

기획행정국

제386회 임시회

2026. 2. 19. ~ 2. 27.

*

회계과

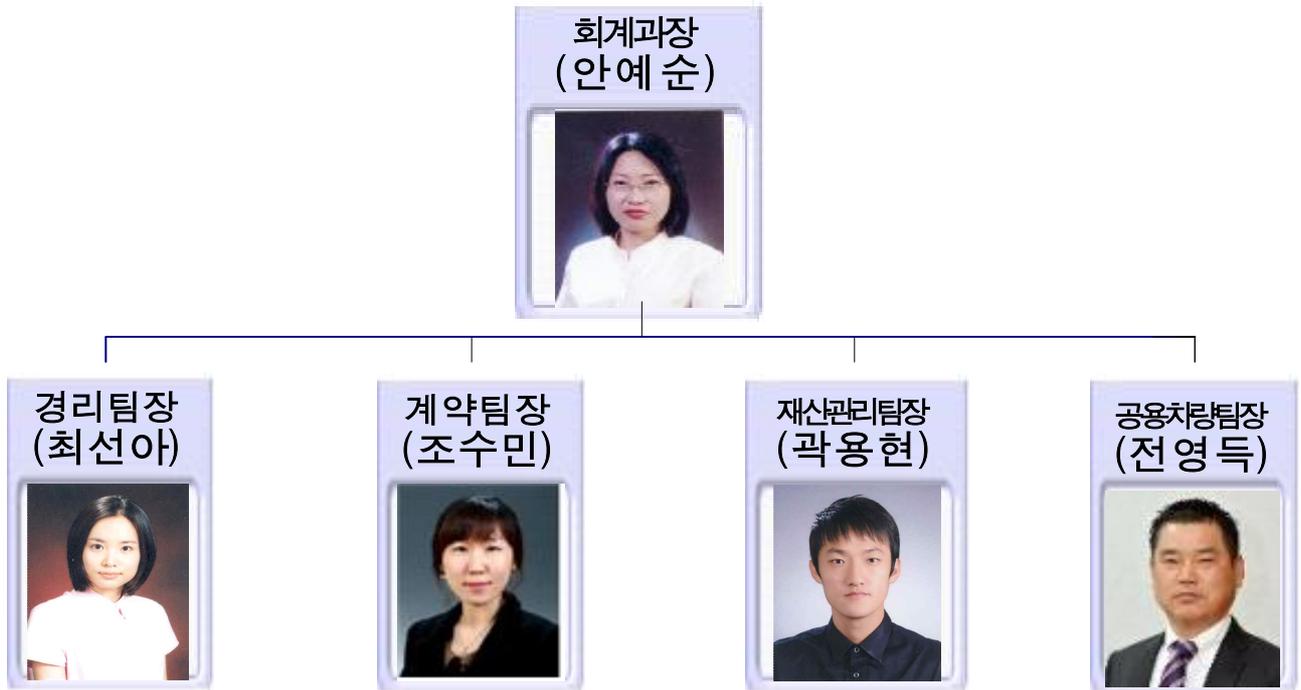
목 차

| | |
|-----------------------------|-----------|
| I. 일반 현황 | 3 |
| II. 2025년 주요성과 | 5 |
| III. 2026년 정책방향 | 7 |
| IV. 2026년 주요업무계획 | 9 |
| 1. 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산 집행 | 9 |
| 2. 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영 | 10 |
| 3. 투명하고 내실있는 계약행정 운영 | 11 |
| 4. 군청통합별관 건립 | 12 |
| 5. 음성군청 회전교차로 설치사업 | 14 |
| 6. 공유(일반)재산의 체계적 관리 | 16 |
| 7. 공용차량의 효율적 운영관리 | 17 |
| V. 특 수 시 책 | 19 |
| 1. 회계 오류 사례 공유를 통한 실무역량 강화 | 19 |
| 2. 보존 부적합 공유재산 발굴 및 처분 | 20 |

I. 일반현황

1 기구 및 인력

□ 기 구: 1과 4팀



□ 인 력: 정원 26명 / 현원 25명

| 구 분 | 계 | 일 반 직 | | | | | | | 청정 | 무 기 계약및 기 타 |
|-----------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|
| | | 소계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 합 계 | 27 | 25 | - | 1 | 6 | 10 | 5 | 3 | - | 2 |
| 경 리 팀 | 7 | 6 | - | 1 | 1 | 1 | 3 | - | - | 1 |
| 계 약 팀 | 5 | 5 | - | - | 1 | 3 | 1 | - | - | - |
| 재 산 관 리 팀 | 6 | 5 | - | - | 2 | 2 | 1 | - | - | 1 |
| 공 용 차 량 팀 | 9 | 9 | - | - | 2 | 4 | - | 3 | - | - |

※ 정원외 인력: 공무원 2명 포함

2

주요기능

경리팀

❖ 일반(특별)회계 지출, 결산, 자금운용, 세입세출외현금 관리

계약팀

❖ 공사·용역·물품의 도급계약, 계약심사, 물품관리

재산관리팀

❖ 공유재산관리, 청사 신축 및 유지관리

공용차량팀

❖ 공용차량 운행·관리

3

예산규모

일반회계: 10,651백만원(군 예산의 1.41%)

(단위: 백만원)

| 구분 | 2026년 본예산 | 2025년 본예산 | 증감(%) |
|--------|-----------|-----------|-----------------|
| 계 | 10,651 | 13,060 | △2,409(△18.45%) |
| 경리팀 | 85 | 86 | △1(△1.16%) |
| 계약팀 | 79 | 71 | 8(11.27%) |
| 재산관리팀 | 10,003 | 12,477 | △2,474(△19.82%) |
| 공용차량팀 | 435 | 378 | 57(15.08%) |
| 행정운영경비 | 49 | 48 | 1(2.08%) |

II. 2025년 주요성과

□ 신속한 재정집행과 정확한 회계운영

- 지역경제 활성화를 위한 신속한 예산 집행: 9,587억원(집행률 82.8%)
- 2024회계연도 결산을 통한 재정운영 성과의 체계적 분석

| 예산현액 | 세입 | 세출 |
|----------|----------|---------|
| 1조 534억원 | 1조 762억원 | 8,693억원 |

| 총자산 | 부채 | 순자산 |
|------------|-------|------------|
| 3조 4,978억원 | 842억원 | 3조 4,135억원 |

| 수익 | 비용 | 운영차액 |
|---------|---------|---------|
| 8,316억원 | 6,920억원 | 1,396억원 |

- 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작·배포
- 회계실무 역량 강화를 위한 교육 실시
 - 2025 상반기 회계실무 교육: 124명
 - 2025 하반기 회계실무 교육: 110명
- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증보험 가입
 - 직위 308개 / 가입금액 11,700백만원
- 2024회계연도 일상경비 검사: 본청 24개 부서
- 보통예금계좌 자체점검: 본청, 사업소, 읍·면 227개 계좌
- 정기예금 자금운용: 1,760억원 (공공예금 이자수입 52억원)

□ 청렴하고 내실 있는 계약업무 수행

- 공사 계약: 528건 / 635억원
- 용역 계약: 581건 / 343억원
- 물품 계약: 227건 / 122억원
- 관급자재 구매: 3,260건 / 451억원
- 계약심사: 110건 / 535억원(절감액 9.8억원, 1.83%)
- 온택트(on-tact) 계약 서비스 제공: 입찰공고 529건 / 전자청구 943건

□ 안전한 청사관리 및 공유재산의 효율적 운영 · 관리

- 2025년 중대시민재해 안전계획, 상반기 중대재해 예방 점검
- 임시주차장 조성 완료(읍내리 202-5번지 10대, 읍내리 637-3번지 18대, 읍내리 648-6, 648-9번지 17대)
- 음성군청 후관동 과표작업실 및 노조사무실 칸막이 설치공사: 15백만원
- 음성읍 주거지주차장 경사로 유지보수공사: 17백만원
- 2025년 시설공사 하자검사: 상·하반기 각 1회
- 음성군청 정기안전점검: 상·하반기 각 1회
- 청사 승강기 점검: 월 1회
- 청사 방역(소독): 연 5회
- 도시가스 특정사용시설(GHP) 정기검사: 연 1회
- 청사 기계설비 유지관리 점검: 연 2회
- 청사 소방안전점검: 월 1회
- 전기설비 안전점검: 월 4회
- 청사 고가수조 청소: 연 2회
- 공유재산(군유) 내 민간 피해 수목 제거 등 용역 완료: 14,240천원
- 공유(일반)재산 대부 및 매각

| 구분 | 전체현황 | | 대부현황 | | | 매각현황 | | |
|----|-------|---------------------|------|---------------------|-----|------|---------------------|---------|
| | 필지 | 면적(m ²) | 필지 | 면적(m ²) | 대부율 | 필지 | 면적(m ²) | 금액(천원) |
| 군유 | 1,999 | 2,965,842 | 941 | 1,691,299 | 57% | 10 | 2,068.1 | 191,758 |
| 도유 | 458 | 432,007 | 265 | 346,125 | 80% | 3 | 936 | 75,616 |

- 공유재산심의회 수시분 서면심의: 6회

□ 부서 수상실적

| 수 상 명 | 훈 격 | 인센티브 |
|------------------------|----------|------|
| 제8회 한국 지방자치단체 회계대상 우수상 | 한국경제신문사장 | - |

Ⅲ. 2026년도 정책방향

정책목표

**투명한 회계업무 추진과 효과적인 재산관리로
신뢰행정 기반 구축**

추진방향

- 신속·정확한 예산집행을 통한 지역경제 활성화
- 투명하고 공정한 계약 추진 및 철저한 하자 관리
- 체계적인 공유재산 관리 및 쾌적한 청사 환경 조성
- 안전하고 효율적인 공용차량 통합 관리

역점과제

- 1 회계실무 역량강화 및 효율적 재정 운용
- 2 계약정보 공개 및 정기·수시 하자 검사
- 3 통합별관 건립으로 집적화된 행정 인프라 구축 및 공유재산 적극 운용
- 4 공용차량 유지관리 및 신속한 배차시스템 활용

IV. 2026년 주요업무계획

1 군민에게 신뢰받는 신속한 세출예산 집행

- 신속·정확한 세출예산 집행으로 건전재정 및 지역경제 활성화 도모
- 추진범위: 일반특별회계 세출예산 집행, 역량강화실무, 세입세출외현금

□ 추진방침

- 신속한 세출예산 집행으로 역동적인 지역경제 조성
- 지출집행 기준에 따른 투명하고 건전한 재정 집행

□ 추진상황 및 계획

- 회계관직 안정성 확보를 위한 재정보증 가입 26. 2.
- 일상경비 집행내역 및 보통예금 계좌 운용 점검 26. 2. ~ 4.
※보통예금계좌 운용 전수조사 분기별
- 회계실무 역량 강화 교육 시행(연 2회)
 - 맞춤형 실무교육 I(신규직원, 서무·회계) 26. 5.
 - 맞춤형 실무교육 II(사업부서 담당자) 26. 10.
- 건전재정을 위한 부서별 카드·보통예금 계좌 관리
- 세입세출외현금 보관금 정리
 - 예치현황 안내 및 기한 내 조치 독려 연 1회
 - 반환기일 경과 예치금 세입조치 상시

□ 기대효과

- 세출예산 집행업무의 효율성 증대와 행정신뢰도 제고
- 회계실무교육 강화로 업무 능력 향상

| | | | | | |
|------|----------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과/ 경리팀 | 담당자 | 행정7급 이슬비 | 전화번호 | 871-3502 |
| | | | 행정8급 최필규 | | 871-3503 |
| | | | 행정8급 김혜림 | | 871-3505 |

2 체계적인 세입세출 결산 및 안정적 재정 운영

- 체계적 결산검사를 통한 재정성과 분석 및 효율적 자금 운용
- 추진범위: 일반·특별회계, 세입·세출, 세외수입, 공유재산, 물품 등

□ 추진방침

- 통합결산을 통한 재정운영 성과 등 체계적 분석 및 홍보
- 건전재정을 위한 금고 운영 효율화

□ 추진상황 및 계획

- 2025 회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산 담당자(각 부서 서무, 회계) 교육 26. 1. 10.
 - 세입·세출 출납사무 마감 26. 2. 10.
 - 결산서(안) 및 증빙서류 작성 26. 1. ~ 3.
 - 결산검사(20일 이내) 26. 4월중
 - 결산서 의회 제출 26. 5. 31.
 - 세입·세출 결산 의회 승인 고시 및 홈페이지 공개 26. 9.
- 합리적이고 효율적인 건전재정을 위한 금고 운영
 - 지방재정시스템을 통한 일일 적정 자금 파악 후 지출
 - 지출에 필요한 최소 자금 외 적극적인 정기예금 예치

※ 정기예금 자금운용 현황

(단위: 백만원)

| 구분 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년(예상) |
|------|-------|-------|-------|-----------|
| 이자수익 | 4,800 | 6,426 | 5,242 | 4,008 |

□ 기대효과

- 내실 있는 회계 관리로 튼튼한 지역경제 구현
- 정확한 통합결산 추진, 고시로 재정운영 건전성 확보에 기여

| | | | | | |
|------|----------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과/ 경리팀 | 담당자 | 행정8급 강민지 | 전화번호 | 871-3504 |
|------|----------|-----|----------|------|----------|

3 투명하고 내실있는 계약행정 운영

- 공정한 계약업무 및 합리적 계약심사 추진으로 예산 절감
- 추진범위: 공사, 용역, 물품, 관급자재 계약 및 계약심사

□ 추진방침

- 전자 입찰·계약 및 계약과정 공개로 계약의 투명성 제고
- 관내 생산품 사용 및 지역 업체 수주기회 확대 유도
- 합리적인 계약심사로 예산집행 효율성 제고 및 성과물의 품질 향상

□ 추진상황 및 계획

- 공정하고 투명한 계약행정 운영
 - 전자입찰·전자계약·전자청구로 공정한 계약 업무 추진
 - 음성군 계약정보공개시스템을 통한 계약 전(중)과정 공개
- 지역경제 활성화 지원
 - 사업 시행 시 관내 입찰 범위 발주 유도
 - 지역 업체 하도급 시 인센티브 지원 및 인력·장비·자재 관내 사용 권고
- 계약심사 및 입찰대행을 통한 예산 낭비 사전 예방
 - 현장실사, 대체공법 검토 등 실질적 계약심사로 예산 절감
 - 민간이전사업(보조 50%이상) 입찰대행으로 예산 누수 방지

□ 기대효과

- 나라장터와 계약정보공개시스템을 이용한 공정하고 투명한 계약업무 추진 및 지역업체 수주기회 확대로 지역경제 활성화
- 계약심사에 의한 적정한 원가 산정으로 공사품질 향상 및 예산 절감

| | | | | | |
|------|----------|-----|--|------|--|
| 부서/팀 | 회계과/ 계약팀 | 담당자 | 행정7급 우아미 행정7급 천가영 시설7급 최수영 행정8급 이시은 | 전화번호 | 871-3514 871-3513 871-3512 871-3515 |
|------|----------|-----|--|------|--|

4 군청 통합별관 건립

- 군청 사무공간 분산으로 직원 및 민원인 불편 가중
- 통합별관 건립을 통한 사무공간 확충 및 양질의 대민서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 중앙로 173
- 사업기간: 2019. ~ 2026.
- 규 모: 지하1층/지상6층
- 사업내용: 군청 통합별관 건립 연면적 6,826.93㎡
- 공정률(이행률): 48%

<소요예산>: 26,800백만원(특교세 2.6%, 군 97.4%)

(단위: 백만원)

| 구 분 | 계 | 2025년까지 투자 | 2026년 | 2027년 이후 | 비고 |
|-----|--------|------------|--------|----------|----|
| 계 | 26,800 | 14,511 | 12,289 | - | |
| 국 비 | - | - | - | - | |
| 도 비 | - | - | - | - | |
| 군 비 | 26,100 | 13,811 | 12,289 | - | |
| 기 타 | 700 | 700 | - | - | |

□ 추진상황 및 계획

- 지상층 골조 공사 25. 9. 22. ~ 26. 4. 30.
- 외부 마감공사(석공사 및 창호공사) 26. 5. 1. ~ 26. 7. 31.
- 내부 마감공사(인테리어 및 도장 공사 등) 26. 8. 1. ~ 26. 11. 30.
- 이사 계획 수립(일정 및 운송계획) 26. 9. 1. ~ 9. 30.
- 시운전 26. 12. 1. ~ 26. 12. 20.
- 공사 준공 및 건설사업관리용역 완료 26. 12. 31.
- 이사 27. 1. ~ 2.

□ 기대효과

- 인구증가 및 조직개편 확대에 따른 행정수요에 선제적 대응
- 청사 증축을 통해 분산되어 있는 사무실을 집중시켜 효율성을 높이고 양질의 주민 행정서비스 제공

□ 조감도



| | | | | | |
|------|------------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과/ 재산관리팀 | 담당자 | 시설7급 신영광 | 전화번호 | 871-3523 |
|------|------------|-----|----------|------|----------|

5 음성군청 회전교차로 설치사업

- 음성군청 통합별관 건립사업 관련하여 교통영향평가 대상
- 교통영향평가 결과를 토대로 교동사거리 회전 교차로, 소형 회전 교차로, 진출입 동선 정리, 횡단보도 설치 및 보행자 안전 추가 확보 등 추진

□ 사업개요

- 위 치: 음성군 음성읍 읍내리 825-64번지 일원(교동사거리)
- 사업기간: 2026. ~ 2027.
- 규 모: 회전교차로 2개소(1차로형) 및 횡단보도, 방지턱 11개소 등
- 사업내용: 회전교차로 조성 및 외부도로 개선
- 공정률(이행률): 0%

<소요예산>: 2,713백만원(군 100%)

(단위: 백만원)

| 구 분 | 계 | 2025년까지 투자 | 2026년 | 2027년 이후 | 비고 |
|-----|-------|------------|-------|----------|----|
| 계 | 2,713 | - | 110 | 2,603 | |
| 국 비 | - | - | - | - | |
| 도 비 | - | - | - | - | |
| 군 비 | 2,713 | - | 110 | 2,603 | |
| 기 타 | - | - | - | - | |

□ 추진상황 및 계획

- 설계용역 발주 및 실시설계 용역 추진 26. 1. ~ 6.
- 군관리계획 변경 및 실시계획인가 등 행정절차 진행 26. 7. ~ 12.
- 공사 발주 27. 2.
- 공사 착공 27. 3.
- 공사 준공 27. 12.

□ 기대효과

- 교통사거리 회전교차로를 통한 접근성 확보로 교통 불편 해소
- 신호 대기시간이 없어 교차로 통과시간 단축 및 자연스러운 교통 흐름 유도

□ 위치도 및 배치계획도



| | | | | | |
|------|------------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과/ 재산관리팀 | 담당자 | 시설7급 신영광 | 전화번호 | 871-3523 |
|------|------------|-----|----------|------|----------|

6 공유(일반)재산의 체계적 관리

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 추진내용: 공유재산의 적극적 운용으로 재산의 효율성 증대

□ 추진방침

- 공유(일반)재산 일제조사 실시로 무단 점유자 및 누락재산 발굴
- 보존부적합 공유재산의 매각으로 세입 확충

□ 공유(일반)재산(토지) 현황

- 도유재산: 458필지, 432,007㎡, 대부율 80% (면적기준)
- 군유재산: 1,999필지, 2,965,842㎡, 대부율 57% (면적기준)

□ 추진계획

- 공유재산심의회 개최 수시
 - 공유재산 관리계획(변경) 수립 등 사전절차 이행
- 보존 부적합 공유(일반)재산 발굴 실태조사 및 처분 26. 1 ~ 지속
 - 관리가 어렵고 활용가치가 없는 공유재산 적극 발굴
 - 일반재산 매각의 투명성 및 세수 확보
- 공유재산 실태조사 강화 26. 6. ~ 9.
 - 목적 외 사용, 불법 시설물 설치 적발 및 조치
 - 무단점유 변상금 부과 및 대부계약 체결
 - 공유재산시스템 누락 재산 등재

□ 기대효과

- 보존부적합 공유(일반)재산 정리로 재산관리 효율성 제고
- 공유(일반)재산 활용도 제고로 지방재정 확충

| | | | | | |
|------|------------|-----|----------------------|------|----------------------|
| 부서/팀 | 회계과/ 재산관리팀 | 담당자 | 행정7급 채주형 공업8급 임유빈 | 전화번호 | 871-3524 871-3525 |
|------|------------|-----|----------------------|------|----------------------|

7 공용차량의 효율적 운영관리

- 공용차량의 운영 매뉴얼 준수로 사고예방 및 예산절감에 기여
- 차량별 운전원 지정 및 교육, 차량 수시 점검·정비로 안전하고 효율적인 군정업무 추진 지원

□ 추진방침

- 차량관리·운영에 대한 일제점검 및 교육으로 안전지수 제고
- 효율적이고 탄력적인 차량 배차 관리
- ※ 공용차량 보유현황: 132대(군청: 76대, 사업소: 34대, 읍·면: 22대)

□ 추진상황 및 계획

- 차량별 관리 운전원 지정 운영 연중
- 안전교육 실시 수시
- 차량관리 일제점검 연 1회

□ 기대효과

- 쾌적하고 안전한 공용차량 관리
- 신속하고 원활한 군정업무 지원
- 공용차량의 사고예방 및 예산절감 기여

| | | | | | |
|------|-------------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과 / 공용차량팀 | 담당자 | 윤전7급 조형연 | 전화번호 | 871-3532 |
|------|-------------|-----|----------|------|----------|

V. 특수시책

1 회계 오류 사례 공유를 통한 실무역량 강화

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 추진내용: 회계업무 공백 및 반복 발생하는 회계 오류 최소화

□ 추진방침

- 기존에 구축되어 있는 새울 회계정보공개 게시판을 활용하여 지속적으로 반복되는 회계 오류사례를 공유함으로써 오류 사전 방지 및 직원들의 회계 실무 역량 강화에 기여

□ 추진계획

- 주요 오류 사례 발굴 및 정리 26. 1. ~ 2.
- 새울 회계정보공개 Q&A 게시 연중 수시
- 회계 오류 사례집 제작 및 배부 26. 4.

□ 기대효과

- 휴직, 인사이동 등 각종 변동에 따른 회계업무 공백 최소화
- 회계 관련 사례 실시간 확인을 통한 신규공직자 실무 역량 강화
- 회계 관련 오류 사전 예방으로 신속한 세출 예산 집행 도모

| | | | | | |
|------|-----------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과 / 경리팀 | 담당자 | 행정7급 이슬비 | 전화번호 | 871-3502 |
| | | | 행정8급 강민지 | | 871-3504 |
| | | | 행정8급 최필규 | | 871-3503 |
| | | | 행정8급 김혜림 | | 871-3505 |

2 보존부적합 공유재산 발굴 및 처분

- 좁고 긴 모양, 소규모 산재되어 있는 등 활용가치가 없으나 관리가 어려운 공유재산 다수 존재
- 보존부적합 공유재산 발굴을 통한 매각의 투명성 확보 및 세수 증대

□ 사업개요

- 추진방법: 보존 부적합 공유재산 발굴 실태조사 용역 시행
- 용역기간: 2026. 1. ~ 4.
- 대상재산: 금왕읍, 원남면, 맹동면 등 일반재산 약 600필지
- 주요내용
 - 실태조사 용역을 통한 보존 부적합 공유재산 발굴
 - 관련법 등 매각 가능 재산 검토 후 매각 추진
- 매각방법: 일반입찰 또는 수의매각

<소요예산>: 20백만원

(단위: 백만원)

| 구 분 | 계 | 2025년까지 투자 | 2026년 | 2027년 이후 | 비고 |
|-----|----|------------|-------|----------|----|
| 계 | 20 | - | 20 | 20 | |
| 군 비 | 20 | - | 20 | 20 | |

□ 추진계획

- 보존 부적합 공유재산 발굴 용역 추진 26. 1. ~ 4.
- 매입신청 안내 및 접수 26. 5. ~ 6.
- 매각검토 및 결정^(가능여부, 매각방법 등) 26. 7. ~ 9.
- 공유재산심의회 및 공유재산 관리계획 의결 26. 9.
- 입찰 및 수의매각 추진 26. 10. ~ 12.

□ 기대효과

- 정확한 공유재산 파악을 통해 체계적이고 효율적 운영 관리
- 보존부적합 공유재산 처분을 통한 군민 불편해소 및 군 세입 증대

| | | | | | |
|------|-------------|-----|----------|------|----------|
| 부서/팀 | 회계과 / 재산관리팀 | 담당자 | 행정7급 채주형 | 전화번호 | 871-3524 |
|------|-------------|-----|----------|------|----------|