반영
  - 기능 쇠퇴 분야 발굴 및 재배치(年 1% 이상)

### □ 기대효과

- 성과와 능력 중심의 공정한 인사운영을 통한 일하는 조직문화 조성으로 군민의 삶의 질 향상
- 조직운영 활성화 등 폭넓은 조직 애로사항 수렴으로 일하고 싶은 조직 기반 마련

부서/팀	자치행정과/ 행정팀	담당자	행정6급 남기종	전화번호	871-3163
			행정7급 정영택		871-3164
			행정7급 김주현		871-3165

- 행정환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 실무 역량 강화
- 공무원 직무 역량 강화를 통한 대민 서비스 능력 향상

□ **추진방침**

- 미래 환경 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 직무 역량 강화
- 직무 수행을 위한 실무 지식 배양 및 올바른 공직 생활 적응 지원
- 공직자로서 갖추어야 할 기본 소양 및 공직 가치관 확립

□ **추진계획**

- 올바른 공직가치 확립 및 역량 강화를 위한 신규 공직자 교육 1회
  - 공직 적응을 위한 직무 교육 및 관내 주요시설 견학 등
- 리더십 및 조직화합 역량 강화를 위한 예비팀장 교육 1회
- 「집합 및 사이버교육」 연중 지원으로 전문 행정인 양성 연중
  - 자기계발과 업무전문성 제고를 위한 소양·전문 교육
  - 사이버교육 정보 제공 및 외국어교육 지원
  - 주요 현안해결 등 리더십 향상을 위한 장기교육 훈련 4명
- 참여자 중심의 직무 역량 강화 워크숍 개최 1회
  - 직급별 맞춤형 교육을 통한 전문 인력 양성
- 공로연수 등 퇴직예정자의 노후 준비를 위한 교육 지원 연중
- 자기계발과 직무능력 향상을 위한 대학(대학원) 진학 3월, 9월
  - 위탁교육비 지원(등록금의 60%, 최대 2,000천원) (학기별 지원)

□ **기대효과**

- 직무역량 강화 및 문제해결 능력 배양으로 창의적 혁신인재 양성
- 유능하고 청렴한 인재 양성을으로 대민 행정서비스 만족도 향상
- 퇴직 예정 공무원에 대한 체계적 지원으로 퇴직자 예우 및 미래 설계 준비

부서/팀	자치행정과/ 행정팀	담당자	행정7급 김주현	전화번호	871-3165
------	------------	-----	----------	------	----------

- 건전한 여가 활동과 맞춤형 복지 지원으로 일하는 분위기 조성
- 일·가정 양립을 통한 행복한 직장 문화 조성

□ 추진방침

- 직원들의 복지 요구를 반영한 다양한 후생복지 시책 발굴 추진
- 우수공무원에 대한 포상으로 성과 중심의 공직 문화 조성
- 상호 신뢰를 바탕으로 한 노사 상생의 협력 관계 구축

□ 추진계획

- 맞춤형 복지포인트 제공, 건강검진 및 단체보험 지원 연중
- 직장어린이집 위탁 운영 연중
- 휴양시설 운영 23. 5. ~ 12.
- 2022년 Best-Team 및 으뜸공무원 선발자 국내 연수 23. 2. ~ 11.
- 올해의 Best-Team 선발 및 인센티브 부여 3팀, 12월
- 이 달의 으뜸 공무원 표창 1명/ 매월
- 모범 및 우수 공무원, 열심히 일하는 직원 표창 23. 12.
- 행복한 직장 만들기 부서 평가 및 시상 23. 12.
- 출산공무원 축하금 지급 및 장제서비스 지원 연중
- 직원 대상포진 예방접종비 및 심리상담 프로그램 지원 연중
- 도, 시·군 공무원 및 청원경찰 체육대회 23. 11.
- 공무원·공무직 노사화합 워크숍 개최 각 1회
- 공무원노조 및 공무직 노조 단체협약 교섭·협약 체결 연중

□ 기대효과

- 직원 상호 간, 노사 상호 간 화합하고 배려할 수 있는 행복한 직장 분위기 조성
- 공무원 삶의 질 향상을 통한 사기진작과 자긍심 고취

부서/팀	자치행정과/ 서무팀	담당자	행정7급 정주현	전화번호	871-3173
			행정7급 송인석		871-3174
			행정7급 반기영		871-3175

- 공공기록물의 안전한 보존 및 활용을 위한 기록관리기준표의 단계적 정비 실시
  - ※ 대상: 지방자치단체기능분류시스템(BRM) 기능분류체계 기능유형 중 자치단체일반(기관공통) 단위과제 10개 영역(감사, 비상계획, 재난재해, 인사관리, 기록관리, 정보공개, 민원, 비서업무, 운영지원, 후생복지)

## □ 추진방침

- 각 처리과별 기록물철(단위과제카드) 작성기준 수립
- 중복 또는 불필요한 기록물철(단위과제카드) 정비

## □ 추진계획

- 2022년 정비된 단위과제카드 변경 여부 점검 23. 3.
  - 기록물철 작성기준과 온-나라시스템 등록된 단위과제카드 대조 확인 및 오등록 카드 정리
- 처리과별 기록물철 작성기준 수립 23. 4.
  - 기록물철 작성기준(안) 작성 및 처리과 의견 조회
  - 처리과별 기록물철 작성기준 수립 완료
- 단위과제 BRM 시스템 반영 및 단위과제카드 정비 23. 5. ~ 9.
  - 단위과제카드 정비 대상 선별 및 정비(안) 작성
  - 단위과제카드 정비(안) 의견조회 및 정비 실시
  - 온-나라시스템 및 지방자치단체기능분류시스템(BRM)에 결과 반영
- 단위과제카드 정비 결과 모니터링 23. 12.
  - 기록물철 작성기준 이외의 단위과제 및 단위과제카드 등록 여부 확인

## □ 기대효과

- 생산단계의 기록물관리 체계를 점검하여 궁극적으로 공공기록물의 체계적 편철·관리 지원

부서/팀	자치행정과/ 서무팀	담당자	기록연구사 전용호	전화번호	871-3172
------	------------	-----	-----------	------	----------

- 민선8기 군정방침인 사람중심 안전환경 조성을 위해 군민과 함께하는 자유로운 소통의 장을 마련하여, 주민들의 생생한 목소리와 다양한 의견 청취로 소통역량 강화
- 자율적인 주민참여 유도과 소통 행정체계 구축으로 군민이 만족하고 공감하는 행정 실현

□ **추진방침**

- 군민 소통을 위한 현장행정 추진으로 다양한 의견 수렴
- 군민 참여를 유도하기 위한 행정체계 구축 및 확대
- 군민 군정 참여로 만족도 제고 및 참여자치 실현

□ **추진계획**

- 2023년 군수 읍·면 방문
  - 기 간: 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 9.(목)
  - 장 소: 9개 읍면 회의실
    - 군정보고(군정 운영방향 및 읍·면별 현안 보고)
    - 군민과의 대화(건의사항 청취·답변)
- 2023년 도지사 시·군 방문
  - 일 자: 2023. 3. 23.(목)
  - 장 소: 음성군청
    - 현장방문, 기자간담회, 군의회 방문
    - 도정보고, 도민과의 대화(건의사항 청취·답변)
- 내실 있는 주민참여포인트제 운영으로 주민참여 확대방안 강구
  - 군정 시책에 참여하는 군민들에게 참여포인트를 부여하여 군민들이 군정에 참여하도록 유도(<https://eumseong.go.kr/point/>)
  - 보도자료, 블로그, SNS, 포스터, 각종 회의 시 활용 등 홍보

※ 일정 포인트(1만 포인트) 누적 시 인센티브(음성행복페이, 상품권 제공)

□ **기대효과**

- 민선8기 군정방침인 사람중심 안전환경 조성을 위해 군민과의 소통과 참여로 행복한 음성 건설

부서/팀	자치행정과/ 군민소통팀	담당자	행정6급 김영구 행정7급 조병호	전화번호	871-3192 871-3193
------	--------------	-----	----------------------	------	----------------------

## 6 맹동·대소면 읍 승격 기반 조성

- 군민들의 행정 수요 증가와 민원인들의 불편을 해소하기 위해 맹동·대소면의 읍 승격 기반을 마련하여 2030 읍성시 건설에 기여
- 읍 승격 기반 조성을 통한 지역주민 자긍심 고취 및 균형 발전 도모

- 사업기간: 2022. ~ 2026.
- 대상읍면: 2개소(맹동면, 대소면)
- 법적요건: 지방자치법 제10조 3항 및 같은 법 시행령 제9조 3항
  - 도시 형태를 갖추고 인구 2만 이상, 시가지 구성인구 및 도시적 산업가구 비율 40% 이상
- 내 용: 민선8기 內 맹동·대소면 읍 승격을 위한 기반 조성

### □ 추진계획

- 읍 승격 기반 조성을 위한 주택공급과 도시개발 지속 추진
  - 산업단지 공동주택 및 도시개발사업 추진 상황 지속 점검

#### ▣ 공동주택건설 주요사업

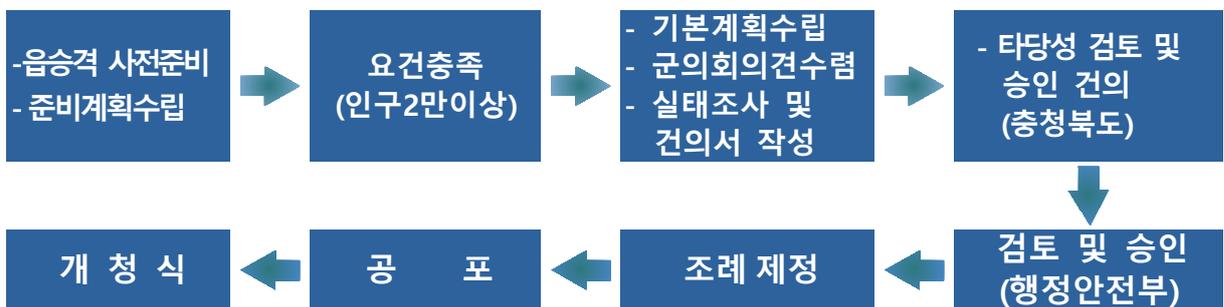
##### <맹동면>

- ▶ 행복주택: 근로자전용(294세대, 24년 하반기 준공), 일자리연계(300세대)
- ▶ 산단공동주택: 인곡산단(3,402세대) / 본성지구(1,653세대, 25년 하반기 준공)

##### <대소면>

- ▶ 산단공동주택: 성분산단(4,880세대, 24년 ~ 26년 준공) / ▶ 삼정지구(1,801세대, 25년 하반기 준공)

- 인구 증가를 위한 일자리 창출과 정주여건 개선 집중
  - 문화, 체육, 복지, 교육 등 다양한 분야 정주 여건 개선 추진
- 읍 승격 절차



### □ 기대효과

- 맹동·대소면 읍 승격 기반을 조성하여 효율적 행정 추진 및 2030 읍성시 건설 기여

부서/팀	자치행정과/ 주민소통팀	담당자	행정7급 조병호	전화번호	871-3193
------	--------------	-----	----------	------	----------

- 주민자치회 전환으로 풀뿌리자치의 활성화 및 민주적 참여의식 고양
- 주민참여 확대를 통한 실질적인 주민자치 실현 및 지역공동체 활성화

□ 추진상황

- 금왕읍, 생극면 주민자치회 위원 위촉 및 구성 22. 4. ~ 5.
- 주민자치회 마을의제 선정 및 주민총회 개최 22. 10.
- 7개 읍면 주민자치회 시범 실시 지역 행안부 승인 22. 11.
- 주민자치회 위원 위촉 23. 1.

<소요예산>: 348백만원

(단위: 백만원)

구 분	계	2022년까지 투자	2023년	2024년 이후	비고
군 비	348	58	110	180	

□ 추진계획

- 7개 읍면 주민자치회 임원 구성 및 운영세칙 제정 23. 1. ~ 2.
- 의제 발굴 및 자치계획 수립 23. 3. ~ 7.
- 주민총회 개최 및 자치계획 확정 23. 8.
- 사업 시행 24. 3.

□ 기대효과

- 주민자치회 전면 실시를 통한 풀뿌리자치의 활성화
- 주민 스스로 지역 문제 발굴 및 해결을 통한 공동체 의식 함양

부서/팀	자치행정과/ 대외협력팀	담당자	행정7급 지은이	전화번호	871-3182
------	--------------	-----	----------	------	----------

- 개인의 자발적 기부를 통한 건전한 기부문화 조성
- 지방재정 확충, 답례품 사업 등을 통한 지역경제 활성화

※ 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(제정 '21.10.19., 시행 '23.1.1.)

□ 추진상황

- 음성군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 제정 22. 12.
- 음성군 고향사랑기금의 설치 및 운용 계획 수립 23. 1.
- 음성군 고향사랑기금 계좌개설 및 공인 등록 23. 1.
- 설 명절맞이 고향사랑기부제 홍보(현수막 등) 23. 1.

<소요예산>: 144백만원

(단위: 백만원)

구 분	계	2022년까지 투자	2023년	2024년 이후	비고
계	144	30	46	68	
군 비	132	30	46	56	
기 타	12	-	-	12	기부금

□ 추진계획

- 고향사랑기금 운용심의위원회 구성 및 심의 23. 2.
- 고향사랑기부제 답례품 추가 선정 23. 3.
- 고향사랑기부제 안정적인 정착을 위한 홍보 추진 연중

□ 기대효과

- 개인의 자발적 기부를 통한 건전한 기부문화 조성으로 지방재정 확충
- 기부자에게 지역의 특산품 등을 답례품으로 제공하여 지역경제 활성화

부서/팀	자치행정과/ 대외협력팀	담당자	행정8급 김다솔	전화번호	871-3183
------	--------------	-----	----------	------	----------

## V. 특수시책

### 1 우편모아시스템 도입

- 우편 등기 발송, 수신, 반송에 대한 통합적인 전산 관리
- 우편 업무의 효율성 제고 및 안정적인 서비스 제공

#### □ 우편모아시스템 구축 개요

- 사업명: 우편모아시스템 구축
  - 대상부서: 전 부서
  - 소요예산
    - (2023년) 480천원(시스템 보급비, 1년 무상 AS)
    - (2024년 이후) 연 5,600천원(시스템 유지보수비)
  - 내용
    - 우체국과 연계하여 우편물 배달 정보를 체계적으로 관리
    - 등기우편 송달상황 실시간 확인 및 송달 증빙 상시 활용 가능
- ※ 지방세정보시스템, 세외수입정보시스템 연계

#### □ 추진계획

- 우편모아시스템 설치 및 직원 교육, 운영 개시 23. 2.

#### □ 기대효과

- 우편물 업무의 체계적 관리로 업무의 효율성 제고
- 환부 불필요 기능 활용으로 등기 반송료 예산 절감
  - ※ 2022년 본청 총 우편비용 141,805,880원 (반송 비용 17,257,800원 포함)
- 신속한 민원응대 및 우편 정보(발송·수신·반송) 활용 가능

부서/팀	자치행정과/ 서무팀	담당자	행정7급 반가영	전화번호	871-3175
------	------------	-----	----------	------	----------